



Invlechtsplan

*Invlechting van De Connectie
in de
gemeentelijke organisatie Arnhem*

V1.0

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
Leeswijzer.....	6
Samenvatting	6
1 Aanleiding.....	10
1.1 Ontstaan van De Connectie	10
1.2 Veranderende wensen en ambities	10
1.3 Voordelen van de nieuwe structuur van samenwerking	10
2 Opdracht.....	11
2.1 Invlechtingsplan en businesscase	11
2.2 Uitgangspunten bij het schrijven	11
2.3 Afbakening van de opdracht	11
2.4 Relatie met omvormingsplan	11
2.5 Projectorganisatie	11
3 De juridische vorm	13
3.1 De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie	13
3.2 De Connectie wordt een enkelvoudige centrumregeling	13
3.3 Omvorming	13
4 Wat is ‘as-is’?.....	15
4.1 Uitzondering op de ‘as-is’ (MAS en bodes)	16
4.2 Organogram De Connectie.....	17
4.3 Formatie	17
4.3.1 Bezetting en Formatie De Connectie.....	17
4.3.2 Formatie Gemeente Arnhem	18
5 Positionering en invlechting	19
5.1 Organogram Gemeente Arnhem begin 2025.....	19
5.2 Organogram na inpassing	20
5.3 Mandaat directeur	20
5.4 Uitvoering versus Beleid	21
5.5 Bedrijfsbureau.....	22
6 Besturing	24
6.1.1 Algemeen	24
6.1.2 Beleidsverantwoordelijkheid	24
6.1.3 Aandachtsgebieden voor besturing	24

6.1.4	Gevolgen van de invlechting op de besturing	25
6.1.5	Leidende principes voor de besturing	25
6.1.6	Besturingsmodel	27
7	Bedrijfsvoering	29
7.1	Juridische aandachtspunten bij invlechting	29
7.1.1	Rechtsvorm	29
7.1.2	Mandaat	31
7.1.3	Aanbestedingsrecht	33
7.1.4	Wet markt en overheid	34
7.1.5	Overname van overeenkomsten	35
7.1.6	Privacy	36
7.1.7	Belastingen	37
7.2	Personeel en organisatie	37
7.2.1	overgang van onderneming en harmonisatie	38
7.2.2	Personeelsdossiers en personeels- en salarisadministratie	41
7.2.3	Wat betekent bovenstaande overgang voor de medewerker	41
7.2.4	Medezeggenschap	42
7.2.5	Functionele samenwerking	42
7.2.6	Functiehuis en functieprofielen	44
7.2.7	Verzuim, verlof en IKB	45
7.2.8	Contracten derden P&O	46
7.3	Financiën bedrijfsvoering	47
7.3.1	Balans	47
7.3.2	Documenten P&C-cyclus	47
7.3.3	Accountant	47
7.3.4	Kaders en richtlijnen	48
7.3.5	Fiscaliteiten	48
7.3.6	Aanbesteding financieel pakket (Unit 4)	50
7.4	ICT – Informatievoorziening	50
7.4.1	Afstemming visie en beleid	50
7.4.2	Projectportfolio management/ projectportfolio proces	51
7.4.3	Informatieveiligheid & Privacy	51
7.4.4	Migraties en wijzigingen	51
7.4.5	Archieven (informatiebeheer)	53
7.5	Communicatie	55

7.5.1	De gevolgen van de omvorming voor de communicatie.....	55
7.6	Huisvesting en faciliteiten	56
7.6.1	Locatie en inrichting	56
7.6.2	Beheer & onderhoud.....	56
7.6.3	Vervoersmiddelen	57
7.6.4	Praktische zaken	57
8	Dienstverlening	58
8.1	Algemeen	58
8.2	Basisdienstverlening (WAT)	59
8.2.1	Producten- en diensten catalogus.....	59
8.2.2	Meerwerkovereenkomst	60
8.2.3	Maatwerk	60
8.2.4	Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	60
8.2.5	Monitoring kwaliteit en performance	60
8.2.6	Wijzigingen in de basisdienstverlening	62
8.2.7	Contractmanagement en monitoring	62
8.2.8	Organisatie basisdienstverlening	63
8.2.9	Overlegstructuur	64
8.2.10	Escalatieproces	64
8.2.11	Dienstverlening aan derden	65
9	Financiën en risicoanalyse.....	66
9.1	Algemeen	66
9.2	Bedrijfsvoering	66
9.3	Dienstverlening	66
9.3.1	Algemeen	66
9.3.2	Kostprijsmodel	67
9.3.3	Werkafspraken Kostprijsmodel	68
9.3.4	Rapportage.....	70
9.3.5	Meer- en minder werk	70
9.3.6	Maatwerkovereenkomst	70
9.3.7	Projecten	70
9.3.8	Uittreding	71
9.4	Risicoanalyse	71
10	Planning.....	74
10.1	Bestuurlijk proces.....	74

10.2	Adviesaanvraag en advies OR	75
Bijlagen		76

LEESWIJZER

In oktober 2024 spraken de eigenaren van De Connectie – de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden – de intentie uit om de bedrijfsvoeringsorganisatie om te vormen en in te vlechten in de gemeentelijke organisatie van Arnhem.

In dit invlechtingsplan staat beschreven wat de invlechting van De Connectie betekent voor de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden, en voor andere afnemers en partners. Het plan beschrijft welke keuzes gemaakt zijn en welke acties nodig zijn om een geruisloze overgang te realiseren, met behoud van dienstverlening én samenwerking.

Samen met het omvormingsplan en de businesscase, is het invlechtingsplan, één van de documenten waarop het definitieve besluit over de invlechting wordt gebaseerd.

SAMENVATTING

De samenwerking wordt gecontinueerd op een manier die past bij de huidige en toekomstige uitdagingen met de onderstaande doelstellingen:

1. Meer slagkracht en flexibiliteit
2. Evenwichtige afstemming van eigenaarschap en financiële verantwoordelijkheid

"Samen met ruimte voor inbreng, afstemming en keuze" is een belangrijk principe voor de samenwerking van de 3 gemeenten. De strategische ontwikkeling en koers zullen met inbreng van de gemeenten worden afgestemd en vormgegeven:

Meer slagkracht en flexibiliteit om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen en opgaven die op de gemeenten afkomen. De gemeente Arnhem wordt enig eigenaar van De Connectie in plaats van 3 gemeenten. Op grond hiervan is zij eindverantwoordelijk en autonoom in besturing met besluitvorming op het gebied van bedrijfsvoering en dienstverlening aan de gemeente Rheden en Renkum.

