



**Dossierbeoordeling
voor registratie in het Museumregister van:**

Stichting Eusebius Arnhem

Auditor Museumregister Nederland: Astrid van der Starre en Hans Spruijt (i.o)

INHOUD RAPPORT

pagina

Overzicht versies en mutaties

1

Inleiding

2

Samenvatting bevindingen

2

Analyserapport

3

Overzicht auditor(en)

3

Overzicht geïnterviewde personen

3

Overzicht van bijlagen bij analyserapport

3

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

5

Overzicht versies en mutaties

Versies

Versiedatum	Omschrijving versie
2-nov-20	Rapport bevindingen auditor inzake pre-toets voor museumregistratie.
24-jun-21	Auditrapport
30-sep-21	Auditrapport inclusief aanvullingen/ wijzigingen n.a.v. de nagezonden informatie m.b.t. de opheffing van de in het besluit van d.d. 13-07-2021 genoemde openstaande punten

Mutaties

Datum	Locatie	Omschrijving mutatie
30-sep-21	De mutaties zijn verwerkt in de sectie 'analyserapport'. De gevolgen van deze mutaties kunnen ook tot uitdrukking komen in andere delen van dit rapport: in de samenvatting van bevindingen en in het overzicht van bijlagen bij het dossier.	De aanvullend ontvangen informatie - en de mutaties in de beoordeling van de conformiteit op basis van deze informatie - worden nader toegelicht in het analyseverslag in de kolom 'mutaties'.

Inleiding

Met interesse hebben wij uw dossier voor registratie in het Museumregister bestudeerd. In dit rapport doen wij verslag van het door ons uitgevoerde onderzoek naar uw museum aan de hand van de Museumnorm.

Ons onderzoek is uitgevoerd aan de hand van de Museumnorm 2020. De Museumnorm 2020 bevat zeventien criteria voor de museale kerntaken. Binnen de Museumnorm worden drie thema's onderscheiden: bedrijfsvoering, collectie en publiek. De Museumnorm is een aanvulling op algemeen geldende gedragsregels en wet- en regelgeving.

Voor registratie in het Museumregister moet aan alle criteria voldaan worden volgens het principe 'pas toe of leg uit'. Als een criterium voor uw instelling niet relevant is, dan wordt deze buiten beschouwing gelaten onder vermelding van "niet van toepassing".

Samenvatting bevindingen

Dit verslag betreft de analyse van de door u ingediende stukken en de daarop volgende auditgesprekken. Deze toetsing is uitgevoerd volgens een aangepaste werkwijze met virtuele auditgesprekken aangevuld met een kort bezoek op locatie.

Wij hebben de door u nagezonden informatie m.b.t. de opheffing van de in het registratiebesluit van 13 juli 2021 genoemde openstaande punten verwerkt.

Op basis van deze informatie hebben wij geconstateerd dat uw museum aan de vereisten voor registratie voldoet.

Conclusie: registratie in het Museumregister.

Graag danken wij u voor uw medewerking en de prettige contacten gedurende het onderzoek.

Analyserapport

In dit analyserapport treft u eerst een overzicht aan van de bij het onderzoek betrokken auditor(en), de geïnterviewde personen van uw organisatie, en de ingediende en ter inzage verkregen documenten en andere materialen.

In het analyseverslag wordt vervolgens weergegeven (kolommen van links naar rechts):

- de criteria van de Museumnorm 2020,
- de door uw organisatie ingevulde gegevens in de zelfanalyse,
- de beoordeling van het Museumregister inzake de mate waarin uw organisatie voldoet aan de Museumnorm (inclusief een tekstuele toelichting en bijbehorende waardering van de conformiteit).

De volgende conformiteiten worden gehanteerd:

- + uw instelling voldoet volledig aan het criterium;
- +/- uw instelling voldoet nog niet volledig aan het criterium, of er is bijv. een concept maar nog geen definitief vastgestelde versie van het beleid of plan;
- uw instelling voldoet niet aan het criterium;
- ? er is onvoldoende informatie beschikbaar om een beoordeling te maken.

Als er nog niet volledig wordt voldaan aan een criterium, dan wordt de kolom 'Aanvullend benodigd' getoond, met daarin een korte toelichting op wat er nog ontbreekt. Eventuele aandachtspunten die geen breekpunt vormen voor de lopende toetsing voor registratie/herijking worden onder vermelding van 'NB' benoemd in deze kolom.

Indien u na de eerste versie van het rapport een nieuwe versie ontvangt, dan wordt de kolom 'mutaties' getoond met daarin een overzicht van de aanvullingen/wijzigingen ten opzichte van de eerdere versie(s) van het rapport.

Auditor(en)

Naam, functie, instelling	Datum auditbezoek
Astrid van der Starre en Hans Spruijt (i.o.), auditor Museumregister Nederland	07-04-2021 (online audit) en 03-08-2021 (kort bezoek op locatie)

Geïnterviewde personen

Naam, functie, instelling	Datum
Meike Verhagen, directeur St. Eusebius Arnhem	7-apr-21
Peter Ruigrok, voorzitter stichting Eusebius Arnhem	7-apr-21
Peter Berns, secretaris/vicevoorzitter, St. Eusebius Arnhem	7-apr-21
Wim Hoksbergen, penningmeester St. Eusebius Arnhem	7-apr-21
Monica van Uffelen, voorm. medewerker collectiebeheer, St. Eusebius Arnhem	7-apr-21

Bijlagen bij analyserapport

Omschrijving	Datum
01_20190702 Rapport IPV - Eusebiuskerk (1).pdf	4-jan-21
02_20201028 Agenda bestuursvergadering d.d. 28 oktober 2020.pdf	4-jan-21
03_20201110 SEA Begroting 2021 informeel.pdf	4-jan-21
04_20201123 Ontruimingsplan Eusebiuskerk.pdf	4-jan-21
05_20201223 SEA Collectiehulpverlening.docx	4-jan-21

