

**Convenant 'Samen Sterker'
samenwerking gemeente en
beschermingsbewindvoerders**

Gemeente Arnhem

April 2020

Convenant 'Samen Sterker' samenwerking gemeente en beschermingsbewindvoerders

De gemeente Arnhem, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Paping, in hoedanigheid van wethouder, hierna te noemen 'gemeente';

En

Het beschermingsbewindvoerderskantoor ... gevestigd te ..., kantoorhoudende aan ..., in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., in hoedanigheid van ..., hierna te noemen 'bewindvoerder';

Hierna ook gezamenlijk te noemen: 'samenwerkingspartners'

Overwegende dat:

- Er sprake is van een toename van een groep inwoners die tijdelijk of blijvend niet in staat is de eigen financiële belangen waar te nemen;
- Zonder passende ondersteuning de financiële situatie van deze groep kan escaleren of leiden tot misbruik, schulden en ontsporingen op andere leefgebieden;
- Met name verbetering mogelijk is bij inwoners wiens onvermogen de eigen financiële belangen waar te nemen naar verwachting van tijdelijke aard is, omdat deze veroorzaakt wordt door verkwisting dan wel problematische schulden;
- Een goede samenwerking tussen gemeente en bewindvoerder een voorwaarde is om goed aan te kunnen sluiten op de hulpvraag van inwoners en om hun financiële zelfredzaamheid zo goed mogelijk te kunnen bevorderen;
- Dit convenant de intentie en bereidheid tot samenwerking behelst op de beschreven gebieden;
- Samenwerkingspartners onder meer door het aangaan van dit convenant investeren in een goede samenwerking op basis van transparantie en wederzijds vertrouwen en respect.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit convenant wordt verstaan onder:

Beschermingsbewind:

Een wettelijke beschermingsmaatregel die een rechter kan nemen ten behoeve van een meerderjarige die vanwege zijn lichamelijke en/of geestelijke toestand en/of verkwisting dan wel het hebben van problematische schulden niet goed zijn belangen van vermogensrechtelijke aard kan behartigen.

Bewindvoerder:

Een door de kantonrechter aangestelde bewindvoerder die uit hoofde van professie beschermingsbewind uitvoert.

Financiële ondersteuning:

Het bieden van steun ter voorkoming van het ontstaan en/of het escaleren van schulden en ter bevordering van het de-escaleren en oplossen van schulden. Dit kan door middel van het overnemen en beheren van de financiële administratie, het coachen van of aanleren van vaardigheden aan de inwoner met financiële problemen, etc. In Arnhem wordt financiële ondersteuning onder andere aangeboden in de vorm van Budgetondersteuning op Maat (BooM) en/of een vorm van schulddienstverlening.

Financieel zelfredzaam:

Conform definitie Nibud: 'Iemand is financieel redzaam wanneer hij weloverwogen keuzes maakt, zodanig dat zijn financiën in balans zijn op zowel korte als op lange termijn'. Dat is niet alleen op het moment dat iemand zelf al zijn geldzaken kan regelen, maar ook als iemand weet wanneer hij hulp zou moeten inroepen.

Werkafspraken:

De specifieke afspraak die tussen de gemeente en de bewindvoerder wordt gemaakt over werkprocessen, communicatie en kwaliteitsborging.

Schulddienstverlener:

De door de gemeente gecontracteerde schulddienstverlener, die namens de gemeente de gemeentelijke taken op het vlak van schuldhulpverlening uitvoert.

Artikel 2 Doelgroep

De samenwerking tussen de gemeente en de beschermingsbewindvoerder richt zich op de financiële ondersteuning en, waar mogelijk, het financieel zelfredzaam maken van inwoners met (een risico op) financiële problemen.

Artikel 3 Doelstelling

De gemeente en de bewindvoerder hebben de intentie om door samen te werken de inwoner met (een risico op) financiële problematiek op de best passende wijze te ondersteunen. Tevens wordt er met de samenwerking naar gestreefd een efficiëntieslag te maken, wat onder andere betekent dat wordt geprobeerd met de inzet van zo licht mogelijke ondersteuning een zo groot mogelijke mate van financiële zelfredzaamheid bij de doelgroep te bereiken.

De samenwerking beoogt in ieder geval:

- duidelijke rolverdeling en taakverheldering
- een structurele vorm van ingeregelde communicatie
- afgestemde werkprocessen
- afspraken over kwaliteitsborging.

Artikel 4 Beoogd resultaat

De best passende ondersteuning, bedoeld in het vorige artikel, leidt waar mogelijk tot:

- het voorkomen of de-escaleren van (ernstige) schuldenproblematiek;
- het voorkomen van financieel misbruik;
- het voorkomen of reduceren van (ontregelende) financiële stress;
- het vergroten van de financiële zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek;
- het vergroten of behouden van de zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek op andere levensgebieden;
- efficiënte dienstverlening en daarmee efficiënte inzet van maatschappelijke middelen.

Hoofdstuk 2 Samenwerking

Artikel 5 Invulling van de samenwerking

Op de volgende onderdelen zijn tussen de gemeente en bewindvoerder afspraken gemaakt, die worden gezien als basisvoorwaarden voor het intensiveren en bevorderen van de onderlinge samenwerking:

1. Rolverdeling en taakverheldering

Op het gebied van de rolverdeling en taakverheldering zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De wettelijke rollen van de samenwerkingspartners zijn uitgangspunt:

- De gemeente is verantwoordelijk voor integrale schulddienstverlening en armoedebelaid. Ook is de gemeente verantwoordelijk voor zorg en ondersteuning in het kader van onder meer de Wmo 2015 en voor werktoeleiding en inkomensondersteuning op grond van de Participatiewet. Vanuit deze verantwoordelijkheden heeft de gemeente belang bij een goede uitvoering van de werkzaamheden van wettelijk vertegenwoordigers.
- Bewindvoerders worden als wettelijk vertegenwoordiger benoemd door de rechtbank om inwoners te vertegenwoordigen voor wie naar het oordeel van de rechtbank een maatregel aangewezen is. De benoemde bewindvoerder is verantwoordelijk voor het waarnemen van de belangen van de rechthebbende op het gebied van geld, bezittingen en schulden.

- Binnen het beleid om meer Arnhemmers financieel zelfredzaam te maken heeft zowel de gemeente als de bewindvoerder een rol. De inhoud van deze rollen is vastgelegd in de werkafspraken omtrent communicatie, werkprocessen en kwaliteitsborging.

- Samenwerkingspartners stellen zich - met inachtneming van de vertrouwelijkheid van gegevens - over en weer open en ontvankelijk jegens elkaar op bij vragen, klachten, suggesties en verbetervoorstellen.

2. Communicatie

Op het gebied van communicatie zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De samenwerkingspartners zullen elkaar in ieder geval jaarlijks ontmoeten om kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Indien nodig of op verzoek van een van de samenwerkingspartners kan in overleg besloten worden om de frequentie aan te passen. Verdere afspraken hierover zijn in de werkafspraken vastgelegd.
- Er wordt een communicatiestructuur ingeregeld. Specifieke inhoud daarvan is in de werkafspraken vastgelegd.
- Om de effectiviteit te vergroten binnen de samenwerking zijn afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling, waarbij er nadrukkelijk naar wordt gestreefd om zo veel mogelijk te digitaliseren.
- Persoonsgegevens worden, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming, alleen aan de andere partij verstrekt als daarvoor een grondslag is. Voor de gemeente is dat de uitoefening van de wettelijke taak op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning, Jeugdwet. Voor de bewindvoerder is dat diens opdracht de financiële belangen van rechthebbende te behartigen, zoals vastgelegd in titel 19 boek I BW.
- Samenwerkingspartners betrachten gedurende de samenwerking, maar ook na beëindiging daarvan, geheimhouding ten aanzien van de uitgewisselde persoonsgegevens.
- Gemeente en bewindvoerder zijn, ongeacht de eigen verantwoordelijkheid van partijen, verantwoordelijk voor zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens en de verplichting een eventueel datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Tevens informeren de samenwerkingspartners elkaar zo spoedig mogelijk over vermoedelijk(e) of daadwerkelijk(e):
 1. onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens;
 2. en/of verlies van persoonsgegevens;
 3. en/of inbreuk op de beveiliging(smaatregelen).
- De gemeente en bewindvoerders dragen naar vermogen bij aan opbouwende berichtgeving over taken, verantwoordelijkheden en samenwerking tussen gemeente en bewindvoerders, om zo de kwaliteit van de werkzaamheden, het vertrouwen van inwoners in de werkzaamheden van bewindvoerders en gemeente en uiteindelijk het welzijn van de inwoners te bevorderen.

