

Aanbestedingsleidraad EU-aanbesteding inkoop routegebonden vervoer AVAN

In opdracht van BVO Doelgroepenvervoer Regio Arnhem - Nijmegen

Datum: 9 september 2019

Kenmerk: 398981

Inhoudsopgave

<u>1</u>	<u>Inleiding</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>Procedure</u>	<u>10</u>
<u>3</u>	<u>Geschiktheidseisen</u>	<u>17</u>
<u>4</u>	<u>Uitvoeringsbepalingen</u>	<u>26</u>
<u>5</u>	<u>Gunningscriteria</u>	<u>27</u>
<u>6</u>	<u>Bepalen rangorde, perceeltoekenning en voorlopige gunning</u>	<u>32</u>

Definities

De in dit document gebruikte begrippen, met een hoofdletter geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN). Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven vervoersopdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd op 1 juli 2016.
AVAN	Aanvullend Vervoer Arnhem Nijmegen Merknaam voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteits Verhouding
Combinatie	Ondernemers die gezamenlijk, als gelijkwaardige partners, een Inschrijving doen, waarbij één van hen de penvoerder dient te zijn.
Derde	Inschrijver die niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan een beroep doen op een ander, de Derde, die wel over bepaalde specifieke financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid beschikt.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere Onderaannemers wil inschakelen en die, als hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever zal zijn. Het inzetten/wijzigen van Onderaannemer behoeft de goedkeuring van de AD.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet, zijnde de ondernemer die zelfstandig inschrijft of de Combinatie van van onderaannemers die gezamenlijk inschrijven of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure die pas met de definitieve gunning geheel is doorlopen. Het betreffen allemaal ondernemers die een Inschrijving doen op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding, waarvan tenminste één van de formele documenten rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Die rechtsgeldigheid moet kunnen blijken uit later te verifiëren KVK-documenten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Onderaannemer	Een door de Hoofdaannemer bij diens Inschrijving opgegeven ondernemer die, nadat de Hoofdaannemer een opdracht heeft verworven, een deel van die opdracht in onderaanneming zal uitvoeren onder de verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer.
Opdracht	De dienstverlening in het kader van het doelgroepenvervoer conform de Aanbestedingsdocumenten, waaronder de Overeenkomsten.
Opdrachtgever	Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN)
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.

Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en Inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Referentie	Opgave van NAW-gegevens van personen en organisaties waarvoor de Inschrijver taken heeft uitgevoerd vergelijkbaar met de hier onderhavige opdracht, waarbij de AD inlichtingen kan opvragen over de werkwijze van de Inschrijver
Samenwerkende gemeenten	De 18 samenwerkende gemeenten ¹ en de provincie Gelderland hebben voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer het OV-vangnet de Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN) opgericht.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Sleutelfunctionaris, verificatie	Functionaris van Opdrachtnemer die een belangrijke functie vervult in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en die daadwerkelijk wordt ingezet voor het uitvoeren van de opdracht met wie het te verkiezen verificatie gesprek kan worden gevoerd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Vervoersorganisatie regio Arnhem Nijmegen	De uitvoeringsorganisatie van de BVO DRAN
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst die wordt opgesteld indien ter uitvoering van de Opdracht sprake is van het verwerken van persoonsgegevens, op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst zonder opdracht tot uitvoering, gesloten met de tweede geëindigde Inschrijver

¹ Arnhem, Berg & Dal, Beuningen, Doesburg, Druten, Duiven, Heumen, Lingewaard, Montferland, Mook & Middelaar, Nijmegen, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wijchen en Zevenaar

1 Inleiding

De achttien deelnemende gemeenten in de regio Arnhem-Nijmegen en de provincie Gelderland werken samen aan het regionale doelgroepenvervoer. Hiervoor is Bedrijfsvoeringsorganisatie Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (BVO DRAN) opgericht. De uitvoeringsorganisatie van de BVO DRAN, de Vervoersorganisatie regio Arnhem Nijmegen, brengt de belangen van de deelnemers samen op het gebied van het doelgroepenvervoer en beheert de contractuele afspraken en monitort de kwaliteit van het vervoer. Daarnaast adviseert de Vervoersorganisatie de deelnemers over de ontwikkelingen in het vervoer en mogelijke aanpassingen in de dienstverlening.

Gezamenlijk wordt gewerkt aan het ontwikkelen en in stand houden van een kwalitatief goed, herkenbaar en (kosten)efficiënt vervoerssysteem. Dit vervoer rijdt onder de naam AVAN (Aanvullend Vervoer regio Arnhem Nijmegen). Meer informatie over het vervoerssysteem AVAN is na te lezen op de website www.avan-vervoer.nl.

Doel van de BVO DRAN is om binnen de door de gemeenten en provincie gestelde financiële en inhoudelijke kaders een kwalitatief goed doelgroepenvervoer beschikbaar te maken en te houden voor een ieder die tot de doelgroep van het vervoer gerekend wordt. BVO DRAN maakt hierbij in ieder geval onderscheid tussen het routevervoer en het vraagafhankelijk vervoer. Deze aanbesteding heeft betrekking op het routegebonden vervoer.

Het doel van deze procedure is te komen tot goede inkoopcontracten voor de uitvoering van het gevraagde routegebonden vervoer, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen.

De BVO DRAN treedt hierbij op als opdrachtgever en als Aanbestedende Dienst (AD).



1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad, met betrekking tot de Europese openbare aanbesteding voor het op grond van wet- en regelgeving uit te voeren doelgroepenvervoer.

De huidige overeenkomsten lopen af op 31 juli 2020. Reden van deze aanbestedingsprocedure is komen tot nieuwe overeenkomsten. Ingaande 1 augustus 2020 start deze opdracht. Gelet op de diverse ontwikkelingen die we gezamenlijk met u willen oppakken is ons voornemen om een samenwerking aan te gaan voor de duur van 10 jaren (augustus 2020 t/m juli 2030) te verdelen in een initiële periode van 4 jaren en verlengingsopties van telkens twee jaar.

De AD heeft de opdracht voor routevervoer opgedeeld in 9 (negen) percelen. Eén Inschrijver kan in beginsel maximaal drie percelen verwerven. Vanwege de omvang zijn voor de percelen E, H en I combinatiebeperkingen opgelegd. Eén Inschrijver krijgt maximaal één van deze percelen gegund en kan daarbij maximaal één van de percelen A, B, C, D, F of G gegund krijgen. Beoordeling en gunning geschiedt per perceel. De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstukken 5 en 6.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan het doelgroepenvervoer.

Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc. zoals beschreven in dit document en alle bijbehorende bijlagen zoals o.a. de Nota('s) van Inlichtingen en Conceptovereenkomsten.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW).

In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging in het publicatieblad van de Europese Unie (<https://www.ted.europa.eu>). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<https://www.TenderNed.nl>).

Er wordt gegund op grond van Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Gedurende de offertefase en na gunning kunnen samenwerkende perceelgemeenten besluiten het vervoer onder haar eigen verantwoordelijkheid uit te voeren en zelf als opdrachtgever te gaan fungeren. Het is vanwege de kwetsbare inwoners van het grootste belang dat het vervoer gegarandeerd blijft. Uitgangspunt blijft alsdan dat de bestaande overeenkomst(en), inclusief alle contractbepalingen (inclusief verlengingsmogelijkheden), onveranderd worden voortgezet. De inhoud van de concrete opdracht blijft overeenkomstig het bepaalde bij de huidige aanbestedingsstukken. U bent verplicht hieraan mee te werken.

1.2 Beschrijving en scope van de Opdracht

Bij de start van het huidige vervoersysteem AVAN hebben de samenwerkende gemeenten in 2016 ervoor gekozen om een scheiding aan te brengen tussen de operationele regie over het vervoer en de uitvoering

daarvan. In deze nieuwe aanbesteding heeft het bestuur van de BVO DRAN ervoor gekozen de scheiding tussen regie en vervoer op te heffen.

Onder het vervoer is te verstaan het plannen en vervoeren van de betreffende doelgroepen en de communicatie daarover richting (ouders/verzorgers van) reizigers, het afleggen van verantwoording aan de AD over de geleverde dienstverlening en het op de voorgeschreven wijze aanleveren van de gevraagde data.

De AD wil een effectief, efficiënt en adequaat doelgroepenvervoer, tegen zo laag mogelijke kosten binnen de gegeven kaders. Verder wordt een transparante aansturing op het vervoer beoogd, een effectieve beheersing van risico's en een succesvolle samenwerking met alle partners. De AD wil een adequate dienstverlening voor haar deelnemers en hun inwoners en eenduidige en meetbare kwaliteitsnormen.

Voor het betreffende programma van eisen verwijzen we u naar de bijlage 2.

De scope van de opdracht is het verzorgen van kwalitatief goed kleinschalig personenvervoer, te verrichten met kleinschalige voertuigen in opdracht van de deelnemende gemeenten. Inschrijver is een kritische schakel tussen de gemeenten en de reizigers. Een goede en solide samenwerking met de AVAN-vervoerders onderling en het meedenken om te komen tot een telkens een beter logistiek (vervoers)proces is dan ook van cruciaal belang.

Indien er tijdens de contractperiode, inclusief verlengingen een of meerdere gemeenten een (nieuwe) doelgroep wil toevoegen, logistieke processen anders wil organiseren en/of productkenmerken wil aanpassen dan moet het bestaande contract deze ontwikkelingen ondersteunen. De algemene aard van de opdracht zal hierdoor niet wezenlijk veranderen. Deze uitbreiding en ontwikkelingen zijn alsdan niet te kwalificeren als wezenlijke wijziging.

De mogelijke wijzigingen, uitbreidingen en doorontwikkelingen van de gevraagde dienstverlening is onderdeel van deze aanbesteding en in het Aanbestedingsrecht aangeduid als 'Herzieningsclausule' (artikel 2.163c Aw2012). Deze beoogde herzieningen zijn hierbij opgenomen onder "ontwikkelingen".

1.3 Ontwikkelingen

De AD zoekt partners die het vervoer, binnen de gegeven kaders, uitstekend verzorgen. Daarnaast gaan we een partnership aan, waarin we samenwerken ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen en ruimte creëren voor innovatie. Ontwikkelingen die gezamenlijk worden opgepakt en geïmplementeerd. Samenwerking met de AD maar zeker ook met en tussen de gecontracteerde vervoerders onderling. Samenwerken in het versterken van de eigen kracht van mensen, het vervoer efficiënter organiseren, bundelen waar mogelijk. Initiatieven in het kader van zelfredzaamheid en de inzet van vrijwilligers worden hierbij gestimuleerd. Gedurende de maximale contractperiode van tien jaar vinden ontwikkelingen plaats die van invloed kunnen zijn op de uitvoering en organisatie van het vervoer. Van u als partner wordt geëist dat u op enthousiaste en constructieve wijze bijdraagt aan de implementatie van nieuwe ontwikkelingen. Ontwikkelingen die zowel door de AD maar zeker ook door u worden geïnitieerd. Niet limitatief zijn hierna enkele ontwikkelingen beschreven.

Op weg naar zero emissie (from well to wheel) doelgroepenvervoer in 2030

Er is de nadrukkelijke eis om in de contractperiode "zero emissie binnen het doelgroepenvervoer" te realiseren. In de initiële periode wordt ingezet op het vergroten van de duurzaamheid. Ten eerste door het efficiënt organiseren van het vervoer; een niet ingezet voertuig en niet gereden kilometers zijn tenslotte het meest

duurzaam. Ten tweede door het aanwenden van beschikbare biobrandstoffen en elektriciteit. Eisen daartoe zijn opgenomen in het PvE.

Aansluitend aan de initiële periode wordt fors ingezet op "zero emissie in het doelgroepenvervoer" waarbij gekozen is om verlenging(en) mede af te laten hangen van technische ontwikkelingen en financiële haalbaarheid. Een gefaseerde en daardoor beheersbare infasering "zero emissie" heeft daarbij de voorkeur. Aan de vervoerders de opdracht om gedurende de initiële periode, voor 1 januari 2023, een infaseringplan op te stellen met als doel uiterlijk 1 januari 2030, of zoveel eerder, "zero emissie in het doelgroepenvervoer" te realiseren. En na accordering door de AD, te implementeren. Dit op te stellen en uit te voeren infaseringplan zero emissie maakt geen deel uit van de gunningscriteria voor deze aanbesteding. Wel voor het lichten van de verlengingsopties.

AVAN verdere benutting van systeem mogelijkheden

De AD heeft de ambitie om de communicatie met Reizigers, tussen Opdrachtnemers onderling en tussen Opdrachtnemer en de AD via ICT-platforms van AVAN te laten verlopen (opvragen van informatie, uitwisselen van ritten, indienen van klachten, apps voor Reizigers, dashboards voor gemeenten etc.). Deze ontwikkeling houdt in dat de AD stapsgewijs ICT-toepassingen zal aanbieden. De kosten met betrekking tot de koppelvlakken gedurende de initiële periode tot een maximum van €10.000,- zijn voor uw rekening.

Financiële gevolgen van ontwikkelingen

Ontwikkelingen zijn gericht op kwaliteitsverbetering en kostenbeheersing. Ontwikkelingen worden in samenwerking met u projectmatig in gang gezet. De basis hiervoor is een gezamenlijk op te stellen projectplan. Onderdeel van dit projectplan zijn de financiële gevolgen (in positieve of negatieve zin) zowel voor vervoerders als voor de AD. Is sprake van aantoonbare nadelen voor de vervoerder dan worden deze vergoed. In het geval van aantoonbare voordelen vloeit het voordeel naar de AD.

Belangrijke graadmeter voor de financiële ontwikkelingen hierbij is de ontwikkeling van de verhouding tussen kosten en opbrengsten en de (on)mogelijkheid om de verhouding in balans te brengen. Als startpunt voor de gesprekken over kosten- en opbrengsten wordt de open calculatie gebruikt die u als onderdeel van het prijsinvulformulier bij de Inschrijving dient te voegen.

Algemene wijzigingen in het vervoersvolume

Aanvullend op bovenomschreven specifieke ontwikkelingen kunnen in algemene zin vervoersvolumes wijzigen. Aan de huidige vervoersvolumes kunt u geen rechten ontlenen. Gemeenten en provincie kunnen op grond van beleid, budgettaire en/of wettelijke invloeden geconfronteerd worden met omstandigheden die leiden tot stimulering of beperking van de vervoervraag. Beïnvloeding van die vraag kan geschieden door verhoging of vermindering van de gebruiksmogelijkheden. Leidt dit tot:

- Een toe- of afname van reizigersritten van 30% of meer ten opzichte van het peiljaar 2021 en
- tot financieel onredelijke gevolgen voor u en/of de AD dan treden partijen in overleg.

Ook hierbij is een belangrijke graadmeter voor de financiële ontwikkelingen de ontwikkeling van de verhouding tussen kosten en opbrengsten en de (on)mogelijkheid om de verhouding in balans te brengen. Ook in dit geval dient de door u bij te voegen open calculatie als startpunt voor de gesprekken.

1.4 Evaluatie en beoordeling

De wijze waarop u de kwaliteit van dienstverlening realiseert en de mate waarin u bijdraagt aan het effectueren van ontwikkelingen zijn mede bepalend voor het lichten van de verlengingsopties. Maandelijks monitoren we de prestaties en bespreken we deze met u. Tenminste 2x per jaar (of zoveel minder of vaker als nodig wordt geacht) vindt een evaluatiegesprek met u plaats waarbij we onze samenwerking en bespreken daarbij:

- De kwaliteit van dienstverlening en het nakomen van gemaakte afspraken.
- Of u handelt in de geest van de afspraken en daarbij de belangen van de AD meeweegt.
- De stand van zaken betreffende de ontwikkelingen/actualisering van het infaseringsplan zero emissie en de mate van uw inbreng daarbij.

Een positieve evaluatie is zonder meer absolute voorwaarde voor het lichten van de verlengingsopties. Ondanks een positieve evaluatie kunnen er omstandigheden zijn waardoor partijen besluiten de verlengingsopties niet te lichten. Het lichten van verlengingsopties is een tweezijdig besluit dat tenminste één jaar voor expiratedatum schriftelijk aan de andere partij kenbaar dient te worden gemaakt.

De Overeenkomst kan door AD worden beëindigd in geval van wijzigingen van publiekrechtelijke regelingen en ingeval van onvoorziene omstandigheden die zodanige gevolgen hebben voor de rechtsverhouding van/tussen partijen, dat van partijen niet gevergd kan worden de Overeenkomst in deze vorm voort te zetten.

1.5 Wachtkamerconstructie

De AD maakt gebruik van de wachtkamerconstructie. Eén wachtkamerovereenkomst wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver per perceel. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomsten is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen.

Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Overeenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Overeenkomst voortzetten conform de uitgebrachte Inschrijving en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding. Deze wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van één jaar en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met maximaal éénmaal een jaar. De maximale looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is twee jaar.

2 Procedure

Dit is een Europese openbare aanbesteding voor het aanbestedingsproject: Inkoop routegebonden vervoer AVAN. De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Er wordt aan 1 (één) Inschrijver gegund per perceel. De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform CTM (Complete Tender Management) verloopt. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op CTM heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via CTM kenbaar gemaakt.
2. Alleen digitale Inschrijvingen via CTM worden door de AD in behandeling genomen.
3. Inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Inschrijving. Precies op de aangegeven tijd sluit de digitale toegang.
4. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en na sluitingstijd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
5. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020-670 85 00 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl. Bij twijfel over de werking van het systeem wordt u dringend geadviseerd tijdig, ruim voor de sluitingsdatum, contact te zoeken met CTM Solution.
6. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via CTM te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
7. Indien Inschrijver op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via CTM.
8. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud instemt met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlagen en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen. Het aanbieden van alternatieven is niet toegestaan tenzij daar uitdrukkelijk om is gevraagd op een of meer duidelijk gespecificeerde onderdelen.

Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

9. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
10. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
11. Bedragen dienen in Euro's (exclusief Btw) te zijn vermeld.
12. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
13. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure per perceel of in zijn geheel tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
14. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
15. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
16. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
17. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de AD.
18. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
19. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
20. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
21. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
22. Eventuele geschillen die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
23. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De

Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

24. Inschrijvers en belanghebbenden kunnen binnen twintig kalenderdagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen de uitkomst van de aanbesteding aanvechten door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding tegen de AD. Genoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Een Inschrijver of belanghebbende die een geschil later dan twintig kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, heeft zijn rechten verwerkt om nog op te komen tegen de uitkomst van de aanbesteding.
25. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de Onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn Onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
26. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD toepassing zijn. De AD verwijst in dit kader nadrukkelijk naar de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem zoals deze als bijlage 7 bij de Aanbestedingsdocumenten zijn gevoegd. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op die van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en door de aangesloten gemeenten voor deze opdracht van toepassing verklaard.
27. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheidssystematiek. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief Inschrijven op onderdelen van het prijzenblad en/of de open calculatie. Dit betekent dat:
 - Inschrijvers (per item/eenheid) geen prijzen mogen indienen die de gunningssystematiek manipuleren,
 - Inschrijvers per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs dienen aan te bieden.
 Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen
 - Prijzen van 0 euro
 - Prijzen onder de kostprijs
 - Abnormaal lage prijzen, en
 - In de branche ongebruikelijke prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als vermoedelijk onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren

van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivering naar oordeel van AD onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien AD van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en uitgesloten.

2.2 Planning

Aankondiging	Maandag 9 september 2019
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Woensdag 18 september 2019, voor 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Woensdag 25 september 2019
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Woensdag 2 oktober 2019, voor 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Woensdag 9 oktober 2019
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Maandag 4 november 2019, voor 10.00 uur
Voornemen tot gunning	Maandag 23 december 2019
Verificatiegesprekken (uitsluitend na verzoek AD)	Dinsdag 7 januari 2020
Definitieve gunning	Maandag 13 januari 2020
Ingangsdatum Overeenkomst	Zaterdag 1 augustus 2020

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via CTM gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt te worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van CTM verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Het is verplicht om bij uw vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers uit de Aanbestedingsdocumenten en tevens de vragen in digitale vorm (in het bestandsformaat *.xls of *.xlsx) aan te bieden. U dient hiertoe het format onder bijlage 3 te gebruiken.

2.4 Van beoordeling tot gunning

Van beoordeling tot gunning zijn de volgende stappen te onderscheiden:

Stap 1: Beoordelen rechtsgeldige Inschrijving

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer

voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde kleine omissies die zich (volgens de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie) voor eenvouding herstel lenen.

2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd.

Inschrijvingen die niet voldoen worden eveneens terzijde gelegd, tenzij er sprake is van het zogenoemde kleine omissies die zich (volgens de aanbestedingsrechtelijke jurisprudentie) voor eenvoudig herstel lenen.

Stap 2: Beoordelen Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hierbij wordt zowel prijs (maximaal 600 punten) als kwaliteit (maximaal 400 punten) beoordeeld.

De verkregen scores op prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te berekenen. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt gezien als de economisch meest voordeligste Inschrijving op basis van BPKV. Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende subgunningscriteria voor kwaliteit:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal te betalen punten
1.	Implementatieplan	100
2.	Risicodossier	100
3.	Samenwerkingsplan	140
4.	Personeel Praktijktraining	60
5.	Prijs	600
	Totaal	1.000

In hoofdstuk 5 zijn de gunningscriteria en de toepassing daarvan nader uitgewerkt.

Stap 3 Bepalen voorlopige rangorde

Aan de hand van de totaalscore op prijs en kwaliteit worden Inschrijvers per perceel in een voorlopige rangorde geplaatst. De Inschrijver met de meeste punten als eerste. Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de laagste prijs op nummer 1 geplaatst. Is sprake van gelijke prijs dan wordt onder de gelijk scorende Inschrijvers de rangorde bepaald door de hoogste score op het subcriterium samenwerkingsplan, vervolgens implementatieplan, vervolgens risicodossier, en vervolgens personeel praktijktraining. In uiterste geval vindt rangordetoedeling plaats door middel van loting.

Stap 4 Bepalen definitieve rangorde

Aan de hand van de voorlopige rangorde start het proces om te komen tot de definitieve rangorde. Een Inschrijver kan in beginsel maximaal drie percelen verwerven. Vanwege de indicatieve volumeomzet zijn voor enkele percelen combinatiebeperkingen van kracht, waarbij maximaal twee percelen per Inschrijver zijn toegestaan. In het geval Inschrijvers op meerdere percelen inschrijven geven zij daarbij hun voorkeursvolgorde aan waarbij 1 de eerste voorkeur geniet en vervolgens 2, 3 en verder. De verdere rangordesystematiek is

uitgewerkt in de hoofdstuk 6. Na het doorlopen van de rangordesystematiek wordt de definitieve rangorde vastgesteld.

Stap 5 Voorlopige en definitieve gunning

De nummer 1 op de definitieve rangorde krijgt de opdracht voorlopig gegund. De AD maakt schriftelijk via CTM het voornemen tot gunnen bekend. Dit voornemen is nog slechts een kennisgeving, hiermee komt nog geen contract tot stand.

Hierna worden de bewijsstukken geverifieerd. Indien de AD het noodzakelijk acht, vindt een verificatiegesprek plaats ter nadere onderbouwing van de bewijsstukken. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, vindt gunning plaats aan de nummer 2 op de definitieve rangordelijst, tenzij dit strijdig is met de gunningsuitgangspunten (meer dan drie percelen of overschrijding van de combinatiebeperkingen). In dat geval komt nummer 3 in aanmerking en eventueel nummer 4 en verder.

Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt en er geen overige bestuurlijke ontwikkelingen aan de gunning in de weg staan, acht de AD zich vrij de Opdracht te gunnen.