Omschrijving	Datum
06_20201223 SEA Procedures collectiebeheer.docx	4-jan-21
07_20201224 SEA Informatieplan.docx	4-jan-21
08_20201224 SEA Toepassing Code Diversiteit & Inclusie_ Fair Practice.docx	4-jan-21
09_20201230 SEA Collectieplan 2019-2024.docx	4-jan-21
10_20201230 SEA Educatiebeleid 2021-2024.docx	4-jan-21
11_20201230 SEA OP 21-24 v7.pdf	4-jan-21
12_20201230 SEA OP begroting 21-24.pdf	4-jan-21
13_20201230 SEA Visie op toezicht; bestuursreglement, directiereglement, informatieprotoc	4-jan-21
14_20210102 SEA Vrijwilligersbeleid (2).pdf	4-jan-21
15_20210103 SEA Personeelsbeleid (2).pdf	4-jan-21
16_20210103 SEA Risiconalyse collectiebeheer.pdf	4-jan-21
17_Begroting 2020.pdf	4-jan-21
18_Bestuur SEA, rooster van aftreden augustus 2020.pdf	4-jan-21
19_Bruikleenovereenkomst leeg.docx	4-jan-21
20_Bruikleenvoorwaarden.docx	4-jan-21
21_De Glorie van Gelre.pdf	4-jan-21
22_Eusebiuskerk_V7.pdf	4-jan-21
23_Jaarverslag 2019 Stichting Eusebius Arnhem ondertekend .pdf	4-jan-21
24_Profiel bestuur en bestuursleden Stichting Eusebius Arnhem 2019.pdf	4-jan-21
25_Projectplan laatste fase 02b PG.pdf	4-jan-21
26_Schenkingsovereenkomst leeg.docx	4-jan-21
27_statutenwijziging maart 2019, acte en bijlagen.pdf	4-jan-21
28_Wervingsformulier aankoop en schenkingen leeg.docx	4-jan-21
Film met rondleiding door museum en depot	7-apr-21
29_20200605 Contract Van Waarde	17-apr-21
30_20201224 SEA Informatiebeleid	17-apr-21
31_20201224 SEA Toepassing Code Diversiteit & Inclusie_ Fair Practice	17-apr-21
32_20201230 SEA Educatieplan 2021-2024	17-apr-21
33_20210407 Veiligheid borgen Kerkcollectie Digitaal	17-apr-21
34_20210413 Veiligheid borgen collectie door aannemer	17-apr-21
35_Catharijne Convent Verklaring Kerkcollectie Digitaal 2018.pdf	17-apr-21
36_20210412 Bestuur SEA Rooster van aftreden	17-apr-21
37_20210421 SEA Begroting 2021	17-apr-21
38_Overzicht Collectiebeheer 2021 planning in 2e tabblad	17-apr-21
39_Winst en Verlies overzicht 2020 SEA	22-apr-21
40_Balans 2020 SEA	22-apr-21
41_Balansspecificatie 2020 SEA	22-apr-21
42_SEA klimaatmetingen formulier - leeg	5-aug-21
43_20210804 Verklaring SEA inzake openstaande punten bij registratiebesluit	5-aug-21
44_TABEL_aanvullingen na registratiebesluit 20210805	5-aug-21
45_Toelichting op de website Afwijking 02-09-2021	2-sep-21

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
Reikwijdte audit (aantal museumlocaties, depotlocaties, etc).		Reikwijdte audit (aantal museumlocaties, depotlocaties, etc.): het museum heeft 1 locatie, de Eusebiuskerk, met depot.	#	Op 2021-08-03 heeft een kort bezoek op locatie bij St. Eusebius Arnhem plaatsgevonden, in aanvulling op de eerder gevoerde virtuele auditgesprekken. De veiligheid van zowel collectie als medewerkers en bezoekers wordt gewaarborgd. Zowel de expositie als het depot zijn in goede orde bevonden. De collectie is volledig geregistreerd volgens de minimale standaard.	
1	Het museum onderschrijft de Ethische Code voor musea en zorgt voor bekendheid hiermee bij personeel met sleutelpositie in de organisatie.	Onderschrijving van EC in statuten/beleidsplan: ja. Ondernemingsplan 2020-2024, pag. 19 (bijlage 11) Waarborging bekendheid toezichthouders/bestuurders en betaalde krachten met EC: bij het opstellen van het personeelsbeleid is de EC gevolgd. Personeelshandboek (bijlage 15, pag. 3) De EC wordt in delen besproken in bijeenkomsten met medewerkers. Waarborging bekendheid vrijwilligers met EC: de EC is leidraad bij het opstellen van het vrijwilligershandboek. (bijlage 14, pag. 3) Onderdelen van de EC komen aan de orde in vrijwilligersbijeenkomsten.	+		

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
2	De statuten, of ander beginsel document, van het museum benoemen de museale doelen en het uitgangspunt dat eventuele winsten goede komt aan de museale doelen.	Rechtsvorm: stichting Versie statuten/ oprichtingsdocument: Statutenwijziging, 20 maart 2019 (bijlage 07) Statutaire naam en plaats van zetel: Stichting Eusebius Arnhem, gevestigd te Arnhem. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt door het college van Burgemeesters en Wethouders vastgesteld. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Bestuursleden worden in functie benoemd door het college en op voordracht van het bestuur. Statuten, Art. 3.1 en 3.3 (bijlage 07) Een bestuurslid kan te allen tijden door het college, gehoord hebbende het bestuur, worden geschorst en ontslagen. Een bestuurslid kan eveneens worden geschorst of ontslagen door het bestuur als hier aanleiding toe is. Het college wordt hiervan in kennis gesteld. Art. 3.5 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigingen, enkel met toestemming van het college. Art. 9.1 Besluiten worden door het bestuur genomen. Art. 7. Het benoemen van leden door het college is niet conform de Museumnorm. Niet op winst gerichte karakter van instelling wordt benoemd in statuten: nee, niet in de statuten. Registratie in ANBI-register (en raadpleegdatum en actuele gegevens online in relatie tot ANBI): ja, raadpleging ANBI-register d.d. 12 okt. 2020. Het ANBI-register verwijst niet naar de pagina met ANBI gegevens (https://eusebius.nl/over-de-eusebius/stichting-eusebius-arnhem) maar naar de home pagina. (https://eusebius.nl) De ANBI-pagina bevat een link naar het Bestuursverslag 2019. Het bestuursverslag bevat de vereiste ANBI-gegevens zoals de samenstelling van het bestuur, de nevenfuncties van bestuursleden en de vergoeding van het bestuur. (https://eusebius.nl/wp-content/uploads/2020/12/20200619-Stichting-Eusebius-Arnheim-Bestuursverslag-2019.pdf) Museale doelstelling wordt benoemd in (statuten, beleidsplan etc.): de museale taken worden niet volledig in de statuten benoemd. De statuten benoemen als doel de instandhouding en exploitatie van de Grote- of Eusebiuskerk te Arnhem, met zich daarin bevindende orgels, voorwerpen van cultuurhistorische waarde en toebehoren. Art. 2. Alle museale taken worden wel benoemd in het Ondernemingsplan en Collectieplan (bijlage 01 en 03) In geval van meerdere bij het museum betrokken rechtspersonen volgen hieronder de details m.b.t. overige rechtspersonen: dit blijkt niet uit de aangeleverde documenten en gesprekken. Is er sprake van afname van diensten van aan de instelling gelieerde partijen (rechtspersonen/ particulieren): nee (interview bestuur)	+	2021-08-05 aanvullend ontvangen: Verklaring inzake openstaande punten (bijlage 43) Bevindingen: Het bestuur verklaart dat binnen een jaar na datum van het registratiebesluit de statuten worden aangepast / gewijzigd en in lijn worden gebracht met de Museumnorm 2020 en de GCC. Conformiteit: +/- wordt +.	NB1: Uitgangspunten v.w.b. benoeming van leden van bestuur/ raad toezicht: - De (eind)beslissing over de benoeming van nieuwe leden dient altijd bij bestuur/ rvt te liggen. - Voordracht van kandidaten door een externe partij staat dit niet in de weg. - In voorkomende gevallen wordt door musea gekozen voor oormerking van zetels. In dat geval wordt getoetst of de betreffende zetels geen meerderheidsbelang vormen. Daarnaast is van belang dat een meervoudige voordracht het uitgangspunt is voor voordrachten t.b.v. geoormerkte zetels. NB2: Statutenwijzigingen zijn ingrijpende wijzigingen in de zin van het reglement voor museumregistratie en dienen binnen 1 maand na ingang te worden gemeld, inclusief kopie van de nieuwe statuten. NB3: actualisatie van de webpagina waarnaar in het ANBI-register verwezen wordt (www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/anbi_zoeken/).

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
3a	Het museum beschikt over een actueel meerjarig beleidsplan.	Titel en versie: Ondernemingsplan 2021-2024 Eusebius, vs 30 dec. 2020 (bijlage 11) Planperiode: 2021-2024 Kan het plan fungeren als leidraad voor uitvoering van het beleid en voor periodieke evaluatie: ja, het ondernemingsplan bevat de missie en visie en doelstellingen, doelgroepen en uitwerking in 3 scenario's, governance, beheer gebouwen en financiën. Bevat het beleidsplan een tijdpad voor de realisatie van de beleidsvoornemens: het ondernemingsplan bevat in planning van de 3 varianten small, medium en large. Deze planning is niet in tijd gefaseerd. (bijlage 03, pag. 26). Elk jaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin de concrete activiteiten voor dat jaar worden benoemd. Ondernemingsplan, Voorwoord (bijlage 03, pag. 3)	+	
3b	Inclusief begroting.	Titel en versie (meerjaren)begroting: Ondernemingsplan 2021-2024 Begroting 21-24 (bijlage 12) en Begroting 2021 (bijlage 37) Actuele en reële begroting voor lopend en komend boekjaar: de begroting bevat de realisatie 2019 en de begroting van 2021-2024, ingedeeld in fasen. Fasen kunnen afwijken van boekjaren. Begroting 2021 bevat 4 scenario's t.g.v. Covid. Bevat de begroting een financiële vertaling van de voornemens op de museale taken uit het beleidsplan/jaarplan: ja, begroting 2021 geeft inzicht in de voornemens en uitvoering van museale taken. Sluitend of toelichting op opheffen tekort: de begroting is alle jaren sluitend. Vergelijking met cijfers van voorgaand boekjaar opgenomen in begroting, inclusief toelichting op grote afwijkingen: ja, een toename van inkomsten wordt verwacht na de heropening na de verbouwing en na Covid-19 pandemie.	+	
3c	En een toelichting op de beheersing van continuïteitsrisico's voor het museum.	Toelichting op het beleid m.b.t. de beheersing van continuïteitsrisico's (risico's op het terrein van financiële positie, inzet medewerkers/ vrijwilligers, kennisborging en -overdracht, huisvesting, etc.): ja. Risico's zijn tegenvallende inkomsten en de afhankelijkheid van vrijwilligers. Ondernemingsplan, H. 19 Risicomanagement (bijlage 11, pag. 28)	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
4	Het museum maakt een jaarrekening met akkoordverklaring conform de statuten.	Titel en versie jaarrekening: St. Eusebius Arnhem, Jaarverslag 2019, def. (bijlage 23), W&V 2020, concept (bijlage 39) en Balans 2020, concept (bijlage 40) Boekjaar jaarrekening: 2019, en concept 2020 Jaarrekening betreft laatst afgesloten boekjaar: ja Jaarrekening omvat balans en winst- en verliesrekening en toelichting hierop plus vergelijking voorafgaand jaar: ja Resultaat boekjaar: 2019 € 52.938 en 2020 € 81.630 negatief. Het tekort wordt opgevangen uit het eigen vermogen. Jaarrekening vastgesteld conform statuten: ja, de jaarrekening is door het bestuur op 29 mei 2019 goedgekeurd en vastgesteld. Een accountantsverklaring is aanwezig. De bestuursleden hebben de jaarrekening ondertekend. (Jaarverslag 2019, pag. 8 en 22, bijlage 06). Statutenwijziging Art. 8.2, 8.4 en 8.6: binnen 6 maanden na afloop boekjaar maakt bestuur een jaarrekening op, en zorgt voor de verklaring van een registeraccountant met bevindingen. De jaarrekening wordt door de bestuursleden ondertekend. Ontbreekt een handtekening, dan wordt de reden vermeldt. (bijlage 07)	+	
4b1	Boekjaar:	2019 en 2020	#	
4b2	Exploitatietotaal:	€ 819.745 en € 16.001 De kerk is in 2020 grotendeels gesloten.	#	
4b3	Door derden gedragen kosten:	nee	#	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
5	Het museum past de Governance Code Cultuur toe.	Geeft uw instelling een toelichting in het jaarverslag op de toepassing van de Governance Code Cultuur (GCC principe 2, aanbeveling 4): ja, de principes van de GCC worden onderschreven en toegepast. Jaarverslag 2019 Eusebius Arnhem. (bijlage 23, pag. 3 en 4) Visie op toezicht, bestuursreglement (bijlage 13) beschrijft de invulling van toezicht en bestuur. Het bestuur-directie-model wordt gehanteerd. Het bestuursverslag 2019 bevat de samenstelling van het bestuur, de nevenfuncties van bestuursleden, het onderschrijven van de GCC en geeft weer dat bestuursleden besturen, adviseren en onafhankelijk van hun eigen ondernemingen. (https://eusebius.nl/wp-content/uploads/2020/12/20200619-Stichting-Eusebius-Arnhem-Bestuursverslag-2019.pdf) Toelichting op de reden(en) voor afwijking en de duur van afwijking (in jaarverslag/via website) in geval van afwijking van de GCC: het rooster van aftreden is in lijn met de geldende GCC (max. 2 periodes van max. 4 jaar (bijlage 36) Profielschets van de raad van toezicht/bestuur, zowel voor het collectief als voor individuele leden (in geval van een vacature): ja. (bijlage 24) Komen de statutair vastgelegde zittingstermijnen overeen met de richtlijnen van de GCC hiervoor: ja, een bestuurslid wordt benoemd voor max. 2 periodes van 4 jaar. In bijzondere omstandigheden wordt een bestuurslid tweemaal herbenoemd. Statutenwijziging, Art. 3.4 (bijlage 27) Niet beschreven is wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden. Rooster van aftreden voor raad van toezicht/bestuur conform de richtlijnen van de GCC voor zittingstermijnen: ja. Rooster van aftreden, april 2021 (bijlage 36) en Visie op toezicht (bijlage 13, pag. 11)	+	2021-08-05 aanvullend ontvangen: Verklaring inzake openstaande punten (bijlage 43) en Toelichting op de website (https://eusebius.nl/stichting-eusebius-arnhem/ en bijlage 45) Bevindingen: Het bestuur verklaart dat binnen een jaar na datum van het registratiebesluit de statuten worden aangepast / gewijzigd en in lijn worden gebracht met de Museumnorm 2020 en de GCC. De zittingsduur van bestuur wordt max. 2 periodes van 4 jaar. Uitzonderingen en de mogelijkheid daartoe worden openbaar gemaakt in het jaarverslag en op de website van het museum (https://eusebius.nl/stichting-eusebius-arnhem/ en bijlage 45) Conformiteit: +/- wordt +.	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
6	Het museum hanteert een veiligheidszorgbeleid dat is gebaseerd op een actuele risicoanalyse m.b.t. de veiligheid van personen, collecties en andere organisatiekritische zaken.	Is het veiligheidszorgbeleid gebaseerd op een actuele risicoanalyse m.b.t. mensen, collectie en andere organisatiekritische zaken: ja. Risicoanalyse collectie depot en presentatie SEA. (bijlage 16) Is er een ontruimingsplan: ja. Ontruimingsplan Eusebius, 1 sept. 2020 (bijlage 04) Zijn er instructies, passende middelen/voorzieningen en training en oefening voor de bedrijfshulpverlening (BHV): ja, het museum beschikt over een BHV organisatie. Training en oefening vindt plaats. Ontruimingsplan Eusebius (bijlage 04, pag. 8-9 en interview) Zijn er instructies, passende middelen/voorzieningen en training en oefening voor de collectiehulpverlening (CHV): ja. Het CHV plan bevat de organisatie, procedures, incidentenregistratie en afspraken en contactgegevens hulpdiensten. Collectie hulpverlening SEA (bijlage 05) Zijn er passende beveiligingsmaatregelen tegen brand gezien de aard van het gebouw en organisatie: ja, het plan bevat hoe te handelen bij brand en de verantwoordelijken. (bijlage 05, pag. 4) Zijn er passende beveiligingsmaatregelen tegen diefstal en vandalisme (tijdens openingstijden en na sluitingstijd) gezien de aard van de collectie en gebouw: ja, de kerk is voorzien van een inbraakalarm. Collectieplan (bijlage 09, pag. 19) Is er sprake van passende maatregelen tegen waterschade door lekkage/overstroming/neerslag gezien de aard en ligging van het gebouw: ja, er zijn technische voorzieningen en er vindt regelmatig onderhoud plaats. Schilder-, loodgieters- en dakdekkerswerk zal op jaarlijkse basis worden uitgevoerd. Ondernemingsplan (bijlage 11, pag. 22) Worden (bijna) incidenten geregistreerd (bijv. via DICE (Database Incidentenregistratie Cultureel Erfgoed): ja, incidenten worden geregistreerd in DICE. Collectieplan (bijlage 09, pag. 18)	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
7a	Het museum zorgt voor bekwaam personeel om zijn doelen te bereiken. Het museum heeft een personeels-beleid, past de Code Diversiteit & Inclusie daarbij toe en streeft de uitgangspunten van de Fair Practice Code naar vermogen na.	Titel en versie personeelsbeleid: Personeelshandboek St. Eusebius Arnhem, vs 3 jan. 2020 (bijlage 15) Wordt aandacht besteed aan de 6xB-methode (beschrijven, binnenhalen, begeleiden, behouden, belonen, beëindigen): ja, voor vast of tijdelijk personeel is er een functieprofiel en zijn de arbeidsvoorwaarden vastgelegd in een personeelshandboek. Hierin staan de afspraken beschreven met betrekking tot belonen, verlof, algemene richtlijnen etc. die als geheel zorgdragen voor goed werkgeverschap. Toepassing CDI & FP (bijlage 31) Is er een vertrouwenspersoon aangewezen: ja, de vertrouwenspersoon is het bestuurslid met de portefeuille HRM. (bijlage 15, pag.8) Hoe wordt de bekwaamheid van medewerkers t.a.v. de museale doelen gewaarborgd (bijv. d.m.v. opleiding en training, budgetreservering, inhuur expertise, etc.): medewerkers volgen trainingen en workshops en wonen relevante bijeenkomsten bij. Welke doelen worden gehanteerd op het gebied van diversiteit & inclusie m.b.t. medewerkers en zijn deze doelen meetbaar (zie ook norm 14): in 2025 heeft SEA minimaal één persoon met een diverse achtergrond in het team van medewerkers en heeft minstens 10% van de vrijwilligers een diverse achtergrond en kent het publiek een meer diverse samenstelling en is er maatschappelijke programmering gericht op een divers publiek. Jaarlijks zijn minstens twee van de grote maatschappelijke evenementen (waarbij de kerkzaal gesloten is als erfgoed attractie) georganiseerd voor een divers publiek. (bijlage 31) Op welke wijze worden de uitgangspunten van de Fair Practice Code nagestreefd (eerlijke vergoeding, verzekeringen, risicobeheersing): bij inhuur van zelfstandigen, freelancers, ontwerpers etc. zorgt de instelling voor een goede beloning. Toepassing CDI & FP (bijlage 31)	+		

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
7b	Het museum zorgt voor bekwame vrijwilligers om zijn doelen te bereiken. Het museum heeft een vrijwilligers beleid, past de Code Diversiteit & Inclusie daarbij toe en streeft de uitgangspunten van de Fair Practice Code naar vermogen na.	Titel en versie vrijwilligersbeleid: Vrijwilligershandboek St. Eusebius Arnhem, vs 2 januari 2021 (bijlage 14) Wordt aandacht besteed aan de 6xB-methode (beschrijven, binnenhalen, begeleiden, behouden, belonen, beëindigen): ja, het handboek bevat de werving en selectie, verantwoordelijkheden, rechtspositie, scholing, beloning en beëindiging. Is er een vertrouwenspersoon aangewezen: ja, de vertrouwenspersoon is het bestuurslid met de portefeuille HRM. (bijlage 14, pag.9 en 10) Hoe wordt de bekwaamheid van vrijwilligers t.a.v. de museale doelen gewaarborgd (bijv. d.m.v. opleiding en training, budgetreservering, inhuur expertise, etc.): vrijwilligers volgen relevante workshops en kennis wordt gedeeld tijdens bijeenkomsten. Welke doelen worden gehanteerd op het gebied van diversiteit & inclusie m.b.t. medewerkers en zijn deze doelen meetbaar: doelstellingen zijn bepaald en meetbaar op verhouding man/vrouw en leeftijd. Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt krijgen een kans. Toepassing CDI&FP (bijlage 31) Op welke wijze worden de uitgangspunten van de Fair Practice Code nagestreefd: het vrijwilligersbeleid bevat zorg voor de veiligheid van vrijwilligers, scholing en waardering. (bijlage 14)	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
8	Het museum heeft een actueel en meerjarig collectieplan.	Titel en versie collectieplan: Eusebius Collectieplan 2019-2023 (bijlage 09) Behandeling van museale kerntaken (verwerven, registreren, digitaliseren, behouden, onderzoeken en afstoten): ja, het plan bevat de collectiebeschrijving, verzamelen, selecteren en afstoten, beheer en behoud, registratie, digitaliseren van de collectie en gebruik van de collectie. Toelichting op de samenstelling, positionering en waardering van de collectie(s): de collectie bestaat uit een omvangrijke collectie objecten uit de ontstaansgeschiedenis van Arnhem en haar directe omgeving, en het gebouw: de kerk. H. 1.3 (bijlage 09, pag. 5) Is de kerncollectie beschreven: ja. De kerncollectie bestaat uit circa 240 objecten, waarvan het beeldhouwwerk (per categorie) worden gezien als één object. Op ca. 30 bruiklenen na, zijn alle objecten in eigendom van SEA. H. 2.2 (bijlage 09, pag. 7) Zijn er bedreigingen op het terrein van de beschikbaarheid van de kerncollectie (bijv. risico van - voortijdig - aflopen van bruikleenovereenkomsten) en hoe wordt hiermee omgegaan: nee. SEA is juridisch eigenaar van de kerk en haar roerende zaken. Collectieplan (bijlage 01, pag. 6 en 14) en interview medewerker collectiebeheer.	+	
9	Het museum past bij elke afstoting uit de collectie de Leidraad Afstoting Museale Objecten (LAMO) toe en onderschrijft de LAMO in het collectieplan.	Is er in de afgelopen periode collectie afgestoten of wordt er de komende periode collectie afgestoten: nee. Onderschrijving LAMO in collectieplan: ja. Collectieplan, H. 3.2 Selecteren en afstoten (bijlage 09, pag. 11-12) Wordt de Leidraad voor Afstoting van Museale Objecten (LAMO) gehanteerd: bij afstoten wordt de leidraad gehanteerd. Dit betekent onder andere: - Besluiten tot afstoting zijn genomen op inhoudelijke gronden. - Er is een mandaat tot afstoting van de juridisch eigenaar van de objecten/deelcollectie. - Het afstotingsproces is gedocumenteerd. - Afgestoten objecten zijn aangekondigd via www.afstotingsdatabase.nl (vanaf 1 januari 2016). - Afgestoten objecten zijn eerst aangeboden aan andere musea. - Opbrengsten uit de verkoop van objecten zijn uitsluitend gebruikt ter verbetering van de collectie, zoals aankoop, actieve conservering en restauratie.	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
10	Het museum hanteert het zorgvuldigheidsprincipe bij zowel nieuwe verwervingen als bestaande collectie.	Grootste risico's m.b.t. herkomst binnen verzamelgebieden museum (bijv. cultureel gevoelige objecten, beschermde planten-/ diersoorten, objecten uit oorlogsgebieden en oorlogsperioden, potentieel gestolen objecten): er zijn geen risico's m.b.t. de herkomst van de collectie. De herkomst is bekend. Hoe wordt er bij de verwerving van objecten rekening gehouden met de geldende risico's: de herkomst is bekend bij verwerving. Aan de poort wordt niet aangenomen. Hoe wordt/ is de bestaande collectie onderzocht in relatie tot deze risico's en hoe zijn/worden de onderzoeksresultaten bekend gemaakt: dit is niet aan de orde.	+	
11a	Het museum is erop gericht dat alle objecten een objectnummer, een beschrijving, verwervingsgegevens en een standplaats hebben; het museum heeft een collectieregistratie volgens minimale standaard.	Alle objecten van de museale collectie zijn geregistreerd in een geautomatiseerd registratiesysteem volgens minimale standaard (naam instelling, inventarisnummer, objectnaam, verwervingsgegevens -aankoop, schenking, bruikleen, van wie, wanneer- en standplaats): ja, de collectie is geregistreerd volgens de minimale standaard. Collectieplan, H. 4.3 Registratie (bijlage 09). Voor de collectieregistratie wordt gebruik gemaakt van het programma Kerkcollectie Digitaal. Zijn standplaatsgegevens op lade-/plankniveau vastgelegd in het registratiesysteem: deels. Bij de collectieregistratie wordt de standplaats meegenomen. In geval van een achterstand m.b.t. de collectieregistratie, is er een globale kwantificatie van achterstand, benodigde mensen en middelen voor opheffen registratie-achterstand en tijdsplan: er is geen achterstand. Hoe wordt ervoor gezorgd dat de gegevens in de collectieregistratie actueel blijven (bijv. m.b.v. register van in- en uitgaande objecten, instructies, autorisaties en periodieke standplaatscontrole): met behulp van vrijwillige inzet in samenwerking met Frederieke Jeletich van Cultuurproject. Het Catharijneconvent verzorgt de updates van de registratie. De documentatie van SEA staat in online cloud OneDrive waarbij SEA gebruik maakt van het security plan van KPN voor back-ups. Daarnaast kan SEA tot 90 dagen documenten terug halen. (bijlage 09, pag. 18)	+	2021-08-03 kort bezoek op locatie: de collectie is volledig volgens de minimale standaard beschreven.

