

Aanbestedingsleidraad EU-aanbesteding inkoop routegebonden vervoer AVAN - Perceel D, J, K en L

In opdracht van BVO Doelgroepenvervoer Regio Arnhem - Nijmegen

Datum: 30 september 2023

Kenmerk: 344894 (AVAN-001)

Inhoudsopgave

<u>1</u>	<u>Inleiding</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>Procedure</u>	<u>10</u>
<u>3</u>	<u>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</u>	<u>18</u>
<u>4</u>	<u>Uitvoeringsbepalingen</u>	<u>29</u>

Definities

De in dit document gebruikte begrippen, met een hoofdletter geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN). Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven vervoersopdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd op 1 juli 2016.
AVAN	Aanvullend Vervoer Arnhem Nijmegen Merknaam voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer
Combinatie	Ondernemers die gezamenlijk, als gelijkwaardige partners, een Inschrijving doen, waarbij één van hen de penvoerder dient te zijn.
Derde	Inschrijver die niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan een beroep doen op een ander, de Derde, die wel over bepaalde specifieke financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid beschikt.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere Onderaannemers wil inschakelen en die, als hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever zal zijn. Het inzetten/wijzigen van Onderaannemer behoeft de goedkeuring van de AD.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet, zijnde de ondernemer die zelfstandig inschrijft of de Combinatie van onderaannemers die gezamenlijk inschrijven of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure die pas met de definitieve gunning geheel is doorlopen. Het betreffen allemaal ondernemers die een Inschrijving doen op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding, waarvan tenminste één van de formele documenten rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Die rechtsgeldigheid moet kunnen blijken uit later te verifiëren KVK-documenten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	Een door de Hoofdaannemer bij diens Inschrijving opgegeven ondernemer die, nadat de Hoofdaannemer een opdracht heeft verworven, een deel van die opdracht in onderaanneming zal uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer.
Opdracht	De dienstverlening in het kader van het doelgroepenvervoer conform de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Overeenkomsten.
Opdrachtgever	Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN)
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en

	Inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Referentie	Opgave van NAW-gegevens van personen en organisaties waarvoor de Inschrijver taken heeft uitgevoerd vergelijkbaar met de hier onderhavige opdracht, waarbij de AD inlichtingen kan opvragen over de werkwijze van de Inschrijver
Samenwerkende gemeenten	De 18 samenwerkende gemeenten ¹ hebben voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer de Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN) opgericht.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Sleutelfunctionaris, verificatie	Functionaris van Opdrachtnemer die een belangrijke functie vervult in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en die daadwerkelijk wordt ingezet voor het uitvoeren van de opdracht met wie het te verkiezen verificatie gesprek kan worden gevoerd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Vervoersorganisatie regio Arnhem Nijmegen	De uitvoeringsorganisatie van de BVO DRAN
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst die wordt opgesteld indien ter uitvoering van de Opdracht sprake is van het verwerken van persoonsgegevens, op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst zonder opdracht tot uitvoering, gesloten met de tweede geëindigde Inschrijver

¹ Arnhem, Berg & Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook & Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar

1 Inleiding

De achttien deelnemende gemeenten in de regio Arnhem-Nijmegen werken samen aan het regionale doelgroepenvervoer. Hiervoor is Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN) opgericht. De uitvoeringsorganisatie van de BVO DRAN, de Vervoersorganisatie regio Arnhem Nijmegen, brengt de belangen van de deelnemers samen op het gebied van het doelgroepenvervoer en beheert de contractuele afspraken en monitort de kwaliteit van het vervoer. Daarnaast adviseert de Vervoersorganisatie de deelnemers over de ontwikkelingen in het vervoer en mogelijke aanpassingen in de dienstverlening.

Gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief goed, herkenbaar en (kosten)efficiënt vervoersysteem. Dit vervoer rijdt onder de naam AVAN (Aanvullend Vervoer regio Arnhem Nijmegen). Meer informatie over het vervoersysteem AVAN is na te lezen op de website www.avan-vervoer.nl.

Doel van de BVO DRAN is om binnen de door de gemeenten gestelde financiële en inhoudelijke kaders een kwalitatief goed doelgroepenvervoer beschikbaar te maken en te houden voor eenieder die tot de doelgroep van het vervoer gerekend wordt. BVO DRAN maakt hierbij in ieder geval onderscheid tussen het routegebonden vervoer en het vraagafhankelijk vervoer. Deze aanbesteding heeft betrekking op het routegebonden vervoer. Het doel van deze procedure is te komen tot goede inkoopcontracten voor de uitvoering van het gevraagde routegebonden vervoer, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

De BVO DRAN treedt hierbij op als opdrachtgever en als Aanbestedende Dienst (AD).



1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad, met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding voor het op grond van wet- en regelgeving uit te voeren doelgroepenvervoer.

De huidige overeenkomsten van perceel D, H en I lopen af op 31 juli 2024. Doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot nieuwe overeenkomsten per perceel. Ingaande 1 augustus 2024 start deze opdracht. Gelet op de diverse ontwikkelingen die we gezamenlijk met u willen oppakken is ons voornemen om een samenwerking aan te gaan voor de duur van 10 jaren te verdelen in een initiële periode van 6 jaren en verlengingsopties van telkens twee jaren.

De AD heeft het routegebonden vervoer opgedeeld in percelen. Voor 6 percelen zijn de overeenkomsten verlengd voor de duur van twee jaren. Deze opdracht geldt voor 4 percelen (zie H6 van het PvE). Het huidige perceel D blijft voor de nieuwe opdracht in stand. De huidige percelen H en I worden herverdeeld in de percelen J, K en L. De AD is voornemens voor elk perceel één Overeenkomst met 1 Inschrijver te sluiten. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één, meerdere of alle percelen is toegestaan.

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 2.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van de aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan het doelgroepenvervoer.

Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc. zoals beschreven in dit document en alle bijbehorende bijlagen zoals o.a. de Nota('s) van Inlichtingen en Conceptovereenkomsten.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW).

In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/23/EU, 2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging in het publicatieblad van de Europese Unie (<https://www.ted.europa.eu>). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>).

Er wordt gegund op grond van laagste prijs. De AD heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde diensten binnen deze Opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen. De AD heeft daarnaast geen aanvullende wensen, die mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat voor deze Opdracht als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig hoog dat op dit punt door de AD geen onderscheidend vermogen tussen de Inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbelingen tussen Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en eventuele gunningcriteria.

Gedurende de offertefase en na gunning kunnen samenwerkende perceelgemeenten besluiten het vervoer onder hun eigen verantwoordelijkheid uit te voeren en zelf als opdrachtgever te gaan fungeren. Het is vanwege de kwetsbaarheid van de reizigers van het grootste belang dat het vervoer gegarandeerd blijft. Uitgangspunt blijft

alsdan dat de bestaande overeenkomst(en) met de BVO DRAN, inclusief alle contractbepalingen (inclusief verlengingsmogelijkheden), onveranderd worden voortgezet. De inhoud van de concrete opdracht blijft overeenkomstig het bepaalde bij de huidige aanbestedingsstukken. U bent verplicht hieraan mee te werken.

1.2 Beschrijving en scope van de Opdracht

Onder het vervoer is te verstaan het plannen en vervoeren van de betreffende doelgroepen en de communicatie daarover richting (ouders/verzorgers van) reizigers, het afleggen van verantwoording aan de AD over de geleverde dienstverlening en het op de voorgeschreven wijze aanleveren van de geëiste data.

De AD wil een effectief, efficiënt en adequaat doelgroepenvervoer, tegen zo laag mogelijke kosten binnen de gegeven kaders. Verder wordt een transparante aansturing op het vervoer beoogd, een effectieve beheersing van risico's en een succesvolle samenwerking met alle partners. De AD wil een adequate dienstverlening voor haar deelnemers en hun inwoners en eenduidige en meetbare kwaliteitsnormen.

Voor het betreffende programma van eisen verwijzen we u naar de bijlage 1.

De scope van de opdracht is het verzorgen van kwalitatief goed kleinschalig personenvervoer, te verrichten met kleinschalige voertuigen in opdracht van de deelnemende gemeenten. Inschrijver is een kritische schakel tussen de gemeenten en de reizigers. Een goede en solide samenwerking met de AVAN-vervoerders onderling en het meedenken om te komen tot een telkens een beter logistiek (vervoers)proces zijn dan ook van cruciaal belang.

1.3 Ontwikkelingen en herzieningsclausule

De AD werkt met partners die het vervoer, binnen de gegeven kaders, uitstekend verzorgen. We gaan een partnership aan waarin we samenwerken ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen en ruimte creëren voor innovatie. Ontwikkelingen worden gezamenlijk opgepakt en geïmplementeerd. Het gaat om de samenwerking met de AD, maar zeker ook met en tussen de gecontracteerde vervoerders onderling. Onder samenwerken verstaan we ook het versterken van de eigen kracht van mensen, het vervoer efficiënter organiseren en het bundelen van vervoer waar mogelijk. Initiatieven in het kader van zelfredzaamheid en de inzet van vrijwilligers worden hierbij gestimuleerd. Gedurende de maximale contractperiode van tien jaar vinden ontwikkelingen plaats die van invloed kunnen zijn op de uitvoering en organisatie van het vervoer. Van u als partner wordt geëist dat u op enthousiaste en constructieve wijze bijdraagt aan de implementatie van nieuwe ontwikkelingen. Ontwikkelingen die zowel door de AD maar zeker ook door u worden geïnitieerd. De algemene aard van de opdracht zal hierdoor niet wezenlijk veranderen. Deze uitbreidingen en ontwikkelingen zijn alsdan niet te kwalificeren als wezenlijke wijziging. Niet limitatief zijn hierna enkele ontwikkelingen beschreven.