3. Werkprocessen

Op het gebied van werkprocessen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De samenwerkingspartners leggen een integraal en complementair werkproces vast aangaande inwoners met (een risico op) financiële problemen. Binnen de werkafspraken is het werkproces inhoudelijk uitgediept.
- Het streven om met de inzet van zo licht mogelijke ondersteuning een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bij de doelgroep te bereiken is de leidraad bij de werkafspraken over (het inrichten van) werkprocessen.

4. Kwaliteitsborging

Om aan dit convenant deel te kunnen nemen moet een professioneel bewindvoerder, aanvullend op wat wettelijk bepaald is, in ieder geval voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

- Lidmaatschap van een branchevereniging die beschikt over een klachtenprocedure met klachtbehandeling door een onafhankelijk orgaan;
- aantoonbaar periodiek klanttevredenheid meten en uitkomsten daarvan verwerken in beleid en dienstverlening;
- het 4-ogenprincipe hanteren bij financiële transacties;
- de continuïteit van de bedrijfsvoering garanderen.

In de werkafspraken zijn deze en andere kwaliteitseisen verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 6. Aansluiten bij het convenant

1. Het staat iedere door de rechtbank aangestelde bewindvoerder die aan de in het vorige artikel onder punt 4 gestelde eisen voldoet, vrij bij de gemeente een verzoek in te dienen voor aansluiting bij dit convenant.
2. Gemeente informeert deelnemende bewindvoerders over de toetreding van een nieuwe tot dit convenant aangesloten bewindvoerder.
3. Gemeente kan deelnemende bewindvoerders toetsen op naleving van de in dit convenant belegde afspraken en, indien van toepassing, hieraan consequenties verbinden. Dit kan in uiterst geval betekenen dat het convenant met betreffende bewindvoerder wordt opgezegd.

Artikel 7. Wijzigingen

1. Zodra er aanleiding is om het convenant aan te vullen of te wijzigen, treden de deelnemers aan het convenant hierover met elkaar in overleg.
2. Wijzigingen in of aanvullingen op het convenant kunnen alleen worden aangebracht als de meerderheid van de deelnemers aan het convenant hier goedkeuring aan verleent.
3. Alle wijzigingen en aanvullingen van het convenant worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de samenwerkingspartners.
4. Het beheer van dit document is een taak van de gemeente.

Artikel 8. Verschil van mening

Zodra er bij de samenwerkingspartners interpretatieverschillen ontstaan over de uitvoering van dit convenant, treden zij met elkaar in overleg. Verschillen van mening worden in gezamenlijk overleg opgelost.

Artikel 9. Inwerkingtreding en looptijd

Dit convenant gaat in op de datum van ondertekening en loopt tot en met 31 december 2020. Het convenant wordt daarna, stilzwijgend, jaarlijks verlengd voor de duur van één jaar.

Artikel 10. Beëindiging van het convenant

De gemeente en/of de bewindvoerder kunnen eenzijdig of gezamenlijk het samenwerkingsconvenant tussentijds opzeggen en houden daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht. Er bestaat geen recht op schadevergoeding.

Artikel 11. Evaluatie

De samenwerkingspartners evalueren in ieder geval jaarlijks de gemaakte afspraken en de invulling daarvan. In onderling overleg kunnen meerdere tussentijdse evaluaties afgesproken worden.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend

te Arnhem op ... april 2020

te Arnhem op ... april 2020

De heer R.H.M. Paping

Dhr./Mevr.

Wethouder armoedebelid Gemeente Arnhem

Bewindvoerder

Bijlage: Werkafspraken als bedoeld in artikel 5 van het convenant Samen Sterker

Werkafspraken

Nadere afspraken zijn gemaakt over de volgende onderwerpen:

- Communicatie;
- Werkprocessen;
- Kwaliteitseisen.

1. Communicatie gemeente-bewindvoerder

Met betrekking tot de communicatie zijn afspraken gemaakt over:

- de communicatiestructuur mb.t. het convenant;
- de informatievoorziening.

Communicatiestructuur m.b.t. de inhoud van het convenant

- Elk van de samenwerkingspartners wijst een contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de communicatie en de te maken afspraken betreffende convenant en werkafspraken. Deze worden opgenomen in bijlage 4 (Contactgegevens) bij dit convenant.
- Elke samenwerkingspartner gebruikt voor de communicatie inzake dit convenant één vast e-mailadres.
- Wijzigingen die van invloed zijn op de inhoud en werking van dit convenant (bv. beleidswijzigingen) en/of de inwoners die het betreft, worden binnen twee weken gemeld aan de samenwerkingspartner met onder andere als doel om hun inbreng mee te kunnen nemen in beleidsoverwegingen en keuzes. Bij calamiteiten (faillissement e.d.) of andere dringende zaken, nemen de samenwerkingspartners direct contact op met elkaar.
- Minimaal eenmaal per jaar is overleg tussen alle partijen die deelnemen aan dit convenant. De gemeente initieert en faciliteert het overleg. De agenda hiervoor wordt in samenspraak opgesteld. De overleggen hebben tot doel: evalueren van afspraken, kennis- en informatie-uitwisseling, delen ervaringen, nieuws vanuit politiek, brancheorganisaties, rechtbank, aansluiten nieuwe kantoren, nemen van initiatief voor (het opstellen van) nieuwe of aangepaste afspraken.
- Samenwerkingspartners verklaren zich bereid deel te nemen aan werkgroepen voor het maken resp. uitwerken van nieuwe werkafspraken.

Informatievoorziening

In de communicatie en bij uitwisseling van informatie en advies naar aanleiding van of over het convenant tussen bewindvoerder en gemeente over en weer geldt een reactietermijn van maximaal twee weken. Informatie-uitwisseling over casuïstiek (persoonsgegevens) vindt altijd en uitsluitend plaats via een beveiligde omgeving.

De samenwerkingspartners verstrekken elkaar juist, tijdig en volledig toereikende informatie. Dit in het belang van de best passende dienstverlening aan de betreffende inwoner. Partners kunnen elkaar hierop aanspreken.

Bij overdracht van dossiers aan andere partners of sluiting/afronding van dossiers, informeren samenwerkingspartners elkaar indien dit van belang is voor het traject/perspectief van de betreffende inwoner.

2. Werkprocessen

Met betrekking tot de werkprocessen zijn afspraken gemaakt over:

1. de instroom naar beschermingsbewind;
2. het aanvragen van bijzondere bijstand t.b.v. beschermingsbewind;
3. het aanvragen van schulddienstverlening tijdens beschermingsbewind;
4. bevorderen door- en uitstroom vanuit beschermingsbewind;
5. nazorg.

Bij alle hieronder beschreven stappen wordt gestreefd naar inclusieve dienstverlening waarbij de situatie van de cliënt in brede zin in kaart wordt gebracht. De bewindvoerder zoekt afstemming met overige hulpverleners (m.n. wijkcoaches) met wie de cliënt te maken heeft (of moet hebben voor andere stappen/vragen) en stemt zijn of haar dienstverlening daar op af. Ook andere partners die binnen de gemeente de schulddienstverlening uitvoeren worden actief opgezocht voor integrale samenwerking, zodat zo effectief en efficiënt mogelijk wordt gewerkt aan het best passende aanbod voor de inwoner met schulden.

1. De instroom naar beschermingsbewind

Omdat er verschillende ingangen zijn via welke een inwoner met een (mogelijke) behoefte aan beschermingsbewind zich kan melden, zijn hieronder verschillende werkprocessen beschreven.

Instroom via Stichting Sociale Wijkteams Arnhem (SWT)

De Stichting Sociale Wijkteams Arnhem (verder ook genoemd: het wijkteam) maakt gebruik van de zogeheten 'Arnhemse Route voor Financiële Oplossingen' als sprake is van financiële problemen. Deze route wordt in de loop van 2019 geactualiseerd en aangepast en als bijlage bij deze werkafspraken gevoegd. Als sprake is van (problematische) schulden, beziet de wijkcoach welke ondersteuning het best passend/haalbaar is om de schulden op korte dan wel lange termijn op te lossen. Ook schulden die niet binnen afzienbare tijd kunnen worden opgelost, vragen om een stabiele situatie met schuldenrust. Schuldenbewind is het best passend als de inwoner niet voldoende kan worden geholpen via reguliere stabilisatie al dan niet in combinatie met een vorm van Budgetondersteuning op Maat (BooM). Als een inwoner, na het doorlopen van deze Arnhemse Route niet zelf in staat blijkt om zijn (financiële) belangen te behartigen, is beschermingsbewind geïndiceerd. Als dit het geval is, verwijst de wijkcoach de inwoner naar een bewindvoerder en rechtbank.

Bij verwijzing naar een bewindvoerder, adviseert de wijkcoach te kiezen voor één van de bewindvoerders die deelnemen aan dit convenant. De wijkcoach informeert als contactpersoon de

bewindvoerder over het perspectief van de inwoner dan wel de route richting minnelijk/wettelijk traject.

Instroom via bewindvoerder

De bewindvoerder bespreekt en beoordeelt voorafgaand aan een aanvraag voor beschermingsbewind in alle gevallen of dit naar verwachting zinvol is en of de inwoner ook geholpen kan worden met een lichtere vorm van ondersteuning dan beschermingsbewind. Als een lichtere vorm van ondersteuning mogelijk en kansrijk is, verwijst bewindvoerder naar het sociaal wijkteam voor het zetten van de benodigde stappen naar het inzetten van de best passende vorm van ondersteuning (de Arnhemse Route).

Als het een inwoner betreft die reeds bekend is bij het wijkteam en de verwijzing is via de wijkcoach tot stand gekomen, dan begeleidt de bewindvoerder de inwoner bij de aanvraag van beschermingsbewind bij de rechtbank.

Als het een inwoner betreft bij wie naast schulden ook sprake is van een geestelijke of lichamelijke toestand, waardoor de inwoner (los van de schulden) tijdelijk of blijvend zijn financiële belangen niet kan behartigen, dan begeleidt de bewindvoerder de inwoner bij de aanvraag van beschermingsbewind bij de rechtbank.

Een inwoner zonder schulden die wordt aangemeld voor beschermingsbewind bij een bewindvoerder, wordt door de bewindvoerder begeleid bij de aanvraag van het bewind. De toets of bewind in dit geval zinvol, mogelijk en proportioneel is, ligt primair bij de bewindvoerder en vervolgens bij de rechter.

Waar gesproken wordt van een lichtere vorm van ondersteuning kan dit (niet uitputtend) gaan om:

- Budgetondersteuning op maat (BooM)
- Derdenbetaling vanuit de Participatiewetuitkering (Werk en Inkomen).

Instroom via andere verwijzers

De gemeente informeert potentiële andere verwijzers over de met de convenantpartners gemaakte werkafspraken en attendeert hen op de Arnhemse Route. Tevens stelt de gemeente hen in kennis van de lijst kantoren die het convenant zijn aangegaan.

Waar mogelijk maakt de gemeente verwijzingsafspraken met partijen waarmee een subsidierelatie bestaat.

2. Aanvraag bijzondere bijstand beschermingsbewind bij laag inkomen

Inwoners die te weinig inkomen hebben, om de kosten van beschermingsbewind te betalen, kunnen hiervoor een beroep doen op de gemeente. De bewindvoerder vraagt deze bijzondere bijstand tijdig aan namens de inwoner.

Hierbij vermeldt hij/zij wie de verwijzer is, wat de grondslag is van het beschermingsbewind en wat het perspectief is op langere termijn (eventueel via het opgestelde plan van aanpak). Daarnaast voegt de bewindvoerder de uitspraak van de rechter bij en de overige benodigde stukken en inwonergegevens. De gemeente wil onderscheid maken in verantwoording bij bijzondere bijstand. Deelnemers aan het convenant worden slechts steekproefsgewijs 'gecontroleerd op rechtmatigheid'. Andere bewindvoerders worden frequenter getoetst. Deze processen worden in de loop van 2020 ingericht.

3. De doorstroom vanuit beschermingsbewind naar schulddienstverlening

Zodra het bewind is uitgesproken maakt de bewindvoerder een (aanvullend) plan van aanpak in overleg met de inwoner, waarin onder meer is opgenomen op welke wijze aan de schulden wordt gewerkt en op welke termijn het regelen (dan wel saneren) van de schulden mogelijk/wenselijk is.

De bewindvoerder verbindt zich om zo spoedig mogelijk toe te werken naar schuldoplossing. Hiertoe neemt de bewindvoerder maatregelen gericht op het stabiliseren van het budget en brengt de totale schuldenlast in kaart. Zodra het budget stabiel is, er geen andere blokkades meer zijn die een schuldregeling in de weg staan en een actueel schuldenoverzicht bekend is, meldt de bewindvoerder de inwoner aan bij de schulddienstverlener.

Gedurende de schuldregeling duurt het beschermingsbewind voort zolang de inwoner de bescherming van het bewind nodig heeft. Als dat niet langer het geval is en de inwoner is persoonlijk en financieel stabiel, begeleidt de bewindvoerder de inwoner naar beëindiging van het bewind via de rechtbank en indien van toepassing een lichtere vorm van ondersteuning. Hierover vindt bij aanmelding voor de schuldregeling overleg plaats tussen bewindvoerder, wijkcoach en schulddienstverlener.

Als een minnelijk traject niet tot stand komt, bereidt de schulddienstverlener de aanvraag Wsnp voor. Gedurende het Wsnp-traject geldt hetzelfde in relatie tot voortzetten beschermingsbewind als hierboven.

Waar sprake is van een lichtere vorm van ondersteuning, wordt (niet uitputtend) bedoeld op:

- Budgetondersteuning op Maat (BooM)
- Derdenbetaling vanuit de Participatiewetuitkering (Werk en Inkomen)
- Nazorg door het sociaal wijkteam.

4. De doorstroom vanuit beschermingsbewind na geslaagd minnelijk/wettelijk traject

Als een inwoner nog onder beschermingsbewind staat met als grondslag schulden en het minnelijk dan wel wettelijk schulddienstverleningstraject is succesvol afgerond, dan begeleidt de bewindvoerder de inwoner indien nodig naar beëindiging van het bewind en indien van toepassing naar een lichtere vorm van ondersteuning.

Zodra de schulden zijn opgelost informeert de bewindvoerder de rechtbank. De rechter beschikt over eventuele beëindiging bewind dan wel wijziging van de grondslag van schulden- naar toestandenbewind en daarmee tot aanpassing (verlaging) van het tarief. De bewindvoerder informeert de gemeente hierover direct ten behoeve van een juiste verstrekking van bijzondere bijstand.

Als naar beoordeling van de bewindvoerder, ondanks het feit dat de schulden zijn opgelost, het bewind voort dient te duren op grond van de toestand van de inwoner, dan vraagt de bewindvoerder bij de rechtbank wijziging van grondslag aan.

De uitstroom uit beschermingsbewind

Een inwoner die voldoende financieel zelfredzaam is en geen beschermingsbewind meer nodig heeft, kan uitstromen. De bewindvoerder ondersteunt de inwoner bij de beëindiging van het beschermingsbewind bij de rechtbank.

5. Nazorg

In alle gevallen komen inwoners in aanmerking voor nazorg door het sociaal wijkteam.

Samenwerkingspartners dragen in overleg en met goedvinden van de betreffende inwoner zorg voor

een mondelinge en schriftelijke overdracht aan het sociaal wijkteam. Hiervoor wordt een daarvoor nog op- en vast te stellen format gebruikt.

3. Kwaliteitseisen

Met betrekking tot de kwaliteitsborging zijn de volgende afspraken gemaakt (en kan om bewijsstukken worden gevraagd):

- Bewindvoerder verricht zijn werkzaamheden conform het Besluit Kwaliteitseisen Curatoren, Bewindvoerders en Mentoren.
- Bewindvoerder voldoet aan de in het landelijk Besluit gestelde kwaliteitseisen en garandeert hieraan gedurende de looptijd van dit convenant te blijven voldoen.
- Indien bewindvoerder niet langer meer is toegelaten door de rechtbank, dient hij dat per ommekeer te melden. Consequentie is dat het convenant met deze bewindvoerder wordt opgezegd.
- Bewindvoerder werkt aantoonbaar aan kwaliteitsontwikkeling. De kwaliteit van de producten voldoet aan wettelijke kaders en personeel heeft de juiste (HBO-)opleiding tot bewindvoering en/of budgetbeheer.
- Bewindvoerder meet klanttevredenheid en neemt het cliëntperspectief en de uitkomsten van de meting mee in beleid en de verbetering van de dienstverlening. De bewindvoerder maakt jaarlijks een verslag van werkwijze en uitkomsten en deelt de bevindingen met de gemeente. Dit gebeurt voor 1 juli van het daarop volgende jaar.
- Bewindvoerder hanteert een klachtenprocedure conform de door de branchevereniging voorgestelde procedure.
- Bewindvoerder stelt jaarlijks een klachtenjaarverslag op, waarin alle ingediende klachten worden besproken en waarin is beschreven op welke wijze hieraan door de bewindvoerder opvolging is gegeven.
- Bewindvoerder hanteert het 4-ogenprincipe (functiescheiding) bij financiële transacties/betalingen en het bijhouden van cliëntendossiers, teneinde de zorgvuldigheid en kwaliteit te garanderen en misbruik en onregelmatigheden uit te sluiten. De bewindvoerder overlegt voor ondertekening van het convenant aan de gemeente een schriftelijke verklaring/beschrijving waarin staat hoe toepassing van het 4-ogenprincipe gewaarborgd is.
- Bewindvoerder stelt bij schuldenbewind een (aanvullend) plan van aanpak op en deelt dit met de betrokken wijkcoach.
- Bewindvoerder verklaart hoe de continuïteit van de bedrijfsvoering (financiële gezondheid van de organisatie, vervanging bij ziekte en afwezigheid) wordt gegarandeerd. Bewindvoerder legt voor ondertekening van dit convenant een verklaring af waarin inhoudelijk wordt aangetoond hoe deze bewindvoerder discontinuïteit en schade voor cliënten als gevolg van onderbrekingen in de dienstverlening, uitsluit. Hierbij geldt als norm dat een bewindvoerder voor continuïteit en vervanging bij afwezigheid ten minste kan beschikken over een netwerk van vijf door het landelijk kwaliteitsbureau toegelaten bewindvoerders. Dit geeft ook eenpersoonsbedrijven de mogelijkheid om deel te nemen en tevens de continuïteit te waarborgen. De bewindvoerder geeft de gemeente

inzage in zijn financiële positie en gezondheid door middel van kengetallen. Het is aan de gemeente deze verklaring kwalitatief te beoordelen of om nadere informatie of garanties te vragen.

4. Contactgegevens

Partijen binnen dan wel namens gemeente:

Uitvoering participatiewet en inkomensregelingen:

- Cluster Werk & Inkomen (van de gemeente Arnhem)
Boulevard Heuvelink 4
6828 KP Arnhem
0900-1809

Uitvoering wet gemeentelijke schuldhulpverlening:

- NVVK-modules informatie&advies en nazorg (en regie alle leefgebieden):
Stichting Sociale Wijkteams Arnhem
Zeelandsingel 40
6845 BH Arnhem
088 - 226 00 00
- NVVK-modules aanmelding&intake, stabilisatie, schuldbemiddeling-/regeling, Duurzame Financiële Dienstverlening, aanvraag Wsnp, budgetbeheer:
PLANgroep
Postbus 1191
6801 BD Arnhem
arnhem@plangroep.nl. 026-303 04 60
- Budgetondersteuning op Maat (BooM):
PLANgroep (contactgegevens zie hierboven)
- Jongerenperspectieffonds (JPF):
Stichting Sociale Wijkteams Arnhem, PLANgroep, Jongerenbegeleider (OpMaat), Opr€cht, gemeente.

Deelnemende bewindvoerders (april 2020)

- GSBB (Gelderse Stichting tot Beheer en Bewindvoering)
- Melse & Wassink
- Certus Bewindvoering
- Unidos Bewindvoering
- GelreBewind
- GoedBewind
- Kroezen Bewind
- Overbruggend

- JF Bewind
- RechtOp bewindvoeringen