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
11b	Het museum zorgt dat de informatie over de collectie toegankelijk is en blijft; het museum heeft een informatieplan.	Beleid vastgesteld m.b.t. de digitale toegankelijkheid van de collectie: het informatiebeleidsplan is opgesteld langs de richtlijnen van DEN en geeft inzicht in de ICT-infrastructuur waar SEA gebruik van maakt. De zichtbaarheid van de collectie wil SEA vergroten door haar collectie online te delen o.a. via Mijn Gelderland. Daarnaast wil SEA haar topcollectie delen met Nederland door gebruik te maken van Collectie Nederland van de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en door aan te sluiten bij Het Grootste Museum van Nederland. Titel en versie informatieplan: Informatieplan St. Eusebius Arnhem, 28 jan. 2021 (bijlage 30) Wordt in het informatieplan aandacht besteed aan: - de informatie m.b.t. de collectie die wordt verworven en aanvullende ambities voor verwerving: nee. Het Collectieplan besteedt hier wel aandacht aan: een herkomstonderzoek wordt gestart om in de eerste plaats te onderzoeken of het object wordt aangeboden door handel, schenking, bruikleen, leaat en of ruil niet illegaal verworven is of geëxporteerd is uit, het land van herkomst of enig tussenliggend land waar het mogelijkwerijs rechtmatig werd bezeten (inclusief het land van het museum). SEA waarborgt Due diligence waarmee de gehele geschiedenis van het object vanaf de ontdekking of vervaardiging wordt onderzocht en vastgelegd in de collectieregistratie. De herkomst van een schenking of aankoop wordt vastgesteld in een wervingsformulier . - het beheer en gebruik m.b.t. deze informatie: ja - eventuele wensen voor verbeteringen: ja, het informatieplan bevat voornemens voor verbetering. - de nagestreefde kwaliteit en betrouwbaarheid van informatie: ja, de richtlijnen van DEN worden gehanteerd. - de procedures waarmee de gewenste kwaliteit en betrouwbaarheid gewaarborgd worden: ja, ICT systemen worden actueel gehouden. - de (digitale) duurzaamheid en beschikbaarheid van de informatie: ja, het registreren en beheren van de collectie gebeurt t.b.v. de overdracht naar volgende generaties. - gebruik van internationaal geaccepteerde standaarden zoals DE BASIS van DEN: ja, het informatiebeleidsplan is opgesteld langs de richtlijnen van DEN. - informatie die gevraagd wordt door derden (denk hierbij o.a. ook aan randvoorwaarden hiervoor vanuit de AVG en de Auteurswet): ja, afspraken over beeldrechten worden gemaakt met fotografen en er is beleid m.b.t. de toegang tot persoonsgegevens.	+		

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020	Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
12 Het museum waarborgt dat zijn collectie op een verantwoorde wijze behouden wordt.	Overzicht van de risico's op het terrein van preventieve conservering met betrekking tot de (deel)collecties: ja, H. 4.1 Preventieve conservering beschrijft de risico's. (bijlage 09) Waarborging verantwoorde klimaat- en lichtomstandigheden in alle ruimten met museale objecten (bijv. d.m.v. het hanteren van streefwaarden voor temperatuur en relatieve luchtvochtigheid (rekening houdend met de kwetsbaarheden van de deelcollecties), het uitvoeren van controlemetingen, procedures voor het handelen bij afwijkingen en een verbeterplan voor het oplossen van eventueel knelpunten): i.v.m. klimaatomstandigheden is eind 2020 besloten om het depot in 2021 te verhuizen naar de nieuwgebouwde servicekelder. De nieuwe kelderruimte heeft een stabiel klimaat (temperatuur en luchtvochtigheid), geen directe verbinding met de buitenlucht (pest management) en de verlichting gaat alleen als de ruimte wordt betreden. Met deze interne verhuizing wordt de bewaaromstandigheden van de collectie sterk verbeterd. Collectieplan (bijlage 09, pag. 12) Beheersing klimaatomstandigheden: Een klimaatplan is opgesteld voor de monitoring van het klimaat in de toren, de grafkelder en het depot. Aan de hand van de metingen zullen na een jaar tijd eventuele aanpassingen worden gedaan t.b.v. de collectie, rekening houdend met de beperkingen van het gebouw.. De Eusebiuskerk hanteert de richtlijnen van ASHRAE. De kerk heeft de mogelijkheid gedeeltelijke klimaatbeheersing toe te passen d.m.v. klimaatklasse B, C en/ of D Klimaatmetingen worden in alle ruimten maandelijks uitgevoerd en vastgelegd. Collectieplan, H. 4.1.2 Klimaat (bijlage 09) Beheersing lichtomstandigheden: de meeste objecten die gepresenteerd worden zijn niet tot nauwelijks gevoelig voor licht, UV etc. Op de tweede verdieping van de toren worden objecten die kwetsbaar zijn voor veel licht belicht met led-lampen. De metingen in 2021 moeten uitwijzen of de belasting van de objecten binnen de bandbreedte van de materialen valt. Met het aanbrengen van de vaste presentatie in de toren van de Eusebiuskerk is rekening gehouden met UV. Alle lampen zijn voorzien van LED verlichting. Waarborging bewaarcondities (denk bijv. aan de bescherming van objecten tegen stof, plaagdieren, schimmels, periodieke inspecties van de conditie van objecten, opslag in geschikte materialen, de juiste wijze voor het hanteren en plaatsen van objecten, etc.): voor de waarborging is een housekeeping plan opgesteld. Het housekeepingplan bevat ook een klimaatplan voor verschillende ruimtes zoals de toren, grafkelder en het depot. In deze ruimtes wordt het klimaat gemeten om na een looptijd van een jaar vast te stellen welke klimaat maatregelen gewenst zijn voor de collectie, voor zover haalbaar is in het gebouw. Daarnaast vindt op een aantal plekken ongediertemonitoring plaats en wordt op basis van de aangetroffen biologische aantasting, maatregelen genomen om de collectie (en het gebouw) te waarborgen. De ongediertemonitoring wordt gedaan in samenwerking met de gebouwbeheerder. Bevoegdheden tot het (laten) uitvoeren van maatregelen op het terrein van actieve conservering en restauratie: De conservering van het exterieur wordt uitgevoerd door de restauratiemanager. (bijlage 09, pag. 16) Documentatie van de conditie van objecten en de toegepaste conserverings- en restauratiemaatregelen: restauratie wordt digitaal vastgelegd. (interview medewerker collectiebeheer)	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
13	Het museum stimuleert onderzoek naar de collectie en waarborgt de overdracht van de resultaten.	Hoe stimuleert het museum intern onderzoek naar de collectie: in het kader van de nieuwe museumopstelling wordt er sinds 2018 onderzoek gedaan naar de collectie en het interieur van de Eusebiuskerk. Collectieplan, Missie (bijlage 01, pag. 4) Uitvoering intern onderzoek (bijv. t.b.v. tentoonstellingen, collectieregistratie, publicaties, wetenschap): in het kader van tentoonstellingen wordt onderzoek gedaan. Uitvoering onderzoek door derden en/of wijze van stimuleren: de collectie van de Eusebiuskerk wordt geraadpleegd voor (wetenschappelijk) onderzoek en door scholen (rondleidingen), voor stamboomonderzoek en specialisten die zich richten op een van de thema's waarin de collectie is opgedeeld. Collectieplan, H. 5.1 Onderzoek en educatie (bijlage 01, pag. 13) Actief wordt hiervoor contact gelegd met partnerorganisaties en scholen. (interview bestuur) Hoe worden de onderzoeksresultaten bekend gemaakt: in beschrijving van de collectie en in tentoonstellingen.	+	
14	Het museum onderschrijft de Code Diversiteit & Inclusie, streeft een brede toegankelijkheid na en communiceert duidelijk met het publiek over mogelijkheden en onmogelijkheden.	Zijn er concrete doelen vastgesteld m.b.t. inclusie en toegankelijkheid, rekening houdend met alle soorten uitsluitingsgronden: ja. Doel: In 2025 heeft SEA minimaal één persoon met een diverse achtergrond in het team van medewerkers en heeft minstens 10% van de vrijwilligers een diverse achtergrond. Het gebouw is zoveel mogelijk toegankelijk gemaakt voor mensen met een beperking. Toepassing CD&I_FPC (bijlage 08) Vindt periodiek evaluatie plaats van de positie van het museum op het terrein van inclusie en toegankelijkheid (bijv. m.b.v. de scan 'Museum open u' en de online scan 'Diversiteit & Inclusie'): ja. In 2021 maakt SEA een scan en bespreekt de resultaten met het bestuur en medewerkers en vrijwilligers. Doelen zijn bepaald (bijlage 31) Acties worden ingezet en doorlopend geëvalueerd. Hoe wordt gezorgd voor een heldere en actuele informatievoorziening over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de toegankelijkheid van het museum: presentaties zijn gericht op verschillende leeftijden. SEA wil geen specifieke doelgroepen met een diverse achtergrond formuleren, maar wil juist binnen de bestaande doelgroepen mensen met een diverse achtergrond aanspreken.	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020	Mutaties	Aandachtspunten
15	Het museum is open op vaste tijden en/of gedurende regelmatige periodes.	Zijn de museumlocaties geopend op vaste tijden en/of gedurende regelmatige perioden: ja. (https://eusebius.nl/bezoeken/) Wat zijn de gemaakte afwegingen ten aanzien van de openstelling: i.v.m. de maatregelen i.v.m. Corona is het museum in bepaalde periode gesloten geweest.	+	
16	Het museum zorgt via presentaties voor overdracht van de betekenis(sen) van de collectie en houdt in de programmering rekening met de diversiteit van het publiek. Het museum denkt ook na over hoe de digitale dienstverlening een rol in de programmering kan spelen.	Titel en versie presentatiebeleid: Ondernemingsplan, H.3 Ontwikkelingen. (bijlage 11, pag. 8) Relatie tussen collectie en presentatiebeleid: de presentaties in de toren vertellen het verhaal van de verwoesting van de toren en kerk tijdens de Slag om Arnhem (1e etage) en van de wederopbouw (6e, 7e en 8e etage). Hoe verhoudt de programmering zich tot de collectie en het onderwerp waarmee het museum zich bezighoudt: met multimediale experiences wordt de Arnhemse en Gelderse geschiedenis die de Eusebiuskerk herbergt zichtbaar gemaakt voor een breed publiek. Wordt bij de programmering (vorm, inhoud, informatievoorzieningen) rekening gehouden met diversiteit: het museum kent geen doelgroepenbeleid voor de programmering. Wordt bij de programmering rekening gehouden met de diversiteit van het publiek en hun behoeften en (on)mogelijkheden: SEA wil geen specifieke doelgroepen met een diverse achtergrond formuleren, maar wil juist binnen de bestaande doelgroepen mensen met een diverse achtergrond aanspreken. Wordt gebruik gemaakt van strategieën en/of instrumenten zoals publiekswerking en publieksparticipatie, om de drempel tot uw organisatie te verlagen en verbinding te zoeken met (andere) publieksgroepen: ja. De basis van de activiteiten van Stichting Eusebius Arnhem bestaat uit het toegankelijk maken van de Verhalen uit de Eusebius met multimediale experiences, de glazen balkons, en het - aanstaande - kunstwerk op de luchtbogen van Arno Coenen. Er zijn diverse activiteiten voor verschillende doelgroepen.(bijlage 11, pag. 11)	+	

Analyseverslag: bevindingen en beoordeling conformiteit Museumnorm

Museumnorm 2020		Beoordeling conformiteit Museumnorm 2020		Mutaties	Aandachtspunten
17	Het museum zorgt voor actieve overdracht van betekenis(sen) van de collectie en van het onderwerp waar het museum zich mee bezighoudt: het museum heeft een educatiebeleid.	Titel en versie educatiebeleid: Educatiebeleid 2021-2024 St. Eusebius Arnhem, vs 28 januari 2021 (bijlage 32) Het educatiebeleid beschrijft de nagestreefde doelen, doelgroepen, de voornemens voor lopende periode en de daarvoor benodigde inzet en middelen, inclusief oormerking van budgetten (norm 3b): ja, het beleid beschrijft de doelstellingen, uitgangspunten en doelgroepen. Het gaat om activiteiten gericht op kinderen en scholen, en informatieoverdracht naar alle bezoekers. Sluit het educatieve aanbod aan op de beoogde doelgroepen: ja, educatieve programma's worden ontwikkeld voor leerlingen en scholieren, thematische rondleidingen en herdenkingsactiviteiten. Zijn er samenwerkingen met scholen: ja, de educatieve activiteiten voor het onderwijs zal in eerste instantie gericht zijn op scholen in Arnhem en omgeving. Is het onderwijscurriculum bekend en sluit het educatieve aanbod hierop aan: ja, programma's worden in samenspraak met scholen ontwikkeld.	+		