AVAN verdere benutting van systeem mogelijkheden

De AD heeft het voornemen haar monitorrol en de communicatie met Reizigers, tussen Opdrachtnemers onderling en tussen Opdrachtnemer en de AD via ICT-platforms van AVAN te laten verlopen (opvragen van informatie, uitwisselen van ritten, indienen van klachten, apps voor Reizigers, dashboards voor gemeenten etc.). Deze ontwikkeling houdt in dat de AD stapsgewijs ICT-toepassingen zal ontwikkelen en aanbieden. De inschrijver dient hiertoe alle vervoersdata kosteloos ter beschikking te stellen en haar volledige medewerking daaraan te verlenen. De kosten met betrekking tot de koppelvlakken tot een maximum van €10.000,- , voor zover van toepassing, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Ontwikkelingen met (substantieel) financiële gevolgen

Gedurende de contractperiode vinden ontwikkelingen plaats die impact (kunnen) hebben op het doelgroepenvervoer waarbij sprake is van substantiële financiële gevolgen. Ontwikkelingen die bij de totstandkoming van deze offerte uitvraag niet of onvoldoende concreet zijn waardoor een juiste inschatting van financiële gevolgen voor de Aanbestedende Dienst (AD) alsook voor de inschrijver niet mogelijk is. Dit betreft onder meer ontwikkelingen in het geval er tijdens de contractperiode, inclusief verlengingen, een of meerdere gemeenten een (nieuwe) doelgroep wil toevoegen, logistieke processen anders wil organiseren, productkenmerken wil aanpassen en/of zero emissie rolstoelbussen worden geïnfaseerd. In die gevallen moet het bestaande contract deze ontwikkelingen ondersteunen.

De mogelijke wijzigingen, uitbreidingen en doorontwikkelingen van de gevraagde dienstverlening zijn onderdeel van deze aanbesteding en in het Aanbestedingsrecht aangeduid als 'Herzieningsclausule' (artikel 2.163c Aw2012). Deze beoogde herzieningen zijn verder omschreven in bijlage I. Om de eventuele financiële consequenties inzichtelijk te maken en, indien van toepassing, de vergoeding passend te houden voor deze doorgevoerde ontwikkelingen heeft de AD een format "open calculatie" bijgevoegd (inschrijvingsformulier 7 en 8). Het toepassen hiervan staat verder omschreven in bijlage I.

Het doel van deze open calculatie is:

- een transparante onderbouwing van uw tarief in het kader van een markconforme aanbesteding;
- het inzichtelijk maken van mogelijke kostenconsequenties bij de implementatie van ontwikkelingen;
- het mogelijk maken om de ontwikkelingen door te voeren binnen het huidige contract.

Deze open calculatie maakt integraal onderdeel uit van het prijsinvulformulier en deze dient u geheel in te vullen. Behalve het opgegeven tarief dienen ook de onderdelen reële prijzen te zijn. Is naar het oordeel van de AD het tarief en/of de onderdelen niet reëel dan vindt een verificatiegesprek hierover plaats.

1.4 Evaluatie en beoordeling

De wijze waarop u de kwaliteit van de dienstverlening realiseert en de mate waarin u bijdraagt aan het effectueren van ontwikkelingen zijn mede bepalend voor het lichten van de verlengingsopties. Per kwartaal monitoren we de prestaties en bespreken we deze met u. Ten minste 1x per jaar (of vaker als nodig wordt geacht) vindt een evaluatiegesprek met u plaats waarbij we ingaan op onze samenwerking en we bespreken daarbij of voldaan wordt aan de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en het nakomen van afspraken.

Een positieve evaluatie is voorwaarde voor het lichten van de verlengingsopties.

Ondanks een positieve evaluatie kunnen er omstandigheden zijn waardoor partijen besluiten de verlengingsopties niet te lichten. Het lichten van verlengingsopties is een tweezijdig besluit dat tenminste één jaar voor expiratiedatum schriftelijk aan de andere partij kenbaar dient te worden gemaakt.

De Overeenkomst kan door AD worden beëindigd in geval van wijzigingen van publiekrechtelijke regelingen en ingeval van onvoorziene omstandigheden die zodanige gevolgen hebben voor de rechtsverhouding van/tussen partijen, dat van partijen niet gevergd kan worden de Overeenkomst in deze vorm voort te zetten.

1.5 Wachtkamerconstructie

De AD maakt gebruik van de wachtkamerconstructie. Eén wachtkamerovereenkomst wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver per perceel. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomsten is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen.

Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Overeenkomst voortzetten conform de uitgebrachte Inschrijving en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding. Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere overeenkomst en blijft geldig voor een periode van 2 jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met maximaal éénmaal een jaar. De maximale looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is drie jaar.

2 Procedure

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM (Complete Tender Management) verloopt. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op CTM heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via CTM kenbaar gemaakt.
2. Alleen digitale Inschrijvingen via CTM worden door de AD in behandeling genomen.
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Inschrijving. Precies op de aangegeven tijd sluit de digitale toegang.
4. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en na sluitingstijd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
5. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 85 00 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl. Bij twijfel over de werking van het systeem wordt u dringend geadviseerd tijdig, ruim voor de sluitingsdatum, contact te zoeken met CTM Solution.
6. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via CTM te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
7. Indien Inschrijver op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via CTM.
8. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, instemt met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlagen en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
9. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
10. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval

er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

11. Bedragen dienen in Euro's (exclusief Btw) te zijn vermeld.
12. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure per perceel of in zijn geheel tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
15. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, niet zijnde een kleine omissie (ter beoordeling door AD).
16. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
17. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de AD.
18. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
19. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
20. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
21. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
22. Eventuele geschillen die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
23. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van de AD (BVO DRAN) te zenden (per e-mail via info@vervoersorganisatie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
24. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken

van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.

25. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de Onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
26. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD toepassing zijn. De AD hanteert hierbij de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem zoals deze als bijlage 6 bij de Aanbestedingsdocumenten zijn gevoegd. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op die van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en door de aangesloten gemeenten voor deze opdracht van toepassing verklaard.
27. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheidssystematiek. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen (het tarief) of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie. Het geoffreerde tarief op het prijzenblad en het beladen uurtarief in de open calculatie dienen overeen te komen.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard.

2.2 Planning

Aankondiging	Zaterdag 30 september 2023
Informatiebijeenkomst (digitaal)	Maandag 9 oktober, 10.00 - 11.15 uur
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Vrijdag 13 oktober 2023, voor 10.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 oktober 2023

Gelegenheid tot het stellen van vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen.	Vrijdag 27 oktober 2023, voor 10.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 november 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Donderdag 16 november 2023, voor 10.00 uur
Voornemen tot gunning	Donderdag 30 november 2023
Verificatiegesprekken (uitsluitend na verzoek AD)	Week 48/49 2023
Definitieve gunning	Donderdag 21 december 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 augustus 2024

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via CTM gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van CTM verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Het is verplicht om ieder vraag separaat te stellen en duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers uit de Aanbestedingsdocumenten en tevens de vragen in digitale vorm (in het bestandsformaat *.xls of *.xlsx) aan te bieden. U dient hiertoe het format onder bijlage 2 te gebruiken.

Op 9 oktober 2023 zal er een digitale informatiebijeenkomst worden gehouden waarbij er een toelichting wordt gegeven op Inschrijfformulier 7 Open calculatie, bijlage 8 invulinstructie open calculatie en bijlage I Herzieningsclausule en er gelegenheid is tot het stellen van vragen over de hiervoor genoemde bijlagen. Deze bijeenkomst vindt plaats van 10.00 tot 11.15 uur.

De informatiebijeenkomst zal worden begeleid door een onafhankelijke voorzitter en namens de opdrachtgever zal Math van der Beucken aanwezig zijn. De informatiebijeenkomst zal worden opgenomen en de opname zal worden verstrekt aan de deelnemers. Tevens zullen de gestelde vragen opgenomen worden in de 1e Nota van Inlichtingen.

De bijeenkomst maakt onderdeel uit van de procedure. Potentiële inschrijvers mogen met maximaal één e-mailadres per organisatie deelnemen aan deze informatiebijeenkomst. Alleen met het opgegeven e-mailadres wordt u toegelaten tot de digitale bijeenkomst.

U dient zich uiterlijk 6 oktober 2023, vóór 10:00 uur, aan te melden voor de informatiebijeenkomst door een e-mail te sturen aan info@vervoersorganisatie.nl. Vermeld daarbij wie er namens uw organisatie met welk e-mailadres aanwezig zal zijn.

Mocht u, als potentiële inschrijver, niet aanwezig kunnen zijn bij de informatiebijeenkomst maar wenst u wel de opname te ontvangen, dan dient u dit ook uiterlijk 6 oktober 2023 vóór 10:00 uur te laten weten door een mail te sturen aan info@vervoersorganisatie.nl. Hiervoor geldt ook dat er per organisatie naar één e-mailadres de opname wordt gestuurd.

2.4 Van beoordeling tot gunning

Van beoordeling tot gunning zijn de volgende stappen te onderscheiden:

Stap 1: Beoordelen rechtsgeldige Inschrijving

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde kleine omissies die zich (volgens de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie) voor eenvoudig herstel lenen.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen worden eveneens terzijde gelegd, tenzij er sprake is van het zogenoemde kleine omissies die zich (volgens de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie) voor eenvoudig herstel lenen.

Stap 2: Beoordelen Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van laagste prijs.

Gunningcriterium inschrijftarief

Inschrijver is verplicht zijn tarief in euro (excl. BTW tot twee decimalen achter de komma) op het daarvoor ter beschikking gestelde en bijgevoegde prijzenblad in te vullen. Eveneens is hij verplicht de open calculatie met marktconforme prijzen (zie punt 29 en 30 van paragraaf 2.1) in te vullen en het tarief daarin op te nemen. Indien wordt ingeschreven voor meerdere percelen, kunt u volstaan met het invullen van één prijzenblad (Inschrijfformulier 9). De open calculatie dient u voor elk perceel afzonderlijk in te vullen (Inschrijfformulier 7). Instructies voor het invullen van de open calculatie zijn bijgevoegd als Inschrijfformulier 8.

De beoordeling vindt plaats door de directeur en de contractmanagers van de Vervoersorganisatie, onder voorzitterschap van de inkoopbegeleider. Alle kosten dienen verdisconteerd te zijn in het tarief. Het separaat opgeven van additionele kosten en/of kortingen en het indienen van de prijs op andere wijze dan de meegestuurde bijlagen leidt tot uitsluiting. Een niet volledig en/of correct ingevuld prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Stap 3 Bepalen rangorde

Aan de hand van het tarief worden Inschrijvers per perceel in een voorlopige rangorde geplaatst. De Inschrijver met het laagste tarief als eerste. Bij een gelijk laagste tarief vindt rangordetoedeling plaats door middel van loting. De betreffende inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.

Stap 4 Voorlopige en definitieve gunning

De nummer 1 op de rangorde krijgt de opdracht voorlopig gegund. De AD maakt schriftelijk via CTM het voornemen tot gunnen bekend. Dit voornemen is nog slechts een kennisgeving, hiermee komt nog geen contract tot stand.

Hierna worden de bewijsstukken geverifieerd. Indien de AD het noodzakelijk acht, vindt een verificatiegesprek plaats ter nadere onderbouwing van de bewijsstukken.

Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt en er geen overige bestuurlijke ontwikkelingen aan de gunning in de weg staan, acht de AD zich vrij de Opdracht te gunnen.

Indien er geen of geen geschikte Inschrijvingen zijn ontvangen of wanneer de voorgenomen gunning om wat voor een reden dan ook niet leidt tot een definitieve gunning van het perceel, behoudt de AD zich het recht voor om conform artikel 2.32 tot en met 2.37 van de Aanbestedingswet 2012 een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te volgen. Met de geschikt bevonden Inschrijvers wordt de onderhandelingsprocedure gevoerd. Dit kan leiden tot gunning van het perceel.

2.5 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, doch bij een dringende zaak tot uiterlijk voor de sluitingsdatum. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verspeeld.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving per perceel in te dienen voor deze aanbesteding. In geval van combinatie inschrijving of onderaannemerschap dient daarbij aan te worden geven wie van hen de penvoerder respectievelijk de hoofdaannemer is. Deze partij is het aanspreekpunt voor de AD gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tevens gedurende de gehele uitvoering van de opdracht. Eventuele tekortkomingen gedurende de contractperiode zullen door de AD volledig ten laste van deze partij worden gebracht. Deze samenwerking maakt het mogelijk dat ook kleinere partijen gezamenlijk kunnen meedingen naar voorliggende opdracht. Onder Inschrijver wordt hier mede verstaan, een onafhankelijke zelfstandige juridische entiteit.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen voor een bepaald perceel, mag hij geen eigen Inschrijving indienen voor dat bepaalde perceel. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag wel betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Concern of groep

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern of samenwerkingsverband) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern of samenwerkingsverband behorende Inschrijvers.

Franchise in relatie tot mededinging

Onder franchise wordt een samenwerkingsverband verstaan tussen de franchisegever en verschillende franchisenemers. Afhankelijk van de inhoud van de contracten kan het gaan om een zeer nauwe band tussen de verschillende partijen.

Binnen dit samenwerkingsverband geldt, evenals bij een concern, dat meerdere ondernemingen kunnen inschrijven op voorwaarde dat zij onafhankelijk van elkaar, van de andere Inschrijvers verbonden binnen dezelfde samenwerking, inschrijven om daarmee de mededinging te waarborgen. Onafhankelijk betekent dat iedere franchisenemer als zelfstandige entiteit inschrijft en diens Inschrijving niet deelt met de andere franchisenemers of franchisegever. Iedere juridische entiteit mag slechts éénmaal inschrijven per perceel. Inschrijver dient aan te tonen, zodra de AD erom vraagt, dat de vertrouwelijkheid in acht is genomen. Kan

Inschrijver dit niet aantonen, dan worden alle entiteiten die in dezelfde samenwerking zijn verbonden uitgesloten.

3.1 Uitsluitingsgronden

Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname van deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. Indien een UEA ontbreekt wordt de Inschrijver uitgesloten.

De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.5.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in Deel II C specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoel in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403) -verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Voor de inzet van Onderaannemers zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De Hoofdaannemer blijft volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- De in te schakelen Onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn.
- Het volume van de in onderaanneming gegeven uitvoeringswerkzaamheden is maximaal 40% van de opdracht. Hoofdaannemer verricht minimaal 60% van de opdracht met eigen mensen en materieel.

- De vergoeding aan de Onderaannemer bedraagt tenminste 85% van de vergoeding die de Hoofdaannemer ontvangt over hetgeen in Onderaanneming wordt uitgevoerd.
- De relatie Hoofdaannemer-Onderaannemer is vastgelegd in een overeenkomst waarin alle rechten en plichten zijn opgenomen.
- Het is de Onderaannemer niet toegestaan (een deel van) de Opdracht die hem in onderaanneming is gegeven, weer in onderaanneming uit te besteden.
- De overeenkomst tussen Hoofdaannemer-Onderaannemer wordt ter beoordeling en goedkeuring aangeboden aan de AD. Als aan alle voorwaarden is voldaan zal de AD positief besluiten.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst mag Inschrijver slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 UEA Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 UEA Deel IV Geschiktheidseisen

3.4.1 Financiële economische draagkracht

Algemeen en concerngarantie

De AD wil de continuïteit van het vervoer voor kwetsbare doelgroepen zo maximaal mogelijk borgen. De AD wenst daarom een contractpartner die financieel draagkrachtig genoeg is om de (deel)opdracht te kunnen uitvoeren en daarmee voor continuïteit in het vervoer te zorgen. Om die reden eist de AD conform wet- en regelgeving (Art. 2.90 AW en de Gids Proportionaliteit), een relatieve omzet per perceel waarvoor Inschrijver een aanbieding doet. In hoofdlijn wordt driemaal de waarde per perceel aangehouden. Per perceel is daarvoor een indicatieve waarde op grond van historische gegevens bepaald.

A Perceel	B Indicatieve omzet per jaar	C Referentievolume per jaar	D* Omzet kleinschalig personenvervoer per jaar
D RV Zuid	€ 950.000	€ 427.500	€ 2.850.000
J RV Noord	€ 700.000	€ 315.000	€ 2.100.000
K RV Noord	€ 1.700.000	€ 765.000	€ 5.100.000
L RV Noord	€ 1.500.000	€ 675.000	€ 4.500.000

*Kolom D = driemaal de indicatieve omzet uit kolom B.

Schrijft u in voor één perceel dan dient u minimaal te voldoen aan het vereiste omzetvolume (kolom D) voor dat perceel. Schijft u in op meerdere percelen, dan dient uw omzetvolume tenminste overeen te komen met de som van de percelen waarvoor u inschrijft. Voldoet uw omzetvolume niet aan de som van de percelen waarvoor u inschrijft, dan dient uw omzetvolume minimaal te voldoen aan het vereiste omzetvolume van het grootste perceel waarvoor u zich inschrijft. Mocht u op meerdere percelen inschrijven, maar niet voldoen aan de som

van het vereiste omzetvolume, dan kunt u op het prijzenblad (inschrijfformulier 9) een voorkeursvolgorde aangeven.

De te leveren bewijsstukken worden alleen van de winnende Inschrijvers daadwerkelijk opgevraagd en indien nodig in een verificatiegesprek nader besproken. De financiële economische draagkracht moet worden aangetoond met een van de navolgende documenten, c.q. verklaringen.

Inschrijver kan zijn financiële draagkracht aantonen met een accountantsverklaring over boekjaar 2022, hierbij mag geen sprake zijn van een continuïteitsparagraaf. Van de niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen dient een beoordelings- of samenstellingsverklaring te worden verstrekt. Inschrijver kan diens economische draagkracht ook aantonen met een bankverklaring, waarin een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling verklaart dat de financiële draagkracht van de Inschrijver zodanig is dat zij de opdracht kan vervullen.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van derde(n) zijn deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele gunning en daarmee de uitvoering van de opdracht.

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern en als onderdeel (dochter) van dat concern inschrijft, vraagt de AD de moedermaatschappij/holding een garantie af te geven ten behoeve van de dochteronderneming. In deze garantie stelt de moedermaatschappij/holding zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) tussen de AD en dochteronderneming voortvloeien.

Indien er sprake is van de hierboven omschreven situatie dient het formulier Concerngarantie (zie bijlage) volledig ingevuld en ondertekend te worden. Dit moet u indienen bij inschrijving. U dient deze verklaring óók in als u al de eerder genoemde Holding (403) -verklaring heeft ingediend. Indien een concern deze garantie niet afgeeft ten behoeve van Inschrijver (dochter), zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien Inschrijver géén verklaring van een bank heeft, of de verklaring van de accountant, of de Derde mogelijkheid, de beoordelings- of samenstellingsverklaring heeft, voldoet Inschrijver niet aan de vereisten en wordt van verdere beoordeling uitgesloten.

Bewijs van verzekering

De Inschrijver en zijn eventuele Onderaannemers beschikken op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over onderstaande verzekeringen. Gedurende de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer en zijn eventuele Onderaannemers minimaal verzekerd zoals hieronder opgenomen:

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van € 5.000.000 per gebeurtenis. De WAM-verzekering moet aangevuld zijn met een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, geldig voor deze Opdracht, met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar. Indien een concernpolis wordt overgelegd, moet duidelijk zijn dat de Opdrachtnemer is meeverzekerd;

- Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurders met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000 bij overlijden en € 30.000 bij blijvende invaliditeit.

Inschrijver dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode, inclusief de opties tot verlenging, in stand te houden.

De winnende Inschrijver(s) wordt gevraagd om bewijsstukken te leveren als ook die van de in te zetten Onderaannemers.

Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan voornoemde verzekeringseisen te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten: *UEA, Deel IV*.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Beroepsbevoegdheid en -geschiktheid

De AD verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De AD kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Elke Vervoerder die (een deel van) het taxivervoer uitvoert (dus ook Onderaannemers):

- Is vanaf 1-8-2024 en vervolgens gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst in het bezit van een geldend TX-keurmerk. De volgende voorwaarden zijn van toepassing met betrekking tot deze eis: In geval van Hoofdaannemer met Onderaannemers of een samenwerkingsverband, dienen alle in te zetten partijen die betrokken zijn bij de uitvoering (Onderaannemers en/of deelnemers aan het samenwerkingsverband) in bezit te zijn van een geldig TX-keurcertificaat (of gelijkwaardig). Inschrijver (en/of Onderaannemer) die niet over een TX-keur beschikt dient aan te geven op welke andere vergelijkbare manier de vakkundigheid van chauffeurs dan wordt aangetoond evenals comfortabel en veilig taxivervoer. Een kwaliteitstoezegging is onvoldoende, dat geeft geen beeld hoe die kwaliteit wordt geborgd onder verschillend denkbare omstandigheden. De AD toetst in het geval van een alternatief om de kwaliteit aan te tonen, deze voldoende borging biedt. Omdat het TX-keurmerk het landelijke keurmerk is van de taxibranche zullen aan een alternatief hoge eisen worden gesteld. Wanneer de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst het TX-keur verliest of op enig moment hier niet (meer) over beschikt, kan dit leiden tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval dat een Onderaannemer hier niet meer over beschikt, tot een verbod op het inzetten van deze Onderaannemer. De Opdrachtnemer stelt de AD hiervan direct in kennis.
- Dient bij Inschrijving te beschikken over de vergunningen waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren zoals uitgevraagd in dit Aanbestedingsdocument. Verlies van de vergunning(en) leidt tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval van verlies van deze vergunning door een Onderaannemer, tot een verbod op het inzetten van deze Onderaannemer door de Opdrachtnemer.
- Beschikt over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij bij het laatste keuringsbezoek door het SFM als 'voldoende' is beoordeeld in het naleven van de

cao Taxi. Vervoerder dient na elk keuringsbezoek (aan hemzelf of een Onderaannemer) van het SFM het beoordelingsresultaat van het SFM aan de AD te sturen. Wanneer de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen voldoende meer scoort, kan dit leiden tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval dat een Onderaannemer geen voldoende meer scoort, tot een verbod op het inzetten van deze Onderaannemer door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt de AD hiervan direct in kennis.

- Diegenen die dispensatie hebben van de Cao Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van het SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op de juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan de AD.
- Dient een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen te hebben. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.
Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.
Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ervaring te hebben met het zelf uitvoeren van kleinschalig routegebonden vervoer. Daartoe dient Inschrijver één of meer referenties van verschillende opdrachtgevers bij de Inschrijving aan te leveren die qua aard en omvang samen vergelijkbaar zijn met 45% van het betreffende perceel of betreffende percelen die aan u gegund kunnen worden.

A Perceel	B Indicatieve omzet per jaar	C Referentievolume per jaar	D* Omzet kleinschalig personenvervoer per jaar
D RV Zuid	€ 950.000	€ 427.500	€ 2.850.000
J RV Noord	€ 700.000	€ 315.000	€ 2.100.000
K RV Noord	€ 1.700.000	€ 765.000	€ 5.100.000
L RV Noord	€ 1.500.000	€ 675.000	€ 4.500.000

* Kolom C = 45% van de indicatieve omzet uit kolom B.

Schrijft u in voor één perceel dan dient u minimaal te voldoen aan het vereiste referentievolume (kolom C) voor dat perceel. Schrijft u in op meerdere percelen dan dient uw referentievolume tenminste overeen te komen met de som van de percelen waarvoor u inschrijft. Voldoet uw referentievolume niet aan de som van de percelen waarvoor u inschrijft, dan dient uw referentievolume minimaal te voldoen aan het vereiste referentievolume van het grootste perceel waarvoor u zich inschrijft. Mocht u op meerdere percelen inschrijven, maar niet voldoen aan de som van het vereiste referentievolume, dan kunt u op het prijzenblad (inschrijfformulier 9) een voorkeursvolgorde aangeven.

Elke referentie mag slechts eenmaal worden gebruikt.

Alle ingediende referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Iedere referentie dient door Inschrijver zelf tenminste voor 60% met eigen personeel en materieel te zijn uitgevoerd om geldig te zijn.
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten betreffende routegebonden vervoer die, gerekend vanaf de sluiting van de Inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.
- Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.
- Referenties hebben betrekking op kleinschalig personenvervoer met een minimale omvang per referentie van € 250.000,- per jaar.
- Routegebonden vervoer betreft leerlingenvervoer, dagbesteding, Jeugdwet- en werknemersvervoer.

Per in te brengen referentie dient Inschrijver het format, Inschrijfformulier 'Referentieopdracht' geheel in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient wat in deze paragraaf gevraagd is op dat format ter toelichting verder uit te werken.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentie die niet compleet is, kan niet hersteld worden. De betreffende Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen bewijzen

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

- **Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**
Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

- **Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**
Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan
- **Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing**
Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Verklaring Beroep op derden - indien van toepassing**
Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW - indien van toepassing**
Middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Concerngarantie - indien van toepassing**
Middels format welke als bijlage is opgenomen
- **Inschrijfformulier Referenties**
- **Uw inschrijving conform hoofdstuk 2 van de Leidraad (prijsformulier + open calculatie)**

Documenten op verzoek in te dienen

Indien de AD aan de onder voorbehoud gegunde Inschrijver een schriftelijk verzoek doet tot het indienen van de bewijzen, dient de Inschrijver deze binnen 5 werkdagen na het verzoek in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten ingediend te worden.

1. Een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister. In geval van Inschrijving in Combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.
2. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl;
3. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.
5. Bewijs van verzekering wettelijke aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM).
6. Bewijs van de (collectieve) ongevalverzekering voor inzittenden en bestuurders.
7. ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig
8. Verklaring vergunning waaruit blijkt dat Inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
9. Cao-verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit of Verklaring vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid over verleende dispensatie.
10. Verklaring bezit van geldig TX-keurmerk of andere vergelijkbare deskundigheid.

11. Ten aanzien van financiële economische draagkracht (omzet), bankverklaring, jaarrekening 2022 of uittreksels uit die jaarrekening, een verklaring betreffende de gevraagde omzet en hoe die verifieerbaar is. Vervangende bescheiden zijn geoorloofd, in goed overleg met de AD en met oog op de verifieerbaarheid ervan.

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

In Deel IV: Selectiecriteria van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijfformulier 1) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze eis inzake kwaliteitsnormen. Inschrijver dient daarom bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringsbepalingen

4.1 Overeenkomst

In bijlage 3 is de concept Overeenkomst van onderhavige opdracht opgenomen.

Indien u met een bepaling of bepalingen in de conceptovereenkomst niet akkoord bent, moet u dit expliciet via de Nota van Inlichtingen kenbaar maken. U dient tevens een concreet tegenvoorstel op te nemen. De AD zal vervolgens via de antwoorden in de Nota van Inlichtingen aangeven of zij al dan niet kan instemmen met het tegenvoorstel. Na de eventuele aanpassingen die via de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt, is de inhoud van de conceptovereenkomst definitief.

4.2 Verwerkersovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst in de bijlage.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat in CTM te downloaden:

- BIJLAGE 1:** Programma van eisen routegebonden vervoer AVAN
- BIJLAGE 2:** Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen
- BIJLAGE 3:** Concept Overeenkomst
- BIJLAGE 4:** Concept Wachtkamerovereenkomst
- BIJLAGE 5:** Concept Verwerkersovereenkomst
- BIJLAGE 6:** Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem
- BIJLAGE 7:** Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen.
- BIJLAGE 8:** Invulinstructie open calculatie

Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in CTM te downloaden:

1. Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijfformulier format verklaring samenwerkingsverband
3. Inschrijfformulier format verklaring beroep op derde
4. Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
5. Inschrijfformulier Concerngarantie
6. Inschrijfformulier Referenties
7. Inschrijfformulier Open calculatie
8. Inschrijfformulier Prijzenblad
9. Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld