

Realisatieovereenkomst

tussen
de gemeente Arnhem en Waterschap Rijn en IJssel
voor de uitvoering
van het project Rijnkade Arnhem

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definities.....	4
Artikel 2.	Contractdocumenten	5
Artikel 3.	Doel	5
Artikel 4.	Projectscope en wijzigingen	5
Artikel 5.	Verantwoordelijkheden van Partijen.....	5
Artikel 6.	Financiën	6
Artikel 7.	Wijze van samenwerking	7
Artikel 8.	Planning en Fasering.....	10
Artikel 9.	Procedures en vergunningen.....	10
Artikel 10.	Grondverwerving en eigendom.....	10
Artikel 11.	Communicatie	10
Artikel 12.	Oplevering, beheer en onderhoud	11
Artikel 13.	Wijziging	12
Artikel 14.	Geschillenregeling	12
Artikel 15.	Schadevergoeding en Nadeelcompensatie	12
Artikel 16.	Looptijd van de overeenkomst en afronding Project	13
Artikel 17.	Ondeelbaarheid	13
Artikel 18.	Toepasselijk recht	13
Artikel 19.	Ontbinding.....	13
Artikel 20.	Onvoorziene omstandigheden	14

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Arnhem**, zetelend te (6811 DG) Arnhem, Koningstraat 38, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer A. Marcouch, hierna te noemen: “de gemeente”;

en

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Waterschap Rijn en IJssel**, gevestigd te Doetinchem, te dezen krachtens artikel 95 van de Waterschapswet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar heemraad, de heer F.S.A. Wissink, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van dijkgraaf en heemraden, hierna te noemen: “het waterschap”;

Overwegen het volgende:

1. De primaire waterkering aan de Rijnkade, die het centrum van Arnhem beschermt tegen hoogwater, voldoet op een aantal plekken niet aan de landelijke waterveiligheidsnormen. Het gaat om een traject van circa 1,2 kilometer, gelegen tussen de John Frostbrug en de Nelson Mandelabrug. Het Waterschap heeft hier derhalve een versterkingsopgave. Hiervoor heeft het Waterschap een Projectplan Waterwet tot stand gebracht dat in oktober 2021 is goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland en op 17 april 2022 onherroepelijk is geworden.
2. De gemeente wenst de ruimtelijke samenhang tussen de Rijnkade en de stad Arnhem te versterken en heeft hiertoe het Ambitiedocument Rijnkade opgesteld.
3. Partijen wensen het Projectplan Waterwet en de gemeentelijke Meekoppelopgaven in het plangebied gezamenlijk uit te voeren als Gezamenlijke Opgave. De scope van deze Gezamenlijke Opgave bestaat uit de waterveiligheidsopgave (inclusief inpassing in de bestaande situatie) en de Meekoppelopgave die uit de volgende projecten bestaat:
 - Herinrichting boven- en ondergrondse Rijnkade
 - Aanbrengen van coupure Rijnkade
 - Herstellen van historische bomenlaan door planten van extra bomen en behoud bomen op de hoge kade
 - Afkoppelen hemelwaterafvoer hoge kade
 - Aanbrengen van walstroomvoorziening aan lage kade
4. De samenwerking tussen Partijen heeft ten doel om doelmatiger, efficiënter, en met betere resultaten de Gezamenlijke opgave met draagvlak in de omgeving te realiseren en door effectieve samenwerking de looptijd én de hinderbeleving tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te beperken, door de werkzaamheden gecoördineerd en tegelijkertijd uit te voeren.
5. Partijen hebben een Samenwerkingsovereenkomst (versie 1.0 d.d. 8 mei 2019) met elkaar gesloten waarin de uitgangspunten voor de samenwerking zijn vastgelegd met het oog op de planuitwerkingsfase en de voorbereiding van de realisatiefase. Inmiddels is de planuitwerkingsfase afgerond en is de Gezamenlijke Opgave vrijwel aanbestedingsgereed.
6. Voor de realisatie van de Gezamenlijke Opgave is inmiddels ook zicht op financiering, namelijk als volgt:
 - Vanuit een subsidie van de landelijke financieringsregeling Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP). Deze subsidie is bestemd voor de Waterveiligheidsopgave (en bijbehorende wettelijke inpassing) en beslaat 90% van de daarmee verbonden kosten;
 - Het waterschap zal voor de resterende 10% van de kosten van de Waterveiligheidsopgave aanvullende dekking verkrijgen ten behoeve van de Waterveiligheidsopgave door een krediet beschikbaar te stellen als eigen bijdrage;
 - De Gemeente zal ten behoeve van de Meekoppelopgave budget beschikbaar stellen uit eigen middelen en deels vanuit een door de Provincie Gelderland verstrekte subsidie. .
7. Partijen willen en kunnen daarmee starten met de realisatie van de Gezamenlijke Opgave. Concreet betekent dit de afronding van de contractvoorbereiding, uitvoeren van de aanbesteding van de opdracht

voor de realisatie van het project Rijnkade Arnhem, de realisatiewerkzaamheden en bijbehorende contractmanagement, alsmede de oplevering en overdracht van de Gezamenlijke Opgave. Daarbij houden Partijen eventuele aanvullende (groene) ambities in beeld, in te brengen conform afspraken zoals opgenomen in deze overeenkomst.

8. Partijen wensen de planmatige, organisatorische en financiële afspraken die van belang zijn voor de samenwerking in de voorbereiding, realisatie en afronding van de Gezamenlijke Opgave, in deze overeenkomst vast te leggen.

Zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Definities

Overeenkomst:	de onderhavige overeenkomst inclusief de opgenomen Bijlagen
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure op basis waarin de keuze voor de Opdrachtnemer wordt gemaakt.
Partijen:	De partijen die deze Overeenkomst ondertekenen: de gemeente Arnhem en het Waterschap Rijn en IJssel
Project:	Het totaal van werkzaamheden van de Gezamenlijke Opgave dat moet leiden tot de uiteindelijke aanpassing, verbetering en herinrichting van de Rijnkade een en ander zoals beschreven in Bijlage 1.
Gezamenlijke Opgave:	Opgave van waterschap ter uitvoering van het Projectplan Waterwet en de gemeentelijke Meekoppelopgave gezamenlijk.
Primaire waterkering:	De waterkering die beveiliging biedt tegen overstroming doordat deze behoort tot dijkkring 47 en die als zodanig is aangeduid op bijlage 1 bij van deze overeenkomst.
Budget	Het totaalbedrag dat Partijen bijdragen aan de Gezamenlijke Opgave, zoals vermeld in artikel 6 (Financiën)
Inpassingsopgave	opgave om bestaande assets op wettelijke basis terug te brengen in oude of vernieuwde staat (zie subsidieregeling HWBP)
Objecten	Onderdelen waaruit de Gezamenlijk Opgave bestaat, zoals beschreven in paragraaf @@@ van Bijlage 1 (Scopebeschrijving).
Opdrachtgeversoverleg	Het overleg als beschreven in artikel 7 (Samenwerking) lid 3;
Opdrachtnemer	De aannemer die op basis van aanbesteding wordt gekozen om de Gezamenlijke Opgave te realiseren.
Plangebied:	Gebied zoals weergegeven op bijlage 1
Meekoppelopgaven:	Gemeentelijke opgaven die gelijktijdig met de versterking van de Primaire Waterkering wordt uitgevoerd, maar geen onderdeel uitmaakt van die versterkingsopgave en waarvoor de gemeente primair eindverantwoordelijk is.
Projectorganisatie	De projectorganisatie zoals beschreven in artikel 7 (Samenwerking), lid 1.
Projectplan Waterwet:	Het op grond van artikel 5.4 en paragraaf 2 van hoofdstuk 5 van de Waterwet door het Waterschap vast te stellen projectplan ten behoeve van de aanpassing van de Primaire Waterkering. Het projectplan is vastgesteld door bestuur waterschap op 14 september 2021 en goedgekeurd door GS op 24 oktober 2021.
Planning:	de referentieplanning d.d. 15 april 2022 voor de realisatie van de Gezamenlijke Opgave waarin in beginsel is vastgelegd binnen welk tijdsbestek Partijen de door hen uit te voeren werkzaamheden en te ondernemen acties dienen te verrichten en waarbij tevens is vermeld welke werkzaamheden en acties dienen te zijn afgerond alvorens daarvan afhankelijk acties en werkzaamheden kunnen worden gestart.
Raakvlakopgave	Dat deel van de Gezamenlijke Opgave dat niet volledig behoort tot de Meekoppelopgave of de Waterveiligheidsopgave.

Stuurgroep	Het overleg als beschreven in artikel 7 (Samenwerking) lid 2.
Waterveiligheidsopgave	De versterking van de primaire waterkering aan de Rijnkade zoals beschreven in het Projectplan Waterwet in Bijlage 1.
Watergerelateerde calamiteit:	Omstandigheden die het functioneren van waterstaatswerken ernstig in gevaar brengen.
Werk	De daadwerkelijke realisatiewerkzaamheden die aan de Opdrachtnemer worden opgedragen
Uitvoeringsrisico	(On)voorziene gebeurtenis tijdens de uitvoering en/of afronding van de Gezamenlijke opgave die (on)voorzien kan optreden en thans nog niet tot de primaire opgave behoort, maar wel zoveel als mogelijk opgenomen is in het geldende risicodossier dat met de beschikkingsaanvraag wordt ingediend.

Artikel 2. Contractdocumenten

1. Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Deze hoofdtekst van de Overeenkomst;
 - b. Bijlagen:
 1. Bijlage 1: Scope document
 2. Bijlage 2: Verdeelsleutel Objectenboom
 3. Bijlage 3: Referentieplanning
2. Bij eventuele tegenstrijdigheden gaat het eerst vermelde document voor.

Artikel 3. Doel

De samenwerking tussen Partijen heeft tot doel om om de Gezamenlijke Opgave uit te voeren, werk met werk te maken en door gecoördineerde uitvoering van de werkzaamheden de hinderbeleving tijdens de uitvoering te beperken. Tevens is de samenwerking tussen Partijen gericht op het uitwisselen, versterken en integreren van kennis, ervaringen.

Artikel 4. Projectscope en wijzigingen

1. De Projectscope betreft de realisatie overeenkomstig de in artikel 3 (Doel) beschreven doelstellingen realiseren van de Gezamenlijke Opgave. Een nadere beschrijving van de Projectscope is opgenomen in Bijlage 1 bij deze overeenkomst. De Projectscope valt uiteen in Objecten die behoren tot de Waterveiligheidsopgave, Objecten die behoren tot de Meekoppelopgave en Raakvlakopgave.
2. Eventuele scopewijzigingen, gedurende de loop van de Gezamenlijke Opgave, kunnen alleen plaats vinden na instemming van Partijen overeenkomstig artikel 13 (Wijzigingen).

Artikel 5. Verantwoordelijkheden van Partijen

1. De Partijen verplichten zich jegens elkaar om conform het bepaalde in deze Overeenkomst zorg te dragen voor de voorbereiding, realisatie, oplevering en overdracht van de Gezamenlijke Opgave.
2. Partijen bij deze Overeenkomst spannen zich in om de Gezamenlijke Opgave, tegen zo laag mogelijke kosten en met de garantie van een goede kwaliteit, conform planning op te leveren.
3. Partijen bij deze Uitvoeringsovereenkomst richten een Projectorganisatie in die verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van de Gezamenlijke Opgave.
4. Het Waterschap treedt op als aanbestedende dienst en opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer. Dit betekent dat het Waterschap onder meer verantwoordelijk is voor:
 - a. De inrichting van de Projectorganisatie en coördinatie van de werkzaamheden;
 - b. De financiële administratie, budgetbewaking waaronder mede begrepen het geven van opdracht voor betalingen, het (laten) opstellen van de benodigde aanbestedingsdocumenten;
 - c. Als aanbestedende dienst coördineren van de aanbesteding, interactie met de gegadigden en de beoordeling van de inschrijvingen;

- d. de aansturing van de aannemende partij en contractmanagement en risicomanagement, althans het uitoefenen van controle daarop;
 - e. De in artikel 7 (Samenwerking) beschreven personele bijdrage en inbreng ten behoeve van de Waterveiligheidsopgave en de Raakvlakopgave, alsmede de raakvlakken met de Meekoppelopgave;
 - f. Oplevering en overdracht naar de beheerorganisaties.
5. De gemeente is verantwoordelijk voor de eigen bijdrage aan de Projectorganisatie, in het bijzonder:
- a. De in artikel 7 (Samenwerking) beschreven personele bijdrage en inbreng ten behoeve van de Meekoppelopgave en de Raakvlakopgave, alsmede de raakvlakken met de Waterveiligheidsopgave;
 - b. Tijdige besluitvorming teneinde een soepele realisatie van de Gezamenlijke Opgave mogelijk te maken, waaronder in ieder geval besluitvorming die in relatie met de Opdrachtnemer noodzakelijk is.
 - c. Beheersing van de raakvlakken van gemeentelijke projecten met de Gezamenlijke Opgave. Daarbij spant de gemeente zich in dat gemeentelijke projecten met een raakvlak tot de Gezamenlijke opgave, zoals bijvoorbeeld 'Blauwe Golven' en de 'Gebiedsontwikkeling Nelson Mandelabrug' geen wijzigingen, vertraging en/of stagnatie veroorzaken voor de Gezamenlijke opgave.

Artikel 6. Financiën

1. Partijen stellen Budget beschikbaar voor het realiseren van de Gezamenlijke Opgaven. Het budget van iedere Partij bestaat uit directe bouwkosten, engineeringskosten, bijkomende kosten, risicoreservering en BTW. Bijlage 1 en 2 geven inzicht in de opbouw van de totale kosten en verdeling van de kosten over de Waterveiligheidsopgave, de Meekoppelopgave en de Raakvlakopgave.
2. Partijen leveren ieder de volgende bijdrage ten behoeve van de directe bouwkosten van van de Gezamenlijke Opgave:
 - a. Het Waterschap Rijn en IJssel: € 13,036 mln (excl. BTW) ten behoeve van de Waterveiligheidsopgave en Raakvlakopgave;
 - b. De Gemeente Arnhem: € 3,601,- mln (excl. BTW) ten behoeve van de Meekoppelopgave en de Raakvlakopgave.
3. De verhouding tussen de bijdragen in directe bouwkosten van het Waterschap Rijn en IJssel en de Gemeente Arnhem bedraagt daarmee 78,4% om 21,6%.
4. De verantwoordelijkheden voor de dekking van de kosten van de realisatie van de Gezamenlijke Opgave, waaronder ook de kosten die verband houden met het optreden van wijzigingen, risico's of het uitvoeren van relevante beheersmaatregelen, zijn als volgt verdeeld:
 - a. Alle kosten die aan de Waterveiligheidsopgave - zoals beschreven in bijlage 1 - kunnen worden toegerekend zijn voor rekening van het Waterschap.
 - b. Alle kosten die aan de Meekoppelopgaven - zoals beschreven in bijlage 1 - kunnen worden toegerekend zijn voor rekening van de gemeente.
 - c. Indien kosten niet specifiek aan de Waterveiligheidsopgave dan wel de Meekoppelopgaven kunnen worden toegerekend maken Partijen afspraken over de kostenverdeling in het specifieke geval. Tenzij Partijen expliciet anders overeen komen geldt als uitgangspunt dat kosten door beide partijen gezamenlijk gedragen overeenkomstig de verdeling van de directe bouwkosten zoals opgenomen in lid 3 van dit artikel, dan wel overeenkomstig lid 5 of artikel 13 (Wijzigingen) aangepaste verdeling.
5. In het kader van de aanbesteding van de Gezamenlijke Opgave wordt aan de Inschrijvers gevraagd om de aanneemsom zodanig uit te splitsen dat onderscheid gemaakt kan worden naar de Waterveiligheidsopgave, de Meekoppelopgave en de Raakvlakopgave en hierbij gebruik te maken van de objectenboom. Op basis van het aanbestedingsresultaat vindt een herijking plaats van de bedragen met betrekking tot de directe bouwkosten als genoemd in lid 2 en de verhoudings als genoemd in lid 3. Onderdeel van de herijking is een analyse van het risicoprofiel dat gekoppeld is aan dit aanbestedingsresultaat. De vaststelling van de bedragen en verhouding vindt plaats in het Opdrachtgeversoverleg.
6. Bij een eventuele of dreigende overschrijding van het Budget handelen Partijen overeenkomstig de volgende uitgangspunten:

- a. Partijen zoeken eerst naar een oplossing die naar verwachting wel binnen Budget kan worden gerealiseerd. Dit kan betekenen dat Partijen zoeken naar functionele heroverwegingen, waaronder versoberingen in de scope, waaronder uitdrukkelijk ook het niet uitvoeren van een deel van de Gezamenlijke Opgave wordt verstaan, of het vinden van kostenbesparingen;
 - b. Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen Budget een voor Partijen acceptabele oplossing te vinden, zullen Partijen overeenkomstig lid 4 van dit artikel aanvullende financiële bijdragen verstrekken, zodat de Gezamenlijke Opgave kan worden gerealiseerd.
7. Na oplevering en overdracht aan de beheerders van de Gezamenlijke Opgave vindt op basis van de in artikel 7 (Samenwerking) lid 16 een eindafrekening plaats tussen partijen. Verdeling van het financiële projectresultaat vindt plaats overeenkomstig de verdeling in artikel 6 lid 4.
8. De verlegging van kabels en leidingen zal plaatsvinden conform de gemeentelijke verleggingsregeling. Uitgangspunt daarvan is dat de kosten van verlegging voor rekening van leidingeigenaren komen. Mocht zich echter toch de situatie voordoen dat een leidingeigenaar recht heeft op een vergoeding, dan worden de kosten daarvan toegedeeld conform de kostenverdeling als opgenomen in artikel 6 lid 5.

Artikel 7. Wijze van samenwerking

Algemeen

1. Voor de voorbereiding, uitvoering en afronding van de Gezamenlijke opgave richten partijen een Projectorganisatie in die bestaat uit:
 - a. een stuurgroep
 - b. een Opdrachtgeversoverleg en
 - c. een integraal projectteam;
2. De Stuurgroep bestaat uit de Wethouder van de Gemeente en een Heemraad van het Waterschap die vanuit hun eigen organisatie verantwoordelijk zijn voor de Gezamenlijke Opgave. De Stuurgroep bereidt eventuele noodzakelijke besluitvorming voor binnen het dagelijks- en algemeen bestuur van Partijen en wordt door het Opdrachtgeversoverleg bijeengeroepen. De Stuurgroep komt zo vaak bij elkaar als daartoe in het kader van de Gezamenlijke Opgave aanleiding toe is;
3. Het Opdrachtgeversoverleg bestaat uit ambtelijke vertegenwoordigers van het Waterschap en de Gemeente, zodanig dat zij conform de binnen de eigen organisatie geldende mandaatregeling over een toereikende volmacht en/of een toereikend mandaat beschikken om de (rechts)handelingen te kunnen verrichten waartoe zij uit hoofde van hun functie binnen de Projectorganisatie en de afspraken zoals vastgelegd in deze Overeenkomst zijn gehouden. Dit betekent dat ieder der Partijen verantwoordelijk is voor een toereikende volmacht ter uitvoering van de eigen scope. Partijen dragen er zorg voor dat vanuit het projectteam een passende vertegenwoordiging bij het Opdrachtgeversoverleg aanwezig is, waaronder in ieder geval de Projectmanager.

Integraal Projectteam

4. Partijen richten een uitvoeringsorganisatie in, bestaande uit een Integraal Projectteam dat wordt geleid door een kernteam dat is samengesteld in lijn met het 'Integraal Projectmanagement Model' (hierna 'IPM')
5. Het Opdrachtgeversoverleg stelt in overleg het kernteam overeenkomstig samen dat bestaat uit de volgende functionarissen:
 - a. Een projectmanager te leveren door het Waterschap;
 - b. Een manager projectbeheersing te leveren door het Waterschap;
 - c. Een omgevingsmanager, in afstemming tussen Partijen te leveren;
 - d. Een contractmanager te leveren door het Waterschap;
 - e. Een technisch manager Waterveiligheidsopgave te leveren door het Waterschap;
 - f. Een technisch manager Meekoppelopgaven te leveren door de Gemeente.
 Dit kernteam wordt ondersteund door adviseurs vertegenwoordigd door zowel de gemeentelijke als Waterschapsorganisatie.
6. De in het vorige lid benoemde IPM-rolhouders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Integraal Projectteam.
7. Ter borging van de continuïteit en kwaliteit spannen Partijen zich in om de bezetting van de in het vorige lid bedoelde IPM-functies binnen het Integraal Projectteam zo lang mogelijk stabiel te houden. Wijzigingen in de bezetting worden tijdig gemeld en gaan gepaard met een adequate overdracht en inwerkperiode van

minstens 1 maand. Partijen organiseren eveneens een vervangingsregeling voor tijdelijke afwezigheid van IPM-rolhouders.

8. De projectmanager is primair verantwoordelijk voor de coördinatie van de juiste samenstelling van het Integraal Projectteam en is eerste aanspreekpunt voor Stuurgroep en Opdrachtgeversoverleg. Dit geldt niet alleen tijdens de initiële vorming van het team, maar ook gedurende de aanbesteding en realisatie van de Gezamenlijke Opgave.
9. De technisch manager Meekoppelopgaven is verantwoordelijk als projectleider namens de gemeente voor de afstemming rondom voorbereiding, besluitvorming en coördinatie van de gemeentelijke belangen binnen de Gezamenlijke Opgave.
10. Partijen zijn verantwoordelijk voor het leveren van de voor het Integraal Projectteam benodigde personele capaciteit en kwaliteit uit de eigen organisatie. Hiervoor geldt dat deze qua omvang en inhoudelijke expertise aansluit op de eigen bijdrage aan de scope, zodat geen verrekening van personele inzet noodzakelijk is.
Indien Partijen van mening zijn dat inzet niet meer in verhouding is tot de scope, zal dit in het kader van het voortgangsoverleg in het Opdrachtgeversoverleg aan de orde worden gesteld en wordt daarvoor in onderling overleg een oplossing gezocht.
11. Partijen moeten voorkomen dat een combinatie van functies leidt tot ongewenste externe en interne functievermenging, zodanig dat iedere rolhouder op integere wijze de werkzaamheden in het Integrale Projectteam en als de vertegenwoordiger van een van de Partijen kan uitvoeren.
12. Voor de deelnemers in het Integraal Projectteam gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. Het Integraal Projectteam werkt als één team voor beide Partijen;
 - b. De deelnemers brengen de belangen vanuit de Partijen in het Integraal Projectteam in;
 - c. De deelnemers in het projectteam handelen en besluiten op basis van het beginsel 'best for Project' (beste voor de Gezamenlijke Opgave). Indien 'Best for Project' op gespannen voet zou komen te staan met de organisatiebelangen van één van de Partijen, dan wordt dit in het Opdrachtgeversoverleg besproken.

Projectbeheersing

13. Financiële administratie

De Projectorganisatie voert, onder verantwoordelijkheid van het Waterschap, de financiële administratie van de Gezamenlijke Opgave. Partijen stemmen de financiële administratie inhoudelijk met elkaar af. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met financiële herleidbaarheid van kosten en belastingcomponenten (zoals BTW) naar de verschillende Objecten, zodanig dat deze op een juiste wijze kunnen worden verwerkt de administraties van de Partijen.

14. Risicomanagement

- a. Het Integraal Projectteam is verantwoordelijk voor een goede risicobeheersing. Dit betekent het benoemen, kwantificeren en onderbouwen van de voorziene/bekende risico's middels een risicoanalyse en het opnemen hiervan in de raming (voorzien/onvoorzien) en de voortgangsrapportage als bedoeld in lid 15.
- b. De Partijen dragen binnen hun invloedssfeer bij aan het beheersen van risico's overeenkomstig het initieel risicodossier als bedoeld in bijlage 2 en nemen de daarin opgenomen beheersmaatregelen.
- c. De Partijen die een bijdrage leveren aan de Gezamenlijke Opgave en een bijdrage kunnen leveren aan de beheersing van de risico's, bespreken periodiek het risicodossier en de te nemen beheersmaatregelen. Doel hiervan is het optreden dan wel de gevolgen van het optreden van risico's te voorkomen. Op het moment dat desondanks risico's optreden of beheersmaatregelen genomen moeten worden die aanvullende kosten met zich brengen, bespreken Partijen de gevolgen daarvan. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - Als een risico optreedt doordat een Partij heeft nagelaten om de afgesproken beheersmaatregelen te nemen, komen de gevolgen daarvan voor rekening van deze Partij;
 - Voor het overige geldt de regeling en bekostiging conform de uitgangspunten zoals verwoord in het artikel 6 (Financiën) lid 5.
- d. Het projectteam legt een voorstel voor het oplossen van eventuele Uitvoeringsrisico's die zich manifesteren tijdens de uitvoering van de Gezamenlijke opgave en niet binnen de aanneemsom vallen of niet aan de scope van één van de Partijen zijn toe te rekenen ter besluitvorming voor aan

het ambtelijk Opdrachtgeversoverleg. Indien het Opdrachtgeversoverleg niet tot een oplossing leidt, wordt het escalatiemodel van artikel 6 lid 5 gevolgd.

- e. In het geval van een calamiteit die om acuut handelen vraagt, wordt opgetreden via de lijn kernteam, projectteam en ambtelijk Opdrachtgeversoverleg. Indien één van de Partijen in zo'n geval onbereikbaar blijkt, en handelen niet uit kan blijven, bijvoorbeeld ter beperking van schade, wordt een besluit genomen en actie ondernomen door de meest gereede partij.

Rapportages

15. Het Integraal Projectteam stelt viermaal per jaar een voortgangsrapportage op in een frequentie die aansluit op de algemene kwartaalrapportage van het HWBP-programma. Deze voortgangsrapportage gaat in ieder geval in op:
 - a. een opgave van de stand van zaken, eventueel reeds bereikte resultaten,
 - b. de beheersaspecten:
 - i. planning en behaalde mijlpalen;
 - ii. raming en uitgaven, uitputting en financiële prognose eindstand op het totaal en gespecificeerd naar:
 - a. Waterveiligheidsopgave;
 - b. Meekoppelopgave;
 - c. Raakvlakopgave;
 - iii. eventuele scope-aanpassingen;
 - iv. stand van zaken risico's en risicobeheersing;
 - v. eventuele issues en knelpunten
 - vi. een opgave van de consequenties hiervan voor de planning van het verdere verloop van de opdracht alsmede ook overige relevante zaken.
 - vii. Beschrijving van de kwaliteit
 - viii. Beschrijving van de veiligheid (=we zijn in uitvoering)
 - ix. Beschrijving van de projectorganisatie en samenwerking intern en met aannemer;
16. Het Integraal Projectteam stelt na oplevering en overdracht van de Gezamenlijke Opgave een eindrapportage op, waarin de resultaten van de Gezamenlijke Opgave zijn beschreven en een financiële eindrapportage wordt gegeven, waarin mutatis mutandis dezelfde informatie is opgenomen als beschreven in lid 15. De eindrapportage sluit aan op en is een logisch vervolg van de voortgangsrapportage. De rapportage dient mede als vaststellingsverzoek van de realisatiefase en dechargedocument voor de Projectorganisatie.
17. De voortgangsrapportage als bedoeld in lid 15 en de eindrapportage als bedoeld in lid 16 worden ter beschikking gesteld aan het Opdrachtgeversoverleg.
18. Naast de verstrekking van de rapportages zullen het Integraal Projectteam en Partijen elkaar onverwijld tussentijds schriftelijk op de hoogte brengen van ontwikkelingen die van wezenlijk belang zouden kunnen zijn voor de nakoming van de Overeenkomst of voor de Gezamenlijke Opgave.

Volmachten en mandaat

19. Het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester verleent mandaat en volmacht aan het Waterschap om mede namens de gemeente de aanbestedingsprocedure bedoeld in artikel 4 lid c van deze Overeenkomst te voeren, de overeenkomst met de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Gezamenlijke Opgave te sluiten en de opdrachtgeversrol te vervullen en alle (rechts)handelingen die daarvoor in en buiten rechte noodzakelijk zijn namens de gemeente te doen.
20. De Projectmanager wordt door Partijen conform lid a, b en c van dit artikel gemachtigd om namens Partijen verplichtingen aan te gaan binnen de scope en de begroting van de Gezamenlijke Opgave:
 - a. Voor het aangaan van verplichtingen en het geven van betalingsopdrachten in het kader van de verdere voorbereiding van de realisatie en van de daadwerkelijke realisatie van de Gezamenlijke Opgave tot € 100.000 excl. btw per opdracht en is gehouden daar achteraf verantwoording over af te leggen aan het Opdrachtgeversoverleg.
 - b. Voor het aangaan van verplichtingen en het geven van betalingsopdrachten in het kader van de verdere voorbereiding van de realisatie en van de daadwerkelijke realisatie van de Gezamenlijke Opgave tussen € 100.000 en € 2.000.000 excl. btw per opdracht dient voorafgaand schriftelijk toestemming te zijn verkregen van het Opdrachtgeversoverleg.

- c. Aangaan van Verplichtingen en het geven van betalingsopdrachten in het kader van de verdere voorbereiding van de realisatie en van de daadwerkelijke realisatie van de Gezamenlijke Opgave boven € 2.000.000 incl. btw per opdracht vindt plaats overeenkomstig de mandaatregeling van het Waterschap.
21. Ter zake het in de voorgaande leden ten aanzien van volmacht en mandaat bepaalde zal door de partijen bij deze Uitvoeringsovereenkomst een schriftelijke volmacht of een schriftelijk mandaat worden verstrekt aan de Projectmanager en aan de deelnemers in het Integraal Projectteam, zodanig dat een soepele projectuitvoering mogelijk is.

Artikel 8. Planning en Fasering

1. De referentieplanning betreft de fasering van de werkzaamheden overeenkomstig de in artikel 3 (Doel) beschreven doelstellingen ten behoeve van het realiseren van de Gezamenlijke Opgave. De referentieplanning is opgenomen als bijlage 2 bij deze overeenkomst.
2. Eventuele wijzigingen in de planning, gedurende de loop van de Gezamenlijke Opgave, kunnen alleen plaats vinden na instemming van Partijen overeenkomstig artikel 13 (Wijzigingen).

Artikel 9. Procedures en vergunningen

1. De voor de realisatie van de Projectscoop benodigde vergunningen zijn gecoördineerd met de procedure voor de Gezamenlijke Opgaveplan Waterwet, behoudens de ontheffing voor de Wet Natuurbeheer voor de werkzaamheden aan het “groene balkon” (Nelson Mandelaplein), welke door het Waterschap aangevraagd wordt. Eventuele aanvullend benodigde vergunningaanvragen worden door het Integraal Projectteam voorbereid en aangevraagd namens het Waterschap, danwel door de Opdrachtnemer.
2. Het in deze Overeenkomst bepaalde laat de publiekrechtelijke positie, bevoegdheden en verplichtingen van Partijen onverlet.
3. Partijen zullen zich inspannen om publiekrechtelijke en privaatrechtelijke medewerking te verkrijgen en/of te verlenen voor de realisatie van de Gezamenlijke Opgave, onverminderd de publieke (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden die Partijen binden.
4. Partijen zullen ten behoeve van de realisatie van de Gezamenlijke opgave de publiekrechtelijke procedures, inclusief de wettelijke coördinatieprocedures, zo efficiënt mogelijk doorlopen. Uitgangspunt daarbij is dat de publiekrechtelijke procedures zo snel mogelijk (waar mogelijk sneller dan de geldende maximum-termijnen) worden doorlopen zonder daarbij afbreuk te doen aan zorgvuldigheid.

Artikel 10. Grondverwerving en eigendom

1. Voor zover ten behoeve van de realisatie van de Gezamenlijke Opgave gronden in eigendom moeten worden verkregen die ten tijde van het ondertekenen van deze Overeenkomst nog geen eigendom zijn van Partijen, zullen Partijen hiertoe overgaan. De daarmee verband houdende kosten worden beschouwd als Projectkosten en worden als zodanig ook verrekend en toegerekend. Eventueel noodzakelijke gerechtelijke grondverwerving zal worden gedaan door de Partij die daartoe de wettelijke bevoegdheden heeft.
2. Uiterlijk één jaar ná afronding van de Gezamenlijke Opgave, brengen Partijen de eigendomssituatie in overeenstemming met de beheergrenzen als bedoeld in artikel 12 (Oplevering, beheer en onderhoud) lid 3 van respectievelijk Waterschap en Gemeente.

Artikel 11. Communicatie

1. Partijen communiceren gezamenlijk over de Gezamenlijke Opgave. Indien een Partij individueel wenst te communiceren, brengt zij daar de andere Partij eerst van op de hoogte.
2. Bij de communicatie over de Gezamenlijke Opgave zal, waar nuttig en nodig, gebruik worden gemaakt van de bestaande of nog in te richten communicatiekanalen van Partijen. De projectorganisatie voert daarover

gezamenlijk de regie en is verantwoordelijk voor inhoud en timing van de via die kanalen te communiceren boodschappen, alsmede ook voor de onderlinge afstemming daarvan.

3. De Projectorganisatie is het aanspreekpunt voor omwonenden en ondernemers.

Artikel 12. Oplevering, beheer en onderhoud

Onderhoud tijdens realisatie

1. Ook na gunning van het realisatiecontract draagt elk der Partijen voor wat betreft hun eigen assets gedurende de uitvoering van de Gezamenlijke Opgave voor eigen rekening zorg voor het beheer en het dagelijkse en periodieke onderhoud van die assets.
2. In de overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt opgenomen dat gedurende de realisatiewerkzaamheden eventueel noodzakelijk onderhoud door de Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen die daarvoor in het Scopedocument zijn opgenomen, en nader door het Integraal Projectteam in de overeenkomst met de Opdrachtnemer uitgewerkt. Partijen verlenen hier medewerking aan. Uitgangspunt is dat de onderhoudskosten tijdens de realisatiewerkzaamheden onderdeel uitmaken van het artikel 6 (Financieel) lid 2 vermelde budget. Indien door onderstandigheden de onderhoudswerkzaamheden doorlopen tot na afronding van de daadwerkelijke realisatiewerkzaamheden, maken Partijen nadere afspraken over de verdeling van de daarmee verband houdende onderhoudskosten.

Beheer en onderhoud na realisatie

3. In bijlage 1 zijn de verwachte beheersgrenzen (incl. objectenboom) opgenomen die van toepassing zijn na realisatie van de Gezamenlijke Opgave. Op het moment dat tijdens de Gezamenlijke Opgave aanpassingen worden uitgevoerd, waardoor de betreffende beheersgrenzen niet meer logisch zijn, maken Partijen daarover nadere schriftelijke afspraken. Besluitvorming hierover vindt plaats in het Opdrachtgeversoverleg en wordt in de Stuurgroep bekrachtigd.
4. Voor de verdeling van het beheer en onderhoud van de kade en de primaire waterkering geldt dat het dagelijks onderhoud van de waterkering door de gemeente wordt uitgevoerd en het groot onderhoud door het waterschap. De verdeling van de onderhoudswerkzaamheden leggen partijen in een separate overeenkomst vast.
5. Er vindt tussen partijen geen verrekening plaats van onderhoudskosten voor de wijzigingen in het beheer en onderhoud als gevolg van de in lid 3 bedoelde (her)verdeling van beheer en onderhoud als gevolg van de realisatie van de Gezamenlijke Opgave. Evenmin behoren dergelijke kosten tot de Projectkosten.

Oplevering en overdracht

6. In de overeenkomst die met de Opdrachtnemer wordt gesloten, is een opleveringsregeling opgenomen. De contractuele oplevering zal plaats vinden aan het Waterschap. Deze oplevering wordt begeleid door het Integrale Projectteam.
7. Het Integrale Projectteam stelt naar aanleiding van de oplevering een opleverdocument op als bedoeld in lid 6, op basis waarvan het opdrachtgeversoverleg besluit dat de oplevering namens Partijen heeft te gelden.
8. Indien niet binnen 1 maand na de oplevering een besluit in het Opdrachtgeversoverleg is genomen, heeft het Waterschap de mogelijkheid om zelfstandig een opleveringsbesluit te nemen, waarmee de Gezamenlijke Opgave in ieder geval jegens de Opdrachtnemer als opgeleverd moet worden beschouwd.
9. Het Integrale Projectteam draagt er zorg voor dat het opleverdossier uiterlijk drie maanden na oplevering van de Gezamenlijke Opgave door de Opdrachtnemer aan Partijen wordt toegezonden.
10. In geval van tussentijdse beëindiging zullen Partijen gezamenlijk een opleverdocument opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan de Stuurgroep. In dat geval bevat het voltooiingsrapport in ieder geval een proces-verbaal van een standopname van de werkzaamheden ten tijde van de tussentijdse beëindiging en overigens alle gegevens als bedoeld in het vorige lid ten tijde van de tussentijdse beëindiging.

Westervoortsedijk

11. Op 26 oktober 2004 hebben Partijen een Realisatieovereenkomst gesloten voor de Westervoortsedijk fase 2. In artikel 5 lid 1 van de Realisatieovereenkomst Westervoortsedijk fase 2 zijn Partijen overeengekomen dat de Gemeente de waterkering om niet zou overdragen aan het Waterschap. Levering zou geschieden tegen gebruikelijke condities. Nu blijkt deze levering nimmer heeft plaatsgevonden, berust de

wateringkering nog in eigendom van de Gemeente en zal de Gemeente dit eigendom alsnog aan het Waterschap moeten overdragen.

Artikel 13. Wijziging

1. Een Partij kan een verzoek tot uitbreiding en/of wijziging van de projectscope doen. Een wijziging kan ook op initiatief van de Opdrachtnemer tot stand komen en zal alsdan vanuit het Integrale Projectteam worden aangedragen. Indien een scope uitbreiding en/of wijziging leidt tot een verhoging van de kosten, doorlooptijd en/of risico's dan is hiervoor overeenkomstig de mandaatregeling in artikel 7 (Samenwerking) lid 19 en verder (Volmachten en Mandaat) voorafgaande schriftelijke goedkeuring noodzakelijk van het Opdrachtgeversoverleg dan wel de Stuurgroep.
2. Alle voorstellen tot uitbreiding en/of wijziging van de projectscope dienen onderbouwd te worden waarbij ten minste de gevolgen voor de projectplanning, de kosten (conform SSK-systematiek), BLVC criteria (Bereikbaarheid, Veiligheid, Leefbaarheid en Communicatie) en het risicoprofiel zijn opgenomen, alsmede een voorstel voor de financiële dekking van het voorstel tot wijziging zijn opgenomen. Het voorstel tot wijziging moet worden voorzien van een toetsoordeel van de projectorganisatie.
3. Op wijzigingen is de in artikel 7 (Financiën) lid 5 vermelde kostenverdeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Geschillenregeling

1. In geval Partijen geen overeenstemming over projectinhoudelijke onderwerpen kunnen bereiken in het projectteam, of indien blijkt dat er bij een genomen besluit van het projectteam belangen van de respectievelijke moederorganisaties in het geding zijn, wordt het voorgelegd aan het ambtelijk Opdrachtgeversoverleg.
2. Indien tussenkomst van het ambtelijk Opdrachtgeversoverleg niet leidt tot een oplossing, wordt het punt met de betrokken bestuurders van beide Partijen besproken.
3. Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst worden in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij Partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren. Een geschil is aanwezig indien één der Partijen dat stelt en dit schriftelijk aan de andere partijen heeft medegedeeld.
4. Indien binnen 2 maanden na melding van een geschil over de uitvoering van deze Overeenkomst zoals bedoeld in lid 3, tussen Partijen geen overeenstemming is bereikt, streven Partijen ernaar om gezamenlijk door middel van mediation tot een oplossing voor de geschillen te komen. Als mediation niet slaagt, wordt het geschil voorgelegd aan de Rechtbank te Arnhem.

Artikel 15. Schadevergoeding en Nadeelcompensatie

1. Het Waterschap treedt als loket op voor verzoeken tot nadeelcompensatie voor rechtmatig overheidshandelen in het kader van de realisatie van de Gezamenlijke Opgave.
2. Verzoeken tot schadevergoeding voor rechtmatig overheidshandelen worden door het Waterschap afgehandeld overeenkomstig de Nadeelcompensatieverordening Waterschap Rijn en IJssel 2019 Verordening, dan wel de op dat moment geldende opvolgende regeling. Indien een dergelijk verzoek bij de Gemeente wordt ingediend, stuurt deze het, overeenkomstig artikel 2:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht ter behandeling door aan het Waterschap.
3. Indien een verzoek om nadeelcompensatie geheel of mede wordt veroorzaakt door de realisatie van en/of een Meekoppelopgave, wordt de Gemeente tenminste als derden-belanghebbenden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze te geven op het te nemen besluit op het verzoek.
4. Op de kosten ten aanzien van Nadeelcompensatie als bedoeld in dit artikel is de verdeling als beschreven in artikel 6 (Financiën) lid 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Looptijd van de overeenkomst en afronding Project

1. Deze Overeenkomst treedt in werking zodra Partijen deze hebben ondertekend.
2. Deze Overeenkomst eindigt op de datum waarop de realisatie gereed is en de Gezamenlijke Opgave is afgerond. De Gezamenlijke Opgave is afgerond na oplevering en overdracht van de Projectscope (artikel 14) en het Beheer en onderhoud als bedoeld in artikel 12 (Oplevering, beheer en onderhoud), nadat overdracht van eigendom heeft plaatsgevonden als bedoeld in artikel 10 (Grondverwerving en eigendom) en de eindrapportage als bedoeld in art 7 lid 16 en 17 geaccepteerd is door bestuurlijke opdrachtgevers.

Artikel 17. Ondeelbaarheid

1. De Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen treden in de plaats van alle andere Overeenkomsten welke, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, voor de datum van in werking treden van de Overeenkomst tussen Partijen over het onderwerp van de Overeenkomst mochten zijn gesloten. De Samenwerkingsovereenkomst van 8 mei 2019 komt met het in werking treden van deze overeenkomst te vervallen.
2. Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, blijft de Overeenkomst voor het overige van kracht. Partijen plegen over de bepalingen welke niet rechtsgeldig zijn overleg, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

Artikel 18. Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.

Artikel 19. Ontbinding

1. Onverminderd wat in deze Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien een andere Partij in verzuim is, dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is en ontbinding redelijkerwijs in verhouding staat tot de niet-nakoming;
2. Indien een van de partijen ten gevolge van overmacht verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet kan nakomen treden Partijen hierover in overleg om te onderzoeken in hoeverre het projectresultaat ondanks de overmacht zoveel mogelijk kan worden bereikt. Indien blijkt dat geen zinvolle nakoming als gevolg van de overmacht plaats kan vinden, heeft de andere partij het recht dit convenant door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden mits ontbinding redelijkerwijs in verhouding staat tot de niet-nakoming.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en tekortschieten van ingeschakelde derde partijen.

Artikel 20. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die niet evident in de risicosfeer van een der Partijen ligt en op grond waarvan Partijen van mening zijn respectievelijk één der Partijen van mening is dat de situatie niet meer in overeenstemming is met de situatie ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, dan zullen Partijen met elkaar in overleg treden om een voor Partijen aanvaardbare oplossing te vinden.
2. Tevens treden Partijen met elkaar in overleg indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag worden verwacht.
3. Als een onvoorziene omstandigheid ertoe leidt dat de uitvoering van de Overeenkomst niet of althans niet op de door Partijen bij het aangaan van de Overeenkomst voorgestane wijze kan worden uitgevoerd, bezien Partijen of deze Overeenkomst wijziging ofwel (gedeeltelijke) beëindiging behoeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

.....
Gemeente Arnhem

.....
Waterschap Rijn en IJssel

Datum
Ten Arnhem

Datum
Ten Doetinchem

Bijlage 1 – Scopedocument project Rijnkade Arnhem

Bijgevoegd als apart document

Bijlage 2 – Verdeelsleutel objectenboom

Bijgevoegd als apart document

Bijlage 3 – Referentieplanning

Bijgevoegd als apart document