Daarnaast wordt een evenwichtige afstemming van eigenaarschap en financiële verantwoordelijkheid, inclusief samenhangende instandhoudingskosten die door de gemeente Arnhem worden betaald, gerealiseerd.

De omvorming en invlechting krijgt vorm op een drietal aandachtsgebieden:

1. Tot stand brengen van de **nieuwe gemeenschappelijke regeling**, de eenvoudige centrumregeling
2. **Invlechten in de gemeente Arnhem** met impact op de bedrijfsvoering
3. **Inrichten dienstverlening** aan de gemeenten Rheden en Renkum

De omvorming vindt plaats op basis van het 'as-is'-principe. Dit houdt in dat De Connectie in zijn geheel en ongedeeld overgaat naar de gemeente Arnhem met behoud van de huidige inrichting, werkwijzen, contracten, systemen, cultuur en arbeidsvoorwaarden. De dienstverlening aan de gemeenten Rheden en Renkum vindt eveneens 'as-is' plaats. Het uitgangspunt is daarmee gericht op continuïteit voor medewerkers, afnemers en dienstverlening.

Nieuwe gemeenschappelijke regeling

De bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) wordt omgevormd tot een eenvoudige centrumregeling (ECR). Er is een nieuwe Centrumregeling opgesteld in samenwerking en afstemming met de gemeenten Renkum en Rheden. Dit is de overkoepelende regeling die ook voor zienswijze aangeboden zal worden aan de raden. In deze

regeling zijn afspraken vastgelegd ten aanzien van belang, taken en bevoegdheden, overleg, informatie en verantwoording, geschillen, wijziging, toetreding en uittreding. De concept Centrumregeling is separaat beschikbaar. Onderliggende overeenkomsten waar de ECR naar verwijst zoals de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en de Producten- en diensten catalogus zijn eveneens in concept uitgewerkt en afgestemd.

Invlechting in de organisatie van de gemeente Arnhem

De Connectie wordt als geheel en onverdeeld (inclusief Bedrijfsbureau en MAS (Managementsupport) medewerkers van de Gemeente Arnhem en Connectie) als cluster geplaatst in de organisatie van de gemeente Arnhem per 1 januari 2026. Het cluster De Connectie valt onder de verantwoordelijkheid van de concerndirecteur die verantwoordelijk is voor bedrijfsvoering. De directeur van De Connectie krijgt daarmee eenzelfde rol als de clustermanagers van de gemeente Arnhem. Medewerker van het Bedrijfsbureau van De Connectie maken onderdeel van het cluster zolang de gemeente Arnhem diensten verleent aan de gemeenten Rheden en Renkum. De functionele samenwerking tussen het cluster Bedrijfsvoering van de gemeente Arnhem en het cluster De Connectie wordt georganiseerd op het gebied van financiën, harmonisatie bedrijfsvoeringbeleid, afstemming beleid en uitvoering dienstverlening

Bedrijfsvoering

Juridisch: De juridische omvorming is getoetst aan de geldende wetgeving die van toepassing is. Mandaten zijn beoordeeld en worden afgestemd op de nieuwe situatie. Alle contracten die overgenomen worden zijn in beeld en laten geen bijzonderheden zien.

Doordat de gemeente Arnhem de rol van De Connectie overneemt, zullen er wijzigingen zijn in de verwerkingsverantwoordelijkheden. Bij sommige verwerkingen, zoals bijvoorbeeld de FA en de PSA zal de gemeente Arnhem verwerker worden voor de gemeente Rheden en Renkum. Dit moet worden afgehecht met verwerkingsovereenkomsten.

Personeel en organisatie: Alle rechten en verplichtingen uit de bestaande arbeidsovereenkomsten worden overgenomen. Ook inhuurkrachten, stagiaires en medewerkers met tijdelijke contracten worden volgens de bestaande afspraken overgenomen. Op het gebied van arbeidsvoorwaarden is een volledige analyse gedaan voor zowel de CAO als de Personeelsregelingen. De analyse en verschillen zijn gedeeld met Lokaal overleg en OR. Scenario's in relatie tot harmonisatie worden besproken en afgestemd met de vakbonden. Voor de overgang is conform het overeengekomen Sociaal Statuut een concept-overgangsprotocol opgesteld. Deze is onderwerp van gesprek met de vakbonden.

We behouden de goede culturen en werken aan integratie van werkculturen die de samenwerking ten goede komt. Hier wordt een specifiek programma op uitgewerkt.

Financiën: In de nieuwe situatie kent De Connectie geen eigen begroting en jaarrekening meer. De begroting en jaarrekening van De Connectie worden dan opgenomen in de P&C-cyclus van de gemeente Arnhem. Immers zij maken als cluster onderdeel uit van de gemeente Arnhem. Dat betekent dat de kaders en richtlijnen van de gemeente Arnhem worden gevolgd en dat de financiële verantwoording en rapportage onder de eindverantwoordelijkheid van de afdeling Financiën van de gemeente Arnhem valt. Hier wordt op afgestemd.

De afnemende gemeenten dragen conform de DVO (Dienstverleningsovereenkomst) gemaakte afspraak periodiek bij aan de kosten van de diensten die worden geleverd. Met de gemeenten Renkum en Rheden zijn hierover afspraken gemaakt.

ICT- Informatievoorziening: In de nieuwe situatie is een informatiestrategie en aansluitende ICT-strategie noodzakelijk. Strategieën waarbij harmonisatie geen doel op zich is, maar dat slimme dienstverlening faciliteert. Strategieën waar we inzetten op innovatieambities zonder de “grenzen” die we nu ervaren. De huidige regionale visie en strategie zal omgezet worden naar een heldere en uniforme Informatie- en ICT-strategie voor 2026-20230. Alle ontwikkelingen en het programma rondom informatiebeveiliging en privacy (IB&P) blijven tijdens en na de invlechting doorlopen. Uitwerking van inrichting systemen en migraties van data vinden plaats. Denk onder andere aan digitale werkplek, officeomgeving, personeelsadministratie en financiële administratie. Ook worden maatregelen getroffen in relatie tot beheer en zorg voor het archief.

Communicatie: Met het oog op de continuïteit van de dienstverlening en het feit dat er sprake is van overgang van onderneming gaat het merk De Connectie mee over bij de invlechting. Want een naam en een huisstijl (het merk) zijn niet cosmetisch, maar belangrijk voor herkenbaarheid, vertrouwen en verbondenheid. Naar medewerkers, klanten en andere partners en relaties. Voor de communicatie tijdens het project is er een dynamisch communicatieplan **Dienstverlening**

De dienstverlening aan de gemeenten is ‘as-is’ vastgelegd in de producten- en dienstencatalogus (PDC). De geldende PDC is opnieuw gezien door de demand- en supply-organisatie van de gemeenten. Per 1 juli 2025 zal de nieuwe PDC vastgesteld zijn. Deze is aangescherpt op volledigheid, duidelijkheid en juistheid conform de afgesproken situatie. De PDC is in concept separaat beschikbaar.

Basisdienstverlening: De basisdienstverlening is vastgelegd in de PDC. De werkwijze met de bijbehorende afspraken zijn beschreven en afgestemd met de gemeenten. Deze zijn in zowel het invlechtingsplan als in de businesscase opgenomen. Vervolgens zijn de afspraken en de werkwijze vastgelegd en worden uitgewerkt in de concept dienstverleningsovereenkomsten. Deze is in concept separaat beschikbaar.

Innovatie en ontwikkeling: Om de ambitie om toekomstige uitdagingen het hoofd te blijven bieden, daarbij elkaar de ruimte bieden om zelf keuzes te maken in ontwikkelingen en innovatie, blijven we standaardiseren op standaard dienstverlening, willen we slagkracht en flexibiliteit te vergroten, en de mogelijkheden hebben om gezamenlijk de vruchten te plukken. Heldere leidende en richtinggevende uitspraken (principes) zijn besproken en afgestemd voor verder uitwerking van het besturingsmodel. Het besturingsmodel (Governance) wordt voor 1 november 2025 gezamenlijk afgestemd en vastgesteld. Vormgeven van strategische roadmaps voor de toekomst zijn van belang.

Financiën

De Meerjarenprogrammabegroting 2025-2028 (MJPB 2025-2028) van De Connectie is als uitgangspunt gebruikt. De MJPB 2025-2028 presenteert een overzicht van de plannen voor de komende jaren.

Het kostprijsmodel zal gehanteerd worden en dat houdt in dat kosten tot stand komen, op basis van de vastgestelde leveringseenheden, door Productprijs x Leveringsaantallen. Hiermee wordt niet langer de lumpsummethodiek gehanteerd voor de kostenverrekening. Aanvullend zijn afspraken tussen de gemeenten gemaakt. De instandhoudingskosten van De Connectie komen voor rekening van de gemeente Arnhem.

Risicoanalyse

Voor de omvorming is zowel vanuit het perspectief van Arnhem en De Connectie als vanuit het perspectief van de gemeenten Rheden en Renkum een risicoanalyse gemaakt. De matrices met de belangrijkste risico's zijn toegevoegd in het Invlechtingsplan. Vooralsnog zijn of worden op alle geïdentificeerde risico's compenserende maatregelen getroffen die de onzekerheid verkleinen.

Medezeggenschap

De medezeggenschap is nauw betrokken bij de aanloop en voorbereiding inzake de omvorming van De Connectie. We stemmen af op het proces en er vindt proactieve constructieve samenwerking plaats. De ondernemingsraden van de gemeente Arnhem en De Connectie brengen beiden advies uit op de invlechting van De Connectie bij de gemeente Arnhem. De OR van de gemeente Renkum en Rheden zal ook om advies gevraagd worden inzake het voornemen van omvorming en wijziging van belang. De adviezen worden toegevoegd aan het collegevoorstel en het raadsvoorstel van de betreffende gemeenten.

Planning

De doelstelling is om de omvorming en de invlechting met ingang van 1 januari 2026 te realiseren. Op 24 juni 2025 zal het collegevoorstel inzake de omvorming en invlechting van De Connectie met de opgeleverde stukken ter besluitvorming worden voorgelegd aan de colleges in alle drie gemeenten. Na positieve besluitvorming zal doorgeleiding naar de raden plaatsvinden. Naar verwachting zullen deze in september worden geagendeerd.

Lokaal overleg

Er is een sociaal statuut overeengekomen met de vakbonden. Bij Overgang van Onderneming wordt er een overgangprotocol opgesteld. Het overgangprotocol wordt overeengekomen door de huidige werkgever (De Connectie), het Lokaal Overleg, de opvolgend werkgever (gemeente Arnhem) en de betrokken vakbonden. De gemeente Arnhem en De Connectie zijn in gesprek met Lokaal Overleg inzake het overgangprotocol. Voor meer informatie zie P&O paragraaf 7.2.1. Zolang de gesprekken met Lokaal Overleg niet zijn afgerond en niet alles is afgestemd moeten wij een voorbehoud maken. Pas als alles afgestemd is kunnen we definitief beschrijven wat de afspraken zijn.

1 AANLEIDING

1.1 ONTSTAAN VAN DE CONNECTIE

De Connectie is in 2017 voortgekomen uit een gezamenlijke behoefte van de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden om de krachten te bundelen op het gebied van bedrijfsvoering. Sindsdien voorziet De Connectie in beleid neutrale, ondersteunende processen en uitvoeringstaken op het gebied van Informatie- en communicatietechnologie (ICT), Facilitaire zaken, Belastingen en basisregistraties, Personeels- en salarisadministratie (PSA), Financiële administratie (FA), Inkoop en aanbesteding, Managementsupport (MAS), Frontoffice en Documentaire informatievoorziening (DIV).

1.2 VERANDERENDE WENSEN EN AMBITIES

De deelnemende gemeenten zijn tevreden over het werk van De Connectie, maar constateren dat de huidige samenwerkingsvorm tegen haar grenzen aanloopt. Qua ambities, handelingssnelheid en kostenverdeling.

De gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden erkennen dat verdere uniformering, met name van gemeentelijke processen, cruciaal is voor de noodzakelijke doorontwikkeling en een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering. Dit vraagt echter om meer grip en regie. De gemeenten concluderen dat hiervoor een ander 'governance-model' beter passend is. Daarnaast erkennen de gemeenten het gezamenlijke publieke belang van samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering en belastingen. De samenwerking wordt daarom gecontinueerd, maar krijgt een andere juridische vorm. In het najaar van 2024 namen de colleges van Arnhem, Renkum en Rheden daarom het intentiebesluit om De Connectie om te vormen. Van de huidige Wgr-bedrijfsvoeringsorganisatie naar een 'hostingsmodel' met één gastheergemeente (Arnhem) en twee gastgemeenten (Renkum en Rheden).

1.3 VOORDELEN VAN DE NIEUWE STRUCTUUR VAN SAMENWERKING

Op deze manier wordt de samenwerking gecontinueerd op een manier die beter past bij de huidige en toekomstige uitdagingen. Concreet biedt de nieuwe vorm:

Meer slagkracht en flexibiliteit om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen en opgaven die op de gemeenten afkomen. De gemeente Arnhem kan zo de regierol invullen op inhoud en tempo en op deze manier bijdragen aan de ontwikkelkracht van de buurgemeenten. De gemeente Arnhem wordt enig eigenaar van De Connectie in plaats van 3 gemeenten. Op grond hiervan is zij eindverantwoordelijk en autonoom in besturing met besluitvorming op het gebied van bedrijfsvoering en dienstverlening. "Samen met ruimte voor inbreng, afstemming en keuze" is een belangrijk principe voor de samenwerking van de 3 gemeenten. De strategische ontwikkeling en koers zullen met inbreng van de gemeenten worden afgestemd en vormgegeven.

Een evenwichtige afstemming van eigenaarschap en financiële verantwoordelijkheid, inclusief samenhangende instandhoudingskosten die door de gemeente Arnhem worden betaald. De gastgemeenten betalen de gastheer een prijs voor de dienstverlening die gebaseerd is op de kostprijs van de door hen afgenomen diensten. Het doet beter recht aan de verhoudingen tussen een grote stad, die toch al instandhoudingskosten heeft, en buurgemeenten met een substantieel kleinere organisatieomvang.

2 OPDRACHT

2.1 INVLECHTINGSPLAN EN BUSINESSCASE

Naar aanleiding van het intentiebesluit (collegebesluiten van oktober 2024) om De Connectie om te vormen is afgesproken dat de gemeente Arnhem een invlechtingsplan maakt. Hierin komt te staan wat er onderzocht en geregeld moet worden om als Arnhem straks op een goede manier de taken van De Connectie over te nemen. Daarbij wordt ook gekeken naar wat de gemeente Arnhem nodig heeft van de gastgemeenten, zoals bijvoorbeeld bijpassende mandaten. Daarnaast wordt een businesscase opgesteld in opdracht van de drie gemeenten, waarbij de gemeente Arnhem penvoerder is. Hierin staat per betrokken partij wat de gevolgen zijn van de omvorming van De Connectie.

2.2 UITGANGSPUNTEN BIJ HET SCHRIJVEN

Bij het schrijven van het invlechtingsplan (en de businesscase) zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Continuïteit van dienstverlening staat voorop.
- De taken, de organisatie en het personeel van De Connectie gaan geheel en onverdeeld over naar de gemeente Arnhem. We noemen dat 'as-is'.
- Er is sprake van 'overgang van onderneming'.
- Gemeente Arnhem wordt eigenaar en gastorganisatie. De gemeente Renkum en Rheden, afnemer/gast.
- Voor wat betreft de motieven geldt nog steeds dat de doelen van De Connectie zijn gericht op Kosten, Kwaliteit, Kwetsbaarheid, Kansen en Klant.

2.3 AFBAKENING VAN DE OPDRACHT

Het invlechtingsplan richt zich niet op:

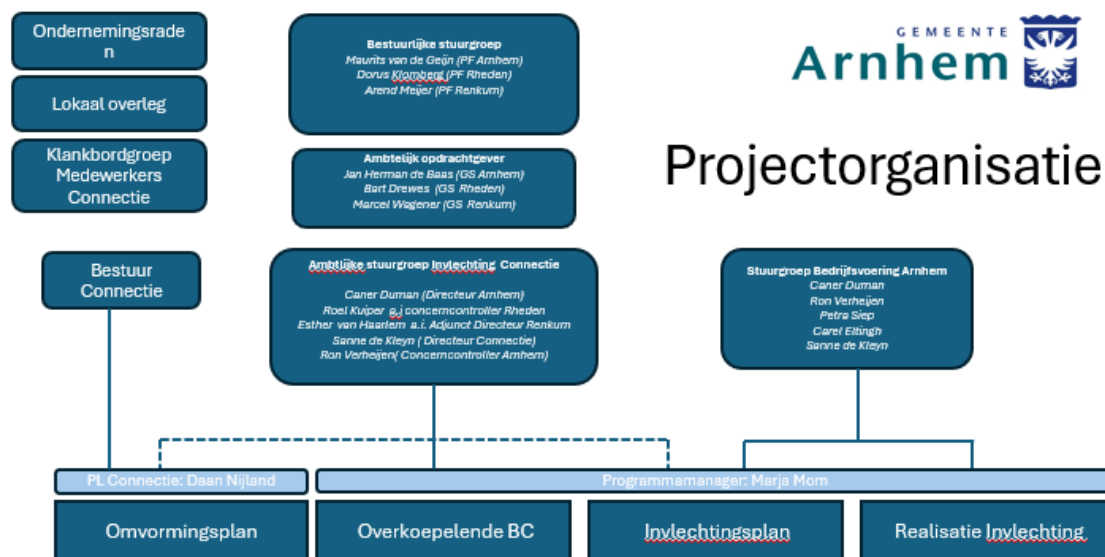
- Inhoudelijke visie- en strategieontwikkeling op de werkvelden van dienstverlening;
- Ontwikkelingen na 1 januari 2026; Dit wordt in samenwerking met de Connectie en de bedrijfsvoeringsafdelingen van de gemeente Arnhem opgepakt.
- Detailuitwerking van alle acties nodig voor de invlechting. De detailuitwerking vindt plaats in het op te stellen uitvoeringsplan.

2.4 RELATIE MET OMVORMINGSPLAN

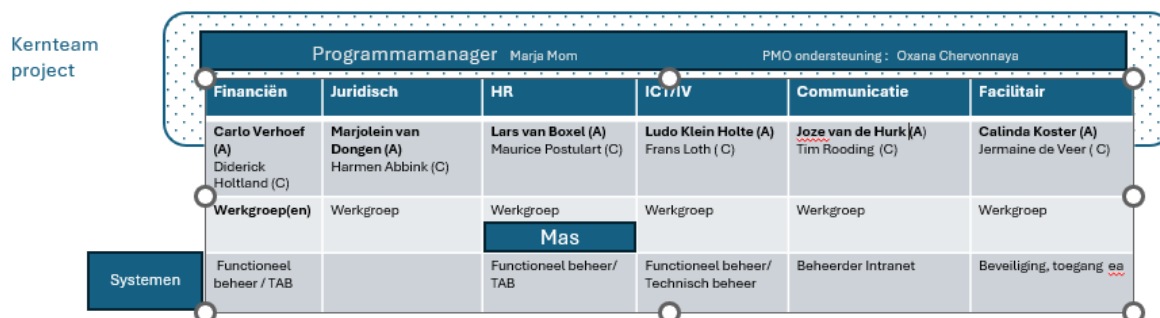
Naast dit invlechtingsplan is er door De Connectie een omvormingsplan gemaakt. Daarin staat wat er vanuit de kant van De Connectie bekeken en geregeld moet worden om de omvorming plaats te kunnen laten vinden. De inhoud van het omvormingsplan is meegenomen bij het maken van dit invlechtingsplan.

2.5 PROJECTORGANISATIE

Bij de planvorming, besluitvorming en omvorming van De Connectie zijn verschillende partijen betrokken. Bestuurlijk en ambtelijk. In onderstaande schema's is te zien hoe al die verschillende verantwoordelijkheden en perspectieven zijn georganiseerd in een projectorganisatie.



Voor het schrijven van het invlechtsingsplan is een ambtelijk kernteam (medewerkers van de gemeente Arnhem) en een kernteam plus gevormd (medewerkers Arnhem en De Connectie). Waar nodig zijn uiteraard de medewerkers van de gemeenten Renkum en Rheden betrokken.



(A) = medewerker gemeente Arnhem. (C) = medewerker De Connectie.

3 DE JURIDISCHE VORM

Zoals eerder is aangegeven is in het intentiebesluit besloten dat De Connectie een ‘enkelvoudige centrumregeling’ wordt.

3.1 DE CONNECTIE IS EEN BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE

Bij de oprichting van de Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie, tegenwoordig bekend als De Connectie, kozen de colleges van Arnhem, Renkum en Rheden voor een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een Bedrijfsvoeringsorganisatie (hierna: BVO). Dit was destijds een nieuw soort regeling op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) die uitsluitend kan worden getroffen ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende, processen en van (beleid neutrale) uitvoeringstaken. De BVO heeft rechtspersoonlijkheid en kent een bestuur.

3.2 DE CONNECTIE WORDT EEN ENKELVOUDIGE CENTRUMREGELING

In het intentiebesluit tot omvorming van De Connectie erkennen de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden dat verdere uniformering, met name van gemeentelijke processen (dus bij de opdrachtgevers zelf), cruciaal is voor de noodzakelijke doorontwikkeling en een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering. Om dit te kunnen bereiken heeft men geconstateerd dat dit om meer grip en regie op deze uniformering vraagt. De conclusie die de colleges trokken is dat hiervoor een ander governance-model beter passend is. Voorts erkennen de gemeenten het gezamenlijk publiek belang voor de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering en belastingen. De samenwerking wordt derhalve gecontinueerd, maar krijgt een andere juridische vorm.

Er is gekeken naar de verschillende samenwerkingsvormen die de Wet gemeenschappelijke regelingen kent. De gemeenten hebben vanuit die analyse de intentie uitgesproken om de huidige samenwerkingsvorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie in het kader van de Wgr met gedeeld eigenaarschap van De Connectie om te vormen naar een hostingsmodel (enkelvoudige centrumregeling).

De intentie is uitgesproken dat de gemeente Arnhem eigenaar en gastheer van De Connectie wordt en de gemeenten Renkum en Rheden afnemer/gast. Daarmee wordt de samenwerkingsvorm ‘lichter’ gemaakt, met een verschuiving van verantwoordelijkheid en risico naar één gemeente, in dit geval de gemeente Arnhem. De gemeenten Renkum en Rheden nemen diensten af op basis van een dienstverleningsovereenkomst waarbij producten en kosten in onderling overleg worden bepaald. Als zekerheid voor de gastheergemeente Arnhem worden hierover meerjarige afspraken gemaakt en vastgelegd in de DVO. Jaarlijks worden keuzes en afspraken gemaakt over afname van diensten.

Omdat de gemeente Arnhem de gastheer wordt, wordt De Connectie ingevlochten in de organisatiestructuur van de gemeente Arnhem. Een belangrijk verschil is dat De Connectie na invlechting geen eigen rechtspersoonlijkheid meer kent, maar onderdeel is van de rechtspersoon gemeente Arnhem (ook financieel).

3.3 OMVORMING

Juridisch/financieel is gekeken of de bedrijfsvoeringsorganisatie via een wijzigingsbesluit kan worden omgevormd tot een centrumregeling, óf dat de centrumregeling en de bedrijfsvoeringsorganisatie korte tijd naast elkaar blijven bestaan.

Omdat de centrumconstructie geen eigen rechtspersoonlijkheid kent, is het vanwege de juridische en financiële afhechting van de rechtspersoon van de huidige gemeenschappelijke regeling (BVO) van belang deze rechtspersoon (BVO) nog enige tijd in de lucht te houden. In overleg met de accountant wordt bij het

voorontwerp van de centrumregeling voorgesteld dat er apart een centrumregeling (ECR) wordt opgericht. Nadat alle formaliteiten zijn afgehandeld, zoals bijvoorbeeld de jaarrekening en het jaarverslag van 2025, kan de huidige juridische entiteit worden opgeheven.

4 WAT IS 'AS-IS'?

De invlechting van De Connectie in de gemeente Arnhem vindt formeel plaats op basis van het 'as-is'-principe. Dit houdt in dat De Connectie in zijn geheel en ongedeeld overgaat met behoud van de huidige inrichting, werkwijzen, contracten, systemen, cultuur en arbeidsvoorwaarden. Het uitgangspunt is daarmee gericht op continuïteit voor medewerkers, afnemers en dienstverlening.

Tegelijk erkent dit invlechtingsplan dat de overgang op onderdelen onvermijdelijk leidt tot situaties waarin afstemming, integratie of harmonisatie nodig is. Denk hierbij aan de aansluiting op Arnhemse bestuurlijke structuren, financiële verantwoording en strategische kaders. Dit plan benoemt daarom expliciet dat het 'as-is'-uitgangspunt leidend is, én waar integratie wenselijk of noodzakelijk is om de werking van de organisatie als geheel te borgen

Het 'as-is'-principe is conform de afspraak het leidende principe voor de invlechting en interpreteren wij als volgt:

Organisatie

- De Connectie gaat in zijn geheel over van een bedrijfsvoering organisatie naar een Enkelvoudige Centrum Regeling;
- De inrichting van de organisatie gaat ongewijzigd over;
- Systemen, werkwijzen, contracten en voorwaardenscheppende aspecten zoals huisvesting en ondersteunende diensten worden overgenomen en blijven behouden;
- De Connectie wordt opgenomen als organisatie-eenheid in de organisatie van de gemeente Arnhem;
- Met behoud van het merk De Connectie, de interne cultuur en goede samenwerking binnen de Connectie;
- Met behoud van de bevoegdheden van de nu aanwezige mandaten, machtigingen, volmachten en aanwijzingen.

Dienstverlening

- De continuïteit van de dienstverlening naar de afnemers, de gemeenten Renkum, Rheden en Arnhem blijft geborgd;
- Afnemers blijven de huidige producten en diensten afnemen conform de geldende PDC vanaf 2026 en daarna. Over wijziging van afname van dienstverlening of uittreding uit de samenwerking worden afspraken gemaakt (rechten en plichten worden onder meer geregeld in de centrumregeling en het gevestigde alleenrecht);
- De huidige dienstverlening vindt plaats conform de DVO's en de Producten en diensten catalogus (PDC).

Medewerkers

- Medewerkers komen in dienst van de gemeente Arnhem. Vaste en tijdelijke contracten worden gerespecteerd;
- Alle lopende inhuurovereenkomsten van De Connectie worden op 1 januari 2026 één op één overgenomen door de gemeente Arnhem, tenzij deze voor die datum aflopen of expliciet zijn uitgezonderd. In Q3/Q4 2025 wordt een definitieve lijst vastgesteld. Hierbij wordt tevens gekeken in hoeverre de bestaande inhuurovereenkomsten vallen binnen de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). Mocht dit niet het geval zijn, dan worden hier tijdig maatregelen opgenomen (beëindigen, aanpassen of risico's managen);

- Gemeente Arnhem handelt conform regels en voorwaarden uit de Wet overgang van onderneming. Dat wil zeggen dat voor de medewerkers de rechtpositie met de bijbehorende arbeidsvoorwaarden overgenomen en geborgd worden. Van overgang van de onderneming is sprake, wanneer de overnemer (de gemeente Arnhem) is te zien als de voortzetter van de onderneming (De Connectie), omdat deze dezelfde of vergelijkbare activiteiten gaat ontplooiën. Dit staat verder uitgewerkt in paragraaf 6b.1 waar juridische aandachtspunten en die van personeel en organisatie staan vermeld.

4.1 UITZONDERING OP DE 'AS-IS' (MAS EN BODES)

Met het intentiebesluit is besloten dat de taken, de organisatie en het personeel geheel en ongedeeld 'as-is' overgaan van De Connectie naar de gemeente Arnhem. Er is sprake van overgang van onderneming. Op dit uitgangspunt is een uitzondering gemaakt voor een aantal medewerkers. De dienstverlening op het gebied van Management Support wordt niet 'as-is' overgenomen, gegeven het afzonderlijke besluitvormingsproces dat hierop loopt. Uitgangspunt voor Management Support was in het intentiebesluit dat de managementassistenten decentraal worden geplaatst. In de onderstaande tabel is weergegeven hoeveel medewerkers voor MAS werken en voor welke gemeente zij werken.

	Arnhem	Rheden	Renkum	Connectie	Totaal
Aantal medewerkers	54	8	4	7	73
Aantal fte	44,87	5,72	2,89	5,78	59,26
Waarvan Inhuur	1,78			0,89	

Bij de invlechting van De Connectie op 1 januari 2026 is het noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van overgang van onderneming. Gelet op de gewenste uitzondering voor het Management Support en de bodes heeft er aanvullende juridische toetsing plaatsgevonden. Zowel wetgeving als jurisprudentie laten zien dat in het belang van de medewerkers de invlechting van De Connectie en de organisatiewijziging voor MAS op de beoogde datum van 1 januari 2026 niet samen kan gaan.

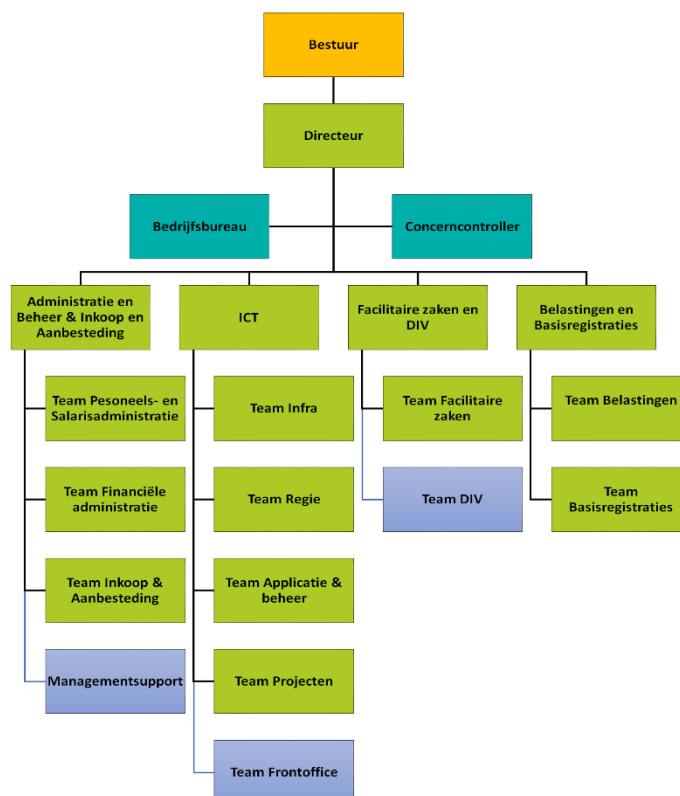
Omdat de gemeenten Renkum en Rheden hebben aangegeven dat het zeer wenselijk is om de medewerkers voor Management Support en bodes over te nemen en in dienst te laten treden bij de gemeenten, is een nieuw uitgangspunt geformuleerd. Medewerkers van Management Support en bodes die in de gemeenten Renkum en Rheden werken, mogen op basis van vrijwilligheid per 1 juli 2025 overgaan naar deze gemeenten. Zij gaan ook over op grond van de beschermingsbepalingen van 'overgang van onderneming' en behouden daarbij hun salaris en anciënniteit. De betreffende wettelijke regels bieden deze bescherming op grond van een overeenkomst. De besluitvorming alsmede de intentie én het later vast te stellen overgangprotocol vestigen deze bescherming.

Omdat deze aanpassing per 1 juli 2025 gaat plaatsvinden betreft het een aanpassing bij De Connectie en zal dus ook onder de verantwoordelijkheid van de Connectie worden uitgevoerd. De uitvoering van deze aanpak (vrijwillige overstap MAS-medewerkers en bodes naar Renkum/Rheden) wordt in Q2 2025 afgestemd met de OR en met het Lokaal Overleg. Dit is reeds opgepakt door De Connectie.

Deze medewerkers zullen net als de medewerkers die naar de gemeente Arnhem overgaan met behoud van hun huidige arbeidsvoorwaarden en anciënniteit in dienst komen van de gemeenten Rheden en Renkum.

De resterende medewerkers van de MAS – die nu werken voor Arnhem en De Connectie - blijven bij De Connectie in dienst en gaan ‘as-is’ over naar de gemeente Arnhem op 1 januari 2026. Deze medewerkers zullen hun plek binnen De Connectie behouden. De dienstverlening door het MAS zal zich in de nieuwe situatie alleen nog richten op de gemeente Arnhem en de zich daarin bevindende Connectie. MAS zal geen onderdeel meer uitmaken van de dienstverlening die de gemeente Arnhem als centrumgemeente aanbiedt aan de gastgemeenten.

4.2 ORGANOGRAM DE CONNECTIE



4.3 FORMATIE

4.3.1 BEZETTING EN FORMATIE DE CONNECTIE

Per 1 april 2025 bestaat de bezetting van De Connectie uit 368,45 fte in loondienst. Daarnaast is er sprake van 45,3 fte aan inhuur, waarvan:

- 11,47 fte op basis van formatie, en;
- 33,83 fte op basis van projecten of meer- en maatwerk

Hoewel de formele formatiecapaciteit 388 fte bedraagt, wordt deze dus deels nog niet ingevuld met vaste medewerkers. Een verdeling van de begrote formatie (388 fte) over de afdelingen van De Connectie ziet er als volgt uit:

Afdeling	Begroting 2025 (fte)
Directie	1,0

Bedrijfsbureau	18,0
Belastingen en Basisregistratie	63,0
Administratie, Beheer, Inkoop en Aanbesteding	62,0
Management Support	63,0
ICT	96,0
Facilitaire Zaken en Frontoffice	46,0
DIV	37,0
Totaal	388,0

Om ook een beeld te geven van de formatie van de gemeente Arnhem is onderstaand overzicht toegevoegd.

4.3.2 FORMATIE GEMEENTE ARNHEM

De Gemeente Arnhem heeft per 17 april 2025 een totale formatie van 1.194,26 fte. De verdeling over de verschillende domeinen is als volgt:

Cluster	Formatie (fte)
Bedrijfsvoering	241,09
Bestuur	8,80
Directie	5,05
Gebiedsrealisatie en Vastgoed	71,93
Openbare Ruimte	181,69
Project- en Interimmanagement	41,75
Rekenkamer	1,00
Strategie, Beleid en Regie	168,99
Veiligheid, Vergunningen en Handhaving	97,61
Werk en Inkomen	270,74
Wijken en Dienstverlening	105,63
Totaal	1.194,26

Daarnaast is er ook sprake van inhuur binnen de gemeente Arnhem. De omvang van deze inhuur is gebaseerd op de registraties in Beaufort.

BEZETTING - INHUUR				bijgewerkt op	18-apr-2025
	Bezetting 30-apr-2025	Aantal medewerkers 30-apr-2025	Inhuur ratio (%) 30-apr-2025	Inhuur ratio (%) laatste 12 maanden	
	185,1	254	13,0%	13,8%	
Inhuur	185,1	254			
Detachering Driessen	0,0	0			

5 POSITIONERING EN INVLECHTING

5.1 ORGANOGRAM GEMEENTE ARNHEM BEGIN 2025

De organisatie van de gemeente Arnhem is onderverdeeld in clusters. De werkterreinen zijn ondergebracht in de clusters: Werk en Inkomen, Project en interim-management, Wijken en dienstverlening, Gebiedsrealisatie en vastgoed, Openbare Ruimte en Strategie, Beleid en Regie. De ondersteunende bedrijfsvoeringsfuncties zijn ondergebracht in het cluster Bedrijfsvoering.

Aan het hoofd van een cluster staat een clustermanager. De concerndirectie bestaat uit de gemeentesecretaris en een concerndirecteur. De concerndirecteur staat tevens aan het hoofd van het cluster Bedrijfsvoering.

Organisatieschema van de gemeente Arnhem voor invlechting.



Conform het 'as-is' principe zal De Connectie ingevlochten worden in de organisatie van de gemeente Arnhem. De inpassing zal in lijn worden gebracht met het inrichtingsmodel van de gemeente Arnhem. Er wordt niet voor een afwijkend model gekozen, op een uitzondering na. De ondersteunende bedrijfsvoeringsfuncties van De Connectie blijven onderdeel van de organisatie-eenheid De Connectie in het cluster. Voor de rest van de clusters van de gemeente Arnhem zijn deze functies in het cluster bedrijfsvoering ondergebracht.

Tijdens het schrijven van het invlechtingsplan is meermaals de vraag voorbijgekomen waarom De Connectie geen werkmaatschappij zou moeten zijn. In dit stuk gaan we ervanuit dat daarmee de situatie bedoeld is zoals de gemeente Arnhem in het verleden kende met organisatieonderdelen als het Sportbedrijf en de gemeentelijke musea. Deze organisatieonderdelen waren in juridische zin onderdeel van de gemeente Arnhem, maar hadden een hoge mate van vrijheid. Zij beschikten over een eigen directie, hadden een eigen P&O/PSA afdeling etc. Belangrijk daarbij op te merken is dat zij wel volledig verantwoording verschuldigd waren aan de het gemeentebestuur van de gemeente Arnhem. Tevens is van belang op te merken dat destijds ook bij de diensten van de gemeente Arnhem de bedrijfsvoeringstaken meer decentraal ingestoken waren.

Op dit moment is de gemeente Arnhem verdeeld in clusters en zijn de bedrijfsvoeringstaken gecentraliseerd binnen het cluster bedrijfsvoering. Het zou derhalve veel minder passen in het inrichtingsmodel van de gemeente Arnhem om De Connectie als werkmaatschappij hierin te situeren. Bovendien brengt zo'n soort model in meer eigen vrijheid met zich mee, terwijl is aangegeven dat het beoogde effect van de onderhavige

operatie wordt gerealiseerd om juist meer grip en regie op de uniformering en ontwikkeling van de dienstverlening te krijgen. Bij dit gewenste effect past het derhalve niet om De Connectie op afstand en buiten de lijnen van het inrichtingsmodel van de gemeente Arnhem te realiseren.

5.2 ORGANOGRAM NA INPASSING

Wanneer we De Connectie inpassen in de huidige organisatie van de gemeente Arnhem ziet het organisatieplaatje er als volgt uit:



De Connectie wordt als geheel opgepakt en (inclusief bedrijfsbureau en MAS medewerkers van de Gemeente Arnhem en Connectie) geplaatst in een cluster dat onder de concerndirecteur valt. De directeur van De Connectie krijgt daarmee eenzelfde rol als de clustermanagers van de gemeente Arnhem.

Op dit moment zijn er ontwikkelingen gaande binnen de gemeente Arnhem om de sturing op organisatieniveau door te ontwikkelen. Dit is beschreven in de notitie "Doorontwikkeling sturing op organisatieniveau" en is vastgelegd in het nieuwe "Organisatiebesluit 2025". Het cluster De Connectie valt onder de verantwoordelijkheid van de concerndirecteur die verantwoordelijk is voor bedrijfsvoering.

5.3 MANDAAT DIRECTEUR

Conform het 'as-is' principe zal de directeur van De Connectie zoveel mogelijk haar mandaat binnen het cluster behouden. Om te bekijken waar zich op dat gebied de verschillen voordoen is er een vergelijking gemaakt tussen de mandaatregeling van de Directeur van de Connectie en de Clustermanagers van de gemeente Arnhem. Hierbij is met name gekeken of de bevoegdheden van het mandaat van de directeur van De Connectie in de gemeente Arnhem bij de clustermanagers zijn belegd. Dit omdat de directeur bij de invlechting clustermanager wordt van het cluster De Connectie. Daarbij is niet gekeken naar eventuele extra bevoegdheden die de directeur van De Connectie in mandaat krijgt als clustermanager, omdat dit niet van belang is voor de 'as-is' analyse.

De mandaatregeling is grotendeels gelijk en verschilt slechts op een aantal punten van die bij de gemeente Arnhem voorbehouden zijn aan de gemeentesecretaris of de concerncontroller. De belangrijkste verschillen bevinden zich op het gebied van personele aangelegenheden. Hierin heeft de directeur een aantal bevoegdheden die binnen de gemeente Arnhem bij de gemeentesecretaris liggen (in een enkel geval ook bij de concerndirecteur). Verder heeft de directeur van De Connectie verschillende financiële bevoegdheden die binnen de gemeente Arnhem bij de concerncontroller zijn belegd. Daarnaast beschikt de directeur over mandaten die nodig zijn voor de dienstverlening aan de gemeenten en die niet meer zijn belegd binnen de gemeenten zelf. Zoals de bevoegdheden voor wat betreft de personeels- en salarisadministratie. Voor wat betreft de laatste bevoegdheden zal de directeur deze als clustermanager behouden. De financiële bevoegdheden en de bevoegdheden die nu bij de gemeentesecretaris (en in een enkel geval ook bij de concerndirecteur) liggen, zullen niet aan de clustermanager De Connectie worden gemandateerd.

Dit is nader uitgewerkt in paragraaf 6.2.2.

5.4 UITVOERING VERSUS BELEID

De Connectie is een uitvoerende organisatie waarin beleid neutrale taken zijn ondergebracht. De inhoudelijke beleidsverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering en dienstverlening aan inwoners ligt bij de afzonderlijke gemeenten. Dit zal voor de bij De Connectie ondergebrachte taken na de omvorming van De Connectie in een cluster van de gemeente Arnhem niet veranderen. Gemeenten blijven zelf verantwoordelijk.

Wat wel verandert is dat de deelnemende gemeenten via het bestuur gezamenlijk verantwoordelijk waren voor het concernbeleid van De Connectie. Vanaf 1 januari 2026 zal de eindverantwoordelijkheid voor dit beleid alleen bij de gemeente Arnhem komen te liggen. Gemeente Arnhem wordt immers als Centrumgemeente verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en dienstverlening van De Connectie. Dat betekent dat niet meer op alles besluitvorming plaatsvindt via het Opdrachtgeversoverleg (OGO) waarin 3 gemeenten zijn vertegenwoordigd, maar door de gemeente Arnhem. Het OGO-overleg in de huidige vorm zal niet meer plaatsvinden. Op het gebied van besturing zijn nadere afspraken en uitgangspunten uitgewerkt samen met de gastgemeenten. Zie hoofdstuk 6.

Op het gebied van bedrijfsvoering hebben De Connectie en de gemeente Arnhem beiden concernbeleid. Vooralnog werkt ieder conform het eigen beleid en is het van belang is dat dit de komende jaren geharmoniseerd en afgestemd zal worden. Daar waar nodig van elkaar leren en overnemen wat van toegevoegde waarde is. Voor de gemeente Arnhem is het van belang om uiteindelijk een eenduidig concernbeleid te hebben waarbinnen de clusters van de gemeente Arnhem functioneren. Dit geldt voor Financiën, Personeel en Organisatie, Juridische Zaken, ICT/Informatie, Communicatie en Facilitair. Belangrijk dat de functionele samenwerking en uitwisseling tussen de werkvelden gaat plaatsvinden. Hier dient inhoud aan gegeven te worden door een passende overlegstructuur en samenwerking.

Op het gebied van dienstverlening is het van belang dat de gemeente haar regierol gaat invullen op inhoud en tempo van de veranderopgaven en op deze manier bijdraagt aan de ontwikkelkracht van de buurgemeenten. Dit vraagt van de gemeente Arnhem een goede inrichting van de besturing en focus om de innovatie en ontwikkelingen op de werkgebieden van dienstverlening vorm te geven. Ontwikkeling van visie en beleid met bijbehorende uitvoeringsprogramma's zal in samenwerking en in afstemming met de gastgemeenten worden vormgegeven.

5.5 BEDRIJFSBUREAU

In het bedrijfsbureau van De Connectie zijn de ondersteunende functies ondergebracht. Deze ondersteunende functies zijn onlosmakelijk verbonden met de organisatie-eenheid De Connectie. De ondersteunende functies maken na omvorming deel uit van het cluster De Connectie.

Bij de gemeente Arnhem zijn de ondersteunende functies ondergebracht in afdelingen binnen het cluster Bedrijfsvoering.

Het cluster De Connectie is een dienstverlener in het uitvoeren van bedrijfsvoeringstaken voor 3 gemeenten. Daarmee onderscheidt dit cluster zich van de andere aanwezige clusters binnen de gemeente Arnhem en heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid in de dienstverlening. Arnhem heeft de verantwoordelijkheid om de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening aan de gemeente Rheden, Renkum en Arnhem te borgen. Dit brengt verplichtingen met zich mee en stelt eisen aan de organisatie van De Connectie en de wijze van werken met bijbehorende verantwoording en rapportage.

De medewerkers van het Bedrijfsbureau van De Connectie zullen deel uitmaken van het cluster zolang De Connectie diensten blijft verlenen aan de gemeenten Rheden en Renkum.

Op grond van de volgende overwