

Aan de gemeenteraad

Datum : 23 april 2024
Zaaknummer : 4162976
Contactpersoon : Renate Kieftenbelt
Telefoonnummer : 026 3775616

Onderwerp: Toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Arnhem 2022-2023

Geachte voorzitter en leden,

Wij stellen u voor kennis te nemen van het toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Arnhem 2022-2023.

Inleiding

De gemeentearchivaris brengt in zijn rol als interne toezichthouder op grond van artikel 9 van de Archiefverordening verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders over het door hem uitgevoerde toezicht. In dit verslag geeft hij aan wat zijn bevindingen zijn en welke maatregelen getroffen kunnen worden in het belang van goed informatiebeheer. Dit met als doel de duurzame toegankelijkheid en een goede bedrijfsvoering te waarborgen en tevens een bron van onderzoek te kunnen zijn voor de (rechtzoekende) burger. Hij brengt een verslag uit over de jaren 2022 en 2023.

Het toezichtsverslag is gebaseerd op de door ons ingevulde rapportage Kritische Prestatie Indicatoren informatiebeheer van de VNG en op de kritische prestatie indicatoren die benoemd zijn in het uitvoeringsprogramma Interbestuurlijk Toezicht 2020-2023 van de provincie Gelderland. De provincie geeft vanuit het thema “Basis op orde” binnen dit uitvoeringsprogramma voorrang aan de volgende KPI's:

- Middelen en mensen;
- Kwaliteitssysteem informatiebeheer;
- Achterstanden in informatiebeheertaken;
- Gemeenschappelijke regelingen.

De gemeente Arnhem is tevens zorgdrager voor twee gemeenschappelijke regelingen namelijk BVO De Connectie en BVO DRAN. We hebben ook namens deze twee gemeenschappelijke regelingen de rapportage Kritische Prestatie Indicatoren informatiebeheer ingevuld van de VNG.



Toezihtsverslag informatiebeheer gemeente Arnhem 2022-2023

Uit het toezichtsverslag blijkt dat de toezichthouder constateert dat het beschikbare aantal mensen en middelen om een goed informatiebeheer mogelijk te maken aandacht behoeft. Het verplichte kwaliteitssysteem is nog niet gerealiseerd, maar er zijn hierin wel stappen gezet. Ook is het nodig met een aantal gemeenschappelijke regelingen (bijvoorbeeld de ODRA en VGGM) nadere afspraken te maken over de wijze waarop zij onze archieven beheren.

We blijven werken aan het verbeteren van ons informatiebeheer en we behalen hier toch ook resultaten op. Dit doen we deels zelfstandig en deels in regionaal verband samen met de gemeenten Rheden, Renkum en De Connectie.

Gedurende een aantal jaren loopt het project bewerken archieven gemeente Arnhem. Het project is bedoeld om onze analoge archiefachterstanden in te lopen. Dit alles met als doel om onze achterstanden in het vernietigen en het overbrengen van analoge documenten naar het Gelders Archief (onze archiefbewaarplaats) in te lopen. In de periode 2022-2023 is dit project goed op gang gekomen. Hierdoor zal in 2025 een groot deel van onze analoge archieven (daterend van voor 2007) voor het publiek toegankelijk zijn.

We werken aan een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer. In 2023 is hiervoor samen met de gemeenten Rheden, Renkum en De Connectie een nulmeting uitgevoerd zodat we weten hoe we ervoor staan en welke onderdelen we het eerst moeten aanpakken. We werken gezamenlijk aan een projectvoorstel om dit in de uitvoering verder te brengen.

We maken afspraken met gemeenschappelijke regelingen zoals de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG), BVO De Connectie en BVO Doelgroepenvervoer Regio Arnhem Nijmegen (DRAN) over hoe zij onze informatie beheren en we zien een positieve verbetering in de onderlinge samenwerking.

Aanbevelingen

In het toezichtsverslag doet de toezichthouder aanbevelingen om ons informatiebeheer te verbeteren.

Mensen en middelen

Ondanks dat we op de goede weg zijn, constateert de toezichthouder dat er beperkte middelen en mensen beschikbaar zijn gesteld zowel aan de kant van de gemeente als aan de kant van De Connectie om de adviestaken ten aanzien van het informatiebeheer goed op te kunnen pakken.

We willen graag kwaliteitsslagen maken in ons informatiebeheer en zijn hier ook mee bezig; we kunnen alleen niet alles in één keer waarmaken. We maken hierdoor keuzes (op basis van prioritering) welke



Datum : 23 april 2024
Zaaknummer : 4162976
Pagina : 3

taken en werkzaamheden we kunnen oppakken en welke (nog) niet. Dit betekent ook dat de taken en werkzaamheden die we oppakken in een minder hoog tempo gerealiseerd zullen worden.

Uitvoerende taken binnen het informatiebeheer zullen de komende jaren steeds meer afnemen als gevolg van de toenemende digitalisering. Dit vraagt om een ander type medewerker die niet langer alleen uitvoerende taken verricht maar een overstap maakt naar adviserende taken. Hiervoor is een transitieplan nodig. Binnen De Connectie wordt door het betrokken management gewerkt aan het mogelijk maken van deze transitie en ze brengt in kaart wat hiervoor nodig is.

Kwaliteitssysteem voor informatiebeheer

Op dit moment is er nog geen verplicht kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer ingevoerd in de organisatie. De kwaliteit van het informatiebeheer is nog niet opgenomen in een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus waardoor de voortgang en verbetering van de kwaliteit van het informatiebeheer nog niet is gegarandeerd.

In 2023 zijn belangrijke stappen gezet in de opzet van een kwaliteitssysteem. We hebben een nulmeting in regionaal verband (Arnhem, Rheden en Renkum) uitgevoerd waarbij de kwaliteit van het informatiebeheer getoetst is op basis van toetsbare eisen. Hieruit is gebleken aan welke eisen we geheel, gedeeltelijk en niet voldoen. Om te komen tot een regionaal kwaliteitssysteem, wordt op dit moment een projectvoorstel voorbereid. Ondertussen pakt Arnhem ook onderdelen van het kwaliteitssysteem zelfstandig op.

Achterstanden in digitaal informatiebeheer

Op dit moment zijn er achterstanden in het waarden (blijft informatie bewaard of mag het vernietigd worden), selecteren en vernietigen van digitale documenten. In 2024 is De Connectie gestart met de werkzaamheden die ertoe moeten leiden dat er uit het digitaal archief in het zaakstelsel (opgebouwd vanaf 2017) kan en mag worden vernietigd volgens de procedure die daarvoor geldt. Ook gaan we dit jaar een inventarisatie plegen op de achterstand in het vernietigen en overbrengen naar het Gelders Archief van documenten uit ons digitale archief (zaakstelsel) uit de periode 2007-2016. Samen met De Connectie koppelen we onze informatiesystemen aan onze werkprocessen zodat we beter in beeld hebben waar en in welke systemen onze informatie opgeslagen is. Dit levert meer grip op onze informatiehuishouding.

Goede archiefafspraken gemeenschappelijke regelingen

De gemeente Arnhem neemt deel in een aantal gemeenschappelijke regelingen zoals bijvoorbeeld de Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). In beide gevallen is het archiefmandaat nog niet goed geregeld. De gemeente Arnhem blijft wel bestuurlijk verantwoordelijk voor het informatiebeheer dat beide regelingen namens ons uitvoeren. Dit is een risico, omdat we feitelijk niet weten of het informatiebeheer dat namens ons wordt uitgevoerd in orde is.



Datum : 23 april 2024
Zaaknummer : 4162976
Pagina : 4

Onze toezichthouder verbonden aan het Gelders Archief houdt toezicht op de archieven die beide regelingen namens de gemeente Arnhem beheren. We willen dit jaar contact opnemen met beide regelingen om de stand van zaken ten aanzien van de door hen gestarte verbetertrajecten in het informatiebeheer te vernemen. En we zetten in op meer beheerafspraken voor het informatiebeheer.

Financiën

In de lopende begroting is het wegwerken van de achterstanden in het informatiebeheer voorzien. De kosten voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van onze archieven uitgevoerd door De Connectie en andere gemeenschappelijke regelingen waarin wij deelnemen, zijn opgenomen in hun bestaande begrotingen.

Uitvoering

In 2024 zal er samen met de gemeenten Rheden, Renkum en De Connectie gewerkt worden aan een regionaal kwaliteitssysteem. Maar ook binnen onze eigen organisatie zullen onderdelen van het kwaliteitssysteem worden opgeleverd.

Het overbrengen van de analoge archieven van de gemeente Arnhem naar het Gelders Archief wordt door een speciaal daartoe uitgerust projectteam uitgevoerd. Dit project verwachten we eind 2024 af te kunnen ronden.

De achterstanden in het selecteren en vernietigen van digitale documenten ontvangen of ontstaan na 2017 wordt opgepakt door De Connectie. Voor de daaraan voorafgaande jaren is dit een taak van de gemeente Arnhem. Dit jaar maken we inzichtelijk welke werklast voor het selecteren en vernietigen van onze digitale archieven uit de periode 2007-2016 dit met zich meebrengt.

Het maken van afspraken met gemeenschappelijke regelingen ten aanzien van het door hen uitgevoerde archiefbeheer is binnen onze organisatie en De Connectie belegd.

Communicatie

Het toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Arnhem 2022-2023 wordt toegezonden aan de provincie Gelderland.

Hoogachtend,
het college van burgemeester en wethouders van Arnhem,
de secretaris, de burgemeester,

J.H. de Baas

A. Marcouch

Datum : 23 april 2024
Zaaknummer : 4162976
Pagina : 5



Bijlagen

- Toezichtsverslag informatiebeheer gemeente Arnhem 2022-2023
- KPI verslag Gelders Archief t.a.v. de overgebrachte archieven 2022-2023
- KPI rapportage informatiebeheer gemeente Arnhem conform model VNG