Indien er geen of geen geschikte Inschrijvingen zijn ontvangen of wanneer de voorgenomen gunning om wat voor een reden dan ook niet leidt tot een definitieve gunning van het perceel, behoudt de AD zich het recht voor om conform artikel 2.32 tot en met 2.37 van de Aanbestedingswet 2012 een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te volgen. Met de geschikt bevonden Inschrijvers wordt de onderhandelingsprocedure gevoerd. Dit kan leiden tot gunning van het perceel, ook wanneer dat betekent dat betreffende Inschrijver dan meer dan het maximaal toegestane aantal percelen krijgt gegund.

2.5 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

4. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.
5. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de Inschrijver of de AD voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de AD wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
6. Als de AD aan de Inschrijver heeft laten weten hoe zij de klacht adresseert of als de AD nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, doch bij een dringende zaak tot uiterlijk voor de sluitingsdatum. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verspeeld.

3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers zijn bevoegd in combinatie of in hoofd-/onderaanneming in te schrijven. Zij dienen daarbij aan te geven wie van hen de penvoerder respectievelijk de hoofdaannemer is. Deze partij is het aanspreekpunt voor de AD gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tevens gedurende de gehele uitvoering van de opdracht. Eventuele tekortkomingen gedurende de contractperiode zullen door de AD volledig ten laste van deze partij worden gebracht. Deze samenwerking maakt het mogelijk dat ook kleinere partijen gezamenlijk kunnen meedingen naar voorliggende opdracht.

Het is een Inschrijver, als natuurlijke persoon of rechtspersoon, slechts toegestaan één Inschrijving per perceel in te dienen voor deze aanbesteding. Onder Inschrijver wordt hier mede verstaan, een onafhankelijke zelfstandige juridische entiteit. Inschrijver kan vervolgens per perceel maar één keer inschrijven, waaronder tevens wordt verstaan inschrijven als Onderaannemer op wiens ervaring en/of middelen een beroep wordt gedaan door de Hoofdaannemer om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen.

Concern of groep

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern of samenwerkingsverband) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern of samenwerkingsverband behorende Inschrijvers.

Franchise in relatie tot mededinging

Onder franchise wordt een samenwerkingsverband verstaan tussen de franchisegever en verschillende franchisenemers. Afhankelijk van de inhoud van de contracten kan het gaan om een zeer nauwe band tussen de verschillende partijen.

Binnen dit samenwerkingsverband geldt, evenals bij een concern, dat meerdere ondernemingen kunnen inschrijven op voorwaarde dat zij onafhankelijk van elkaar, van de andere Inschrijvers verbonden binnen dezelfde samenwerking, inschrijven om daarmee de mededinging te waarborgen. Onafhankelijk betekent dat iedere franchisenemer als zelfstandige entiteit inschrijft en diens Inschrijving niet deelt met de andere franchisenemers of franchisegever. Iedere juridische entiteit mag slechts éénmaal inschrijven per perceel. Inschrijver dient aan te tonen, zodra de AD erom vraagt, dat de vertrouwelijkheid in acht is genomen. Kan Inschrijver dit niet aantonen, dan worden alle entiteiten die in dezelfde samenwerking zijn verbonden uitgesloten.

3.1 Uitsluitingsgronden

Eis A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen. De Inschrijver dient daarvoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen. Het UEA is digitaal te vullen en in te dienen via CTM.

Het UEA is een eigen verklaring waarin Inschrijver verklaart of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de aankondiging of de Aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen en of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoerings-voorwaarden die o.a. milieu betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is en/of Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Inschrijver Deel III van het UEA in.

De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, hiermee wordt bedoeld op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de AW.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een Gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in Combinatie inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.2. (Eis B.2 en B.3).

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door daartoe minimaal één van de gevraagde documenten te ondertekenen. Deze bevoegde (elektronische) ondertekening van de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA en overige documenten.

3.2 Juridische status

Eis B.1. Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver verklaart dat hij conform de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Inschrijver dient hiervoor in *Deel II A van het UEA*, zijn Kamer van Koophandel nummer in te vullen. De Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving te borgen. Dit document dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van wat in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Eis B.2. Samenwerkingsverband/Combinatie

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/Combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Daarnaast dienen de deelnemers in het

samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

Eis B.3. Beroep op draagkracht Derden/verklaring concern

Eis B.3.1 Beroep op draagkracht

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van Derde(n). Indien een beroep op draagkracht wordt gedaan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van welke Derde. Inschrijver kan een beroep doen op Derde(n) om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

De betreffende Derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III tot en met VI*. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van Derden, dient Inschrijver desgevraagd aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder Derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als Derde(n).

Eis B.3.2 Verklaring concern

Indien Inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, wat dus door Inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA.

Inschrijver overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de AD, een concernverklaring waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de, ingevolge de deze aanbesteding gesloten overeenkomst(en), door Inschrijver worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de AD te verstrekken modelverklaring.

Eis B.4 Onderaanneming

Indien Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan hoeft u de Onderaannemers niet bekend te maken bij Inschrijving. In dit geval dient u binnen 4 weken na definitieve gunning de door u in te zetten Onderaannemers aan de AD bekend te maken. Voor de inzet van Onderaannemers zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De Hoofdaannemer blijft volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- De in te schakelen Onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn.

- Het volume van de in onderaanneming gegeven uitvoeringswerkzaamheden is maximaal 40% van de opdracht. Hoofdaannemer verricht minimaal 60% van de opdracht met eigen mensen en materieel.
- De vergoeding aan de Onderaannemer bedraagt tenminste 85% van de vergoeding die de Hoofdaannemer ontvangt over hetgeen in Onderaanneming wordt uitgevoerd.
- De relatie Hoofdaannemer-Onderaannemer is vastgelegd in een overeenkomst waarin alle rechten en plichten zijn opgenomen.
- Het is de Onderaannemer niet toegestaan (een deel van) de Opdracht die hem in onderaanneming is gegeven, weer in onderaanneming uit te besteden.
- De overeenkomst tussen Hoofdaannemer-Onderaannemer wordt ter beoordeling en goedkeuring aangeboden aan de AD. Als aan alle voorwaarden is voldaan zal de AD positief besluiten.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst mag Inschrijver slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Financiële economische draagkracht

Eis C Documenten c.q. verklaringen van financiële economische draagkracht

De AD wil de continuïteit van het vervoer voor kwetsbare doelgroepen zo maximaal mogelijk borgen. De AD wenst daarom een contractpartner die financieel draagkrachtig genoeg is om de (deel)opdracht te kunnen uitvoeren en daarmee voor continuïteit in het vervoer te zorgen. Om die reden eist de AD conform wet- en regelgeving (Art. 2.90 AW en de Gids Proportionaliteit), een relatieve omzet per perceel waarvoor Inschrijver een aanbieding doet. In hoofdlijn wordt driemaal de waarde per perceel aangehouden. Per perceel is daarvoor een indicatieve waarde op grond van historische gegevens bepaald.

A Perceel	B Indicatieve omzet per jaar	C Referentievolume per jaar	D* Omzet kleinschalig personenvervoer per jaar
A RV Zuid	€ 725.000	€ 326.250	€ 2.175.000
B RV Zuid	€ 700.000	€ 315.000	€ 2.100.000
C RV Zuid	€ 850.000	€ 382.500	€ 2.550.000
D RV Zuid	€ 775.000	€ 348.750	€ 2.325.000
E RV West	€ 1.900.000	€ 855.000	€ 5.700.000
F RV Oost	€ 800.000	€ 360.000	€ 2.400.000
G RV Oost	€ 1.000.000	€ 450.000	€ 3.000.000
H RV Noord	€ 2.250.000	€ 1.012.500	€ 6.750.000
I RV Noord	€ 1.650.000	€ 742.500	€ 4.950.000

*Kolom D = driemaal de indicatieve omzet uit kolom B.

Schrijft u in voor één perceel dan dient u minimaal te voldoen aan het vereiste omzetvolume (kolom D) voor dat perceel. Schijft u in op meerdere percelen, dan dient uw omzetvolume tenminste overeen te komen met het volume dat aan u gegund kan worden.

Voorbeeld: U schrijft in voor de percelen A, B, C, E, H en I. Dan zijn er twee opties:

1. In het geval geen der percelen E, H of I worden gegund kunt u maximaal de percelen A, B en C gegund krijgen. Het vereiste omzetvolume van de percelen A, B en C is € 6.900.000,-.

2. U kunt maximaal één van de percelen E, H of I gegund krijgen met daarbij maximaal één van de percelen A, B of C. Het vereiste omzetvolume is het omzetvolume voor perceel H en voor perceel C, totaal € 9.450.000,-.

Van de gunningsmogelijkheden dient u te voldoen aan het hoogste omzetvolume. In het gegeven voorbeeld is dit € 9.450.000,-.

De te leveren bewijsstukken worden alleen van de winnende Inschrijvers daadwerkelijk opgevraagd en indien nodig in een verificatiegesprek nader besproken. De financiële economische draagkracht moet worden aangetoond met een van de navolgende documenten, c.q. verklaringen.

Inschrijver kan zijn financiële draagkracht aantonen met een accountantsverklaring over boekjaar 2018, hierbij mag geen sprake te zijn van een continuïteitsparagraaf. Van de niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen dient een beoordelings- of samenstellingsverklaring te worden verstrekt. Inschrijver kan diens economische draagkracht ook aantonen met een bankverklaring, waarin een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling verklaart dat de financiële draagkracht van de Inschrijver zodanig is dat zij de opdracht kan vervullen.

Indien Inschrijver géén verklaring van een bank heeft, of de verklaring van de accountant, of de Derde mogelijkheid, de beoordelings- of samenstellingsverklaring heeft, voldoet Inschrijver niet aan de vereisten en wordt van verdere beoordeling uitgesloten.

3.4 Verzekering

Eis D. Bewijs van verzekering tegen wettelijke-, beroepsaansprakelijkheid en WAM

Inschrijver dient op het moment van uitvoering van de gevraagde dienstverlening verzekert te zijn tegen aansprakelijkheid. Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaannemers dienen zij eveneens verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van derde(n) zijn deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele gunning en daarmee de uitvoering van de opdracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaannemers dienen zij eveneens tegen dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid.

Inschrijver dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.

Inschrijver dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode, inclusief de opties tot verlenging, in stand te houden.

De winnende Inschrijver(s) wordt gevraagd om bewijsstukken te leveren als ook die van de in te zetten Onderaannemers.

Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan voornoemde verzekeringseisen te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten: *UEA, Deel IV*.

3.5 Beroepsbevoegdheid en -geschiktheid

Eis E Beroepsbevoegdheid en -geschiktheid

De AD verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De AD kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Elke Vervoerder die (een deel van) de taxivervoer uitvoert (dus ook Onderaannemers):

- Is vanaf 1-8-2020 en vervolgens gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst in het bezit van een geldend TX-keurmerk. De volgende voorwaarden zijn van toepassing met betrekking tot deze eis: In geval van Hoofdaannemer met Onderaannemers of een samenwerkingsverband, dienen alle in te zetten partijen die betrokken zijn bij de uitvoering (Onderaannemers en/of deelnemers aan het samenwerkingsverband) in bezit te zijn van een geldig TX-keurcertificaat (of gelijkwaardig). Inschrijver (en/of Onderaannemer) die niet over een TX-keur beschikt dient aan te geven op welke andere vergelijkbare manier de vakkundigheid van chauffeurs dan wordt aangetoond evenals comfortabel en veilig taxivervoer. Een kwaliteitstoezegging is onvoldoende, dat geeft geen beeld hoe die kwaliteit wordt geborgd onder verschillend denkbare omstandigheden. De AD toetst in het geval van een alternatief om de kwaliteit aan te tonen, deze voldoende borging biedt. Omdat het TX-keurmerk het landelijke keurmerk is van de taxibranche zullen aan een alternatief hoge eisen worden gesteld. Wanneer de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst het TX-keur verliest of op enig moment hier niet (meer) over beschikt, kan dit leiden tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval dat een Onderaannemer hier niet meer over beschikt, tot een verbod op het inzetten van deze Onderaannemer. De Opdrachtnemer stelt de AD hiervan direct in kennis.
- Dient bij Inschrijving te beschikken over de vergunningen waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren zoals uitgevraagd in dit Aanbestedingsdocument. Verlies van de vergunning(en) leidt tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval van verlies van deze vergunning door een Onderaannemer, tot een verbod op het inzetten van deze Onderaannemer door de Opdrachtnemer.
- Beschikt over een verklaring van het Sociaal Fonds Taxi (SFT) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij bij het laatste keuringsbezoek door het SFT als voldoende is beoordeeld in het naleven van de cao Taxi. Vervoerder dient na elk keuringsbezoek (aan hemzelf of een Onderaannemer) van het SFT het beoordelingsresultaat van het SFT aan de AD te sturen. Wanneer de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen voldoende meer scoort, kan dit leiden tot beëindiging van de Overeenkomst of in geval dat een Onderaannemer geen voldoende meer scoort, tot een verbod op het

inzetten van deze Onderaannemer door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt de AD hiervan direct in kennis.

- Diegenen die dispensatie hebben van de Cao Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van de SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op de juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt Opdrachtnemer jaarlijks aan de AD.

3.6 Technische bekwaamheid - referentie-eis

Eis F Referenties

Inschrijver dient ervaring te hebben met het zelf uitvoeren van kleinschalig personenvervoer. Daartoe dient Inschrijver één of meer referenties van verschillende opdrachtgevers bij de Inschrijving aan te leveren die qua aard en omvang samen vergelijkbaar zijn met 45% van het betreffende perceel of betreffende percelen die aan u gegund kunnen worden.

A Perceel	B Indicatieve omzet per jaar	C* Referentievolume per jaar	D Omzet kleinschalig personenvervoer per jaar
A RV Zuid	€ 725.000	€ 326.250	€ 2.175.000
B RV Zuid	€ 700.000	€ 315.000	€ 2.100.000
C RV Zuid	€ 850.000	€ 382.500	€ 2.550.000
D RV Zuid	€ 775.000	€ 348.750	€ 2.325.000
E RV West	€ 1.900.000	€ 855.000	€ 5.700.000
F RV Oost	€ 800.000	€ 360.000	€ 2.400.000
G RV Oost	€ 1.000.000	€ 450.000	€ 3.000.000
H RV Noord	€ 2.250.000	€ 1.012.500	€ 6.750.000
I RV Noord	€ 1.650.000	€ 742.500	€ 4.950.000

Kolom C = 45% van de indicatieve omzet uit kolom B.

Schrijft u in voor één perceel dan dient u minimaal te voldoen aan het vereiste referentievolume (kolom C) voor dat perceel. Schijft u in op meerdere percelen dan dient uw referentievolume tenminste overeen te komen met het volume dat aan u gegund kan worden.

Voorbeeld: U schrijft in voor de percelen A, B, C, E, H en I. Dan zijn er twee opties:

1. In het geval geen der percelen E, H of I worden gegund kunt u maximaal de percelen A, B en C gegund krijgen. Het vereiste referentievolume van de percelen A, B en C is € 1.035.000,-.
2. U kunt maximaal één van de percelen E, H of I gegund krijgen met daarbij maximaal één van de percelen A, B of C. Het vereiste omzetvolume is het omzetvolume voor perceel H en voor perceel C, totaal € 1.417.500,-.

Van de gunningsmogelijkheden dient u te voldoen aan het hoogste referentievolume. In het gegeven voorbeeld is dit € 1.417.500,-.

Elke referentie mag slechts eenmaal worden gebruikt.

Alle ingediende referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Iedere referentie dient door Inschrijver zelf tenminste voor 60% met eigen personeel en materieel te zijn uitgevoerd om geldig te zijn.
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. De AD kan dit nagaan bij de referenten.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende trajecten betreffende routevervoer vervoer die, gerekend vanaf de sluiting van de Inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Referenties hebben betrekking op kleinschalig personenvervoer met een minimale omvang per referentie van € 150.000,- per jaar.
- Routegebonden vervoer betreft leerlingenvervoer, dagbesteding, Jeugdwet- en werknemersvervoer.

Per in te brengen referentie dient Inschrijver het format, Inschrijfformulier 'Referentieopdracht' geheel in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient wat in deze paragraaf gevraagd is op dat format ter toelichting verder uit te werken.

Een referentie die niet compleet is, kan niet hersteld worden. De betreffende Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.7 In te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de vragen die in het UEA zijn opgenomen. Indien de AD aan de onder voorbehoud gegunde Inschrijver een schriftelijk verzoek doet tot het indienen van de bewijzen, dient de Inschrijver deze binnen 5 werkdagen na het voornemen tot gunnen in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten ingediend te worden.

1. Een uittreksel van de Inschrijving in het handelsregister. In geval van Inschrijving in Combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.
2. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl;
3. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.
5. Bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid.
6. Bewijs van verzekering wettelijke aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM).
7. Bij een beroep op een Derde voor financiële en economische draagkracht of technische- en beroepsbekwaamheid, moet de Derde verklaren dat er werkelijk een beroep op deze kan worden gedaan voor wat is beschreven.

8. Verklaring vergunning waaruit blijkt dat Inschrijver op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
9. Cao-verklaring Sociaal Fonds Taxi of Verklaring vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid over verleende dispensatie.
10. Verklaring bezit van geldig TX-keurmerk of andere vergelijkbare deskundigheid.
11. Ten aanzien van financiële economische draagkracht (omzet), bankverklaring, jaarrekening 2018 of uittreksels uit die jaarrekening, een verklaring betreffende de gevraagde omzet en hoe die verifieerbaar is. Vervangende bescheiden zijn geoorloofd, in goed overleg met de AD en met oog op de verifieerbaarheid ervan.

Door de Inschrijver op te leveren informatie bij Inschrijving

In Deel IV: Selectiecriteria van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze eis inzake kwaliteitsnormen. Inschrijver dient daarom bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringsbepalingen

4.1 Overeenkomst

In bijlage 4 is de concept Overeenkomst van onderhavige opdracht opgenomen.

Indien u met een bepaling of bepalingen in de conceptovereenkomst niet akkoord bent, moet u dit expliciet via de Nota van Inlichtingen kenbaar maken. U dient tevens een concreet tegenvoorstel op te nemen. De AD zal vervolgens via de antwoorden in de Nota van Inlichtingen aangeven of zij al dan niet kan instemmen met het tegenvoorstel. Na de eventuele aanpassingen die via de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt, is de inhoud van de conceptovereenkomst definitief.

4.2 Verwerkersovereenkomst

Voor de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Daarmee is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de verwerkingsverantwoordelijke, gehouden een Verwerkersovereenkomst met de verwerker, Inschrijver, te sluiten.

In de Verwerkersovereenkomst zijn nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen. Zie concept Verwerkersovereenkomst bijlage 6.

5 Gunningscriteria

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de wensen, de gunningscriteria, met betrekking tot de gevraagde levering en dienstverlening beschreven. Per gunningscriterium dient Inschrijver het gevraagde te beschrijven en een toelichting aan te leveren. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste PKV. Hierbij wordt zowel prijs (maximaal 600 punten) als kwaliteit (maximaal 400 punten) beoordeeld.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1.	Implementatieplan	100
2.	Risicodossier	100
3.	Samenwerkingsplan	140
4.	Personeel Praktijktraining	60
5.	Prijs	600
	Totaal	1.000

5.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Per gunningscriterium wordt aangegeven op welke wijze en met welk aantal pagina's de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad. In geval van een overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet meegenomen in de beoordeling.

Inschrijver dient in correct Nederlands te zijn gesteld en concreet (SMART) en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt.

S = Specifiek, is de doelstelling eenduidig.

M = Meetbaar, onder welke meetbare/waarneembare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt.

A = Acceptabel, zijn de doelen acceptabel voor de doelgroep en/of de AD.

R = Realistisch, is het doel of zijn de doelen haalbaar.

T = Tijdgebonden, geeft aan (in tijd) wanneer de doelen zijn bereikt.

Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

Alle elementen, bijv. van het Implementatieplan, dienen ook werkelijk in het betreffende plan te staan. Elk subgunningscriterium wordt aldus afzonderlijk gelezen en beoordeeld en niet in samenhang met elkaar.

Verwijzingen naar andere documenten worden niet meegenomen in de beoordeling van betreffend subgunningscriterium.

Uw ingediende plannen voor de subcriteria kwaliteit zijn van toepassing op alle percelen waarvoor u inschrijft. Wanneer u inschrijft op meerdere percelen dient u slechts één plan in. De score van de beoordeling geldt voor alle percelen waarvoor u hebt ingeschreven.

5.2.1 Implementatieplan (maximaal 4 pagina's, excl. 1 bijlage)

De AD hecht grote waarde aan de service die de AVAN-reiziger ervaart en die kwaliteit ontvangt die mag worden verwacht. Het overgaan van de werkzaamheden van de ene naar de andere opdrachtnemer dient probleemloos te verlopen en mag door de reiziger niet als vervelend worden ervaren. Inschrijver beschrijft op welke wijze de Inschrijver vorm denkt te geven aan deze transitiefase. Het implementatieplan beschrijft alle activiteiten, de personen die bij de Inschrijver verantwoordelijk zullen zijn voor die activiteiten en de planning van die activiteiten die noodzakelijk zijn om vanaf het moment van gunning te waarborgen dat het vervoer op 1 augustus 2020 volgens de gestelde en aangeboden kwaliteitseisen operationeel is. Onderdeel hiervan is een beschrijving van onderkende implementatierisico's en de door u te nemen beheersmaatregelen. De beschrijving dient naar het oordeel van de beoordelaars SMART, haalbaar, reëel, pragmatisch en concreet te zijn.

Maximaal aan te leveren pagina's: 4 A4-formaat, enkelzijdig bedrukt, lettergrootte Arial 10, regelafstand minimaal 13 pnt, exclusief één Excel-bijlage (1 blad A3) t.b.v. activiteitenplanning.

5.2.2 Risicodossiers (maximaal 2 pagina's, exclusief eventueel 1 bijlage)

Middels het risicodossier krijgt u de mogelijkheid zich te onderscheiden van uw concurrentie en te laten zien dat u dé expert bent. U dient te laten zien welke unieke risico's u bij deze opdracht ziet en op welke wijze u deze gaat minimaliseren. Dit dienen risico's te zijn buiten uw invloedssfeer. De inventarisatie dient vooral gericht te zijn op het zekerstellen van de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening. Het gaat niet om het aantal risico's dat wordt genoemd maar om de kwaliteit hiervan. Er zal worden getoetst op: Identificatie belangrijke risico's en effectieve beheersmaatregelen.

Inschrijver toont met zijn risicodossier aan dat hij in staat is de (gevolgen van) risico's voor het project te minimaliseren; SMART omschreven; Ambitie en de mate waarin de Inschrijver proactief de belangen van de opdrachtgever behartigt.

Maximaal aan te leveren pagina's: 2 A4, enkelzijdig bedrukt, lettergrootte Arial 10, regelafstand minimaal 13 pnt, eventueel exclusief één Excel bijlage (1 blad A3) ten behoeve van de activiteitenplanning.

5.2.3 Samenwerkingsplan (maximaal 4 pagina's, exclusief eventueel 1 bijlage)

De AD zoekt vervoerders die zich primair verantwoordelijk voelen voor de aan hen toegewezen reizigers, maar zich daarbij ook mede verantwoordelijk voelen voor het gehele AVAN vervoer, ontwikkelingen mede durven initiëren, kansen bespreekbaar maken en benutten en daartoe de samenwerking opzoeken met de andere AVAN-vervoerders en de AD. Van Inschrijver wordt daarbij verwacht dat deze de bereidheid heeft om over (perceel)grenzen heen te kijken en in gezamenlijkheid te kijken naar de verdere mogelijkheden van kostenbeheersing. Het geheel is meer dan de som der delen. Inschrijver beschrijft op welke wijze de Inschrijver vorm denkt te geven aan deze gewenste samenwerking en ontwikkelingsmogelijkheden. De beschrijving dient naar het oordeel van de beoordelaars SMART, haalbaar, reëel, pragmatisch en concreet te zijn.

Maximaal aan te leveren pagina's: 4 A4, enkelzijdig bedrukt, lettergrootte Arial 10, regelafstand minimaal 13 pnt, eventueel exclusief één Excel bijlage (1 blad A3) ten behoeve van de activiteitenplanning.

5.2.4 Personeel Praktijktraining (maximaal 2 pagina's, exclusief eventueel 1 bijlage)

De AD hecht er waarde aan dat de Inschrijver die zij contracteert, investeert in training en opleiding van de chauffeurs. De chauffeur is de gastheer/gastvrouw en bepaalt de veiligheid in het vervoer en de kwaliteitsbeleving van onze reiziger. De AD hecht er belang aan om, in aanvulling op met name theoretisch georiënteerde opleidingen en opleidingen die voortvloeien uit wettelijke bepalingen, praktijktrainingen toe te voegen aan het opleidingspakket. Deze praktijktrainingen kunnen bijvoorbeeld gericht te zijn op het omgaan met de reizigers in de verschillende doelgroepen, voertuigbeheersing/defensief rijgedrag en het verbeteren van de communicatieve vaardigheden. De beschrijving dient naar het oordeel van de beoordelaars SMART, haalbaar, reëel, pragmatisch en concreet te zijn.

Maximaal aan te leveren pagina's: 2 A4, enkelzijdig bedrukt, lettergrootte Arial 10, regelafstand minimaal 13 pnt, eventueel exclusief één Excel bijlage (1 blad A3) ten behoeve van de activiteitenplanning.

5.3 Beoordeling

Deze beschreven toelichtingen, de vereiste bijdrage van Inschrijver, worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van vijf personen. Drie betrokken personen op het terrein van doelgroepenvervoer, vanuit de deelnemende gemeenten, de directeur van de Vervoersorganisatie en een extern deskundige op het gebied van doelgroepenvervoer. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een inkoopbegeleider. De AD behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden het aantal beoordelaars en de samenstelling aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen. Deze leden krijgen enkel het door hen te beoordelen materiaal aangereikt.

De subcriteria 1 t/m 4 worden aan de hand van onderstaande matrix beoordeeld en gewaardeerd. Elke beoordelaar drukt per subgunningscriterium zijn waardering uit in punten tussen 0 en 100.

Na individuele beoordeling vindt onder voorzitterschap van de inkoopbegeleider een plenaire bijeenkomst plaats waarin de individuele scores met elkaar worden besproken. De individuele scores worden opgeteld en gedeeld door 5. De uitkomst wordt als percentage vermenigvuldigd met de maximaal te scoren punten per sub criterium. Is de uitkomst van enig criterium na deling lager dan 55 dan vindt uitsluiting plaats van verdere deelname.

Voorbeeld: de vijf individuele scores: 55, 60, 60, 70, 65 = 320 / 5 = 64,00.

5.3.1 Beoordelingstabel

Voor het individueel scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording (toelichting): subcriteria A t/m D	Score
Uitmuntend De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de gevraagde punten. De beantwoording is zeer doelgericht en voldoet daarmee in uitstekende mate aan de gevraagde punten. De wijze van invulling is bovendien innoverend en/of biedt extra meerwaarde en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.	$\geq 80 - < 100$
Ruim voldoende/goed De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de AD relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de gevraagde punten. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.	$> 60 - < 80$
Matig/voldoende De gegeven informatie omvat minimaal de aspecten die voor de AD relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is niet voldoende in overeenstemming met de gevraagde punten.	$\geq 55 - \leq 60$
Onvoldoende of niet beantwoord De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de gevraagde punten of voldoet daar niet aan. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	< 55 (uitsluiting)

5.4 Subgunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt uitgevoerd nadat de kwalitatieve beoordelingen vast staan.

De aanbieder met het laagste tarief per Inschrijving per perceel scoort 600 punten. Op basis van het procentuele verschil worden punten toebedeeld aan de overige Inschrijvers volgens onderstaande formule:

$$\text{Tarief laagste Inschrijver} / \text{tarief Inschrijver} \times 600$$

Inschrijftarief

Inschrijver is verplicht zijn tarief in euro (excl. BTW tot twee decimalen achter de komma) op het daarvoor ter beschikking gestelde en bijgevoegde prijzenblad in te vullen. Eveneens is hij verplicht de open calculatie met reële prijzen (zie punt 29 van paragraaf 2.1) in te vullen en het tarief daarin op te nemen. Indien wordt ingeschreven voor meerdere percelen, kunt u volstaan met het invullen van één prijzenblad (Inschrijfformulier 2a). De open calculatie dient u voor elk perceel afzonderlijk in te vullen (Inschrijfformulier 2b). Instructies voor het invullen van de open calculatie is bijgevoegd als Inschrijfformulier 2c.

De beoordeling vindt plaats door de directeur en de contractbeheerder van de Vervoersorganisatie en een extern deskundige op het gebied van doelgroepenvervoer, onder voorzitterschap van de inkoopbegeleider. Alle kosten dienen verdisconteerd te zijn in het tarief. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan de meegestuurde bijlagen kan leiden tot uitsluiting. Een niet volledig en/of correct ingevuld prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

6 Bepalen rangorde, perceeltoekenning en voorlopige gunning

Aan de hand van de totaalscore worden Inschrijvers per perceel in een voorlopige rangorde geplaatst. De Inschrijver met de meeste punten als nummer 1. Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de laagste prijs op nummer 1 geplaatst. Is sprake van gelijke prijs dan wordt onder de gelijk scorende Inschrijvers de rangorde bepaald door de hoogste score op het subcriterium samenwerkingsplan, vervolgens implementatieplan, vervolgens risicodossier en vervolgens personeel praktijktraining. In uiterste geval vindt rangordetoedeling plaats door middel van loting.

Combinatiebeperking bij toekenning percelen

Een Inschrijver kan in beginsel maximaal drie percelen verwerven. Hierop zijn de volgende uitzonderingen van toepassing.

1. De percelen E, H en I worden elk aan verschillende Inschrijvers gegund (geel gemarkeerd in figuur 1).
2. De Inschrijver die een van de percelen E, H of I gegund krijgt kan maximaal één ander perceel gegund krijgen (dus totaal maximaal 2 percelen).

Werkwijze toekenning percelen

- a. Inschrijvers als eerste in rangorde en eerste voorkeur krijgen de betreffende percelen voorlopig gegund.
- b. Inschrijvers die op basis van eerste in rangorde en eerste voorkeur een perceel gegund hebben gekregen (a) en voor een tweede perceel als eerste in rangorde staan met tweede voorkeur krijgen dit perceel voorlopig gegund. Uitzondering is als hierdoor een combinatie van de percelen E, H en/of I ontstaat. Is dat het geval dan wordt de Inschrijver voor het perceel van de tweede voorkeur als laatste op de ranglijst geplaatst en schuiven de overige Inschrijvers op dat perceel een plaats naar boven.
- c. De stappen onder a en b worden herhaald.
- d. Inschrijvers die op basis van stappen a, b en c de percelen van hun eerste en tweede voorkeur voorlopig gegund hebben gekregen en voor een derde perceel als eerste in rangorde staan met derde voorkeur krijgen dit perceel voorlopig gegund. Uitzondering is als hierdoor een combinatie van de percelen E, H en/of I ontstaat. Is dat het geval dan wordt de Inschrijver voor het perceel van de derde voorkeur als laatste op de ranglijst geplaatst en schuiven de overige Inschrijvers op dat perceel een plaats naar boven.
- e. De stappen onder c en d worden herhaald.
- f. Mocht in het toekenningsproces een situatie ontstaan waarbij twee of meer vergelijkbare situaties ontstaan en een keuze mogelijk is in de volgende stap, dan wordt gestart met het perceel met het grootste verwachte omzetvolume zoals aangegeven in deze leidraad (tabel hoofdstuk 3.3).
- g. In het geval dat er geen inschrijvers zijn als eerste in rangorde en eerste voorkeur dan worden de stappen van onder a t/m f gevolgd waarbij het toekenningsproces wordt gestart met de eerste in rangorde en tweede voorkeur enzovoorts.

Onderstaand is het toekenningsproces middels voorbeelden verder beschreven.

Stap 1: Per Inschrijver wordt per perceel de voorkeursvolgorde weergegeven. Ter verduidelijking: In figuur 1 staan onder de percelen A t/m I de voorkeursvolgorde van de 8 Inschrijvers. Inschrijver 1 heeft op alle percelen ingeschreven met de voorkeursvolgorde per perceel (1 t/m 9). Inschrijver 6 heeft ingeschreven op de percelen A, C, E, G en F met daarbij de opgegeven voorkeursvolgorde per perceel (1 t/m 5).

Inschrijver	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	voorkeur	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	voorkeur	8	9	1	2	3	4	5	6	7
3	voorkeur	6	7	8	9	1	2	3	4	5
4	voorkeur	1		2		5		3		4
5	voorkeur		1		2		3		4	
6	voorkeur	5		4		3		2		1
7	voorkeur				2		4	3	5	1
8	voorkeur		5	4	3	2	1			

Figuur 1: overzicht van percelen met daarbij de Inschrijvers met voorkeursvolgorde per perceel

Stap 2: Inschrijvers worden na beoordeling per perceel in rangorde geplaatst. De Inschrijver met de meeste punten op nummer 1. Ter verduidelijking: In figuur 2 corresponderen de nummers onder de kolommen A t/m I met de Inschrijvers. Voor de percelen A, B, D en E is Inschrijver 1 als eerste in rangorde geplaatst. Inschrijver 2 voor perceel C. Inschrijver 3 voor perceel F. Inschrijver 4 voor perceel G. Inschrijver 7 voor de percelen H en I.

Rangorde	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Inschrijver	1	1	2	1	1	3	4	7	7
2	Inschrijver	4	3	8	6	2	2	2	5	6
3	Inschrijver	2	2	1	5	4	1	6	3	1
4	Inschrijver	3	8	3	8	6	5	7	2	2
5	Inschrijver	6	5	4	2	8	8	3	1	3
6	Inschrijver			6	3	3	7	1		4

Figuur 2: overzicht van Inschrijvers geplaatst in rangorde

Stap 3: Na het plaatsen in rangorde wordt beoordeeld of de Inschrijvers in rangorde op nummer 1 van het betreffende perceel al eerste voorkeur heeft aangegeven. Ter verduidelijking: Voor perceel A staat Inschrijver 1 als eerste in rangorde (figuur 2) en heeft dit perceel als eerste voorkeur aangegeven (figuur 1). Perceel A wordt voorlopig gegund aan Inschrijver 1. Op die basis worden ook de percelen C en I voorlopig gegund aan de Inschrijvers 2 en 7.

Rangorde	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Inschrijver	1	1	2	1	1	3	4	7	7
2	Inschrijver	4	3	8	6	2	2	2	5	6
3	Inschrijver	2	2	1	5	4	1	6	3	1
4	Inschrijver	3	8	3	8	6	5	7	2	2
5	Inschrijver	6	5	4	2	8	8	3	1	3
6	Inschrijver			6	3	3	7	1		4

Figuur 3: overzicht van percelen met Inschrijvers als eerste in rangorde met de eerste voorkeur

Stap 4: Voor Inschrijvers op rangorde 1 en waarbij hun eerste voorkeur is toegekend wordt gekeken of zij ook als eerste in de rangorde staan met hun tweede voorkeur. Is dat het geval dan wordt ook dat perceel gegund (tenzij de combinatie niet is toegestaan). Voor perceel B staat Inschrijver 1 als eerste in rangorde (figuur 2) en

deze Inschrijver heeft dit perceel als tweede voorkeur aangegeven. Perceel 2 wordt derhalve (als tweede perceel) gegund aan Inschrijver 1.

Rangorde	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Inschrijver	1	1	2	1	1	3	4	7	7
2	Inschrijver	4	3	8	6	2	2	2	5	6
3	Inschrijver	2	2	1	5	4	1	6	3	1
4	Inschrijver	3	8	3	8	6	5	7	2	2
5	Inschrijver	6	5	4	2	8	8	3	1	3
6	Inschrijver			6	3	3	7	1		4

Figuur 4: overzicht van percelen met Inschrijvers als eerste in rangorde met de eerste en tweede voorkeur

Stap 5: Daarna wordt beoordeeld of één Inschrijver voor meerdere percelen in aanmerking komt. In figuur 4 staan Inschrijvers 1 (percelen D en E) en 7 (perceel H) als nummer 1 in de rangorde.

In dit voorbeeld betreft het meerdere Inschrijvers die voor meerdere percelen op rangorde 1 staan. In dat geval wordt gestart met de Inschrijver met de hoogste indicatieve omzet in een perceel. Dit betreft perceel H waarvoor Inschrijver 7 als eerste in rangorde is geplaatst.

Aan Inschrijver 7 is perceel I al gegund (eerste voorkeur). Combinatie van perceel I met een van de percelen E en H is niet toegestaan. Inschrijver 7 komt daardoor niet in aanmerking voor perceel H. Inschrijver 7 wordt bij perceel 7 onderaan in de rangorde geplaatst, waardoor de overige Inschrijvers stijgen in rangorde. De oorspronkelijke nummer 2 in rangorde (Inschrijver 5) komt daardoor als eerste in de rangorde.

Rangorde	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Inschrijver	1	1	2	1	1	3	4	5	7
2	Inschrijver	4	3	8	6	2	2	2	3	6
3	Inschrijver	2	2	1	5	4	1	6	2	1
4	Inschrijver	3	8	3	8	6	5	7	1	2
5	Inschrijver	6	5	4	2	8	8	3	7	3
6	Inschrijver			6	3	3	7	1		4

Figuur 5: rangordewisseling perceel H

Stap 6: Vervolgens wordt Inschrijver 1 beoordeeld. Inschrijver 1 staat voor zowel perceel D als E in de rangorde op 1. Perceel D heeft de hoogste voorkeur (4). Dit perceel wordt gegund aan Inschrijver 1 (als derde perceel). Voor perceel E wordt de nummer 2 in de rangorde (Inschrijver 2) geplaatst op nummer 1.

Rangorde	Perceel	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Inschrijver	1	1	2	1	2	3	4	5	7
2	Inschrijver	4	3	8	6	4	2	2	3	6
3	Inschrijver	2	2	1	5	6	1	6	2	1
4	Inschrijver	3	8	3	8	8	5	7	1	2
5	Inschrijver	6	5	4	2	3	8	3	7	3
6	Inschrijver			6	3	1	7	1		4

Figuur 6: Gunning perceel D aan Inschrijver 1 en rangordewisseling perceel E

Stap 7: Vervolgens wordt beoordeeld of perceel E aan Inschrijver 2 mag worden gegund. Dit betreft het tweede perceel voor Inschrijver 2 en is derhalve toegestaan. Aan de Inschrijvers 3, 4 en 5 worden respectievelijk de percelen F, G en H voorlopig gegund.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat in CTM te downloaden:

BIJLAGE 1:	Eigen Verklaring UEA
BIJLAGE 2:	Programma van eisen routegebonden vervoer AVAN
BIJLAGE 3:	Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen
BIJLAGE 4:	Concept Overeenkomst
BIJLAGE 5:	Concept Wachtkamerovereenkomst
BIJLAGE 6:	Concept Verwerkersovereenkomst
BIJLAGE 7:	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem

Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in CTM te downloaden:

1. Inschrijfformulier Referentieproject
2. Inschrijfformulier 2a Prijzenblad
Inschrijfformulier 2b Open calculatie VAV + 2c Invulinstructie
3. Inschrijfformulier Verklaring concern
4. Inschrijfformulier Verklaring Samenwerkingsverband
5. Inschrijfformulier Verklaring Beroep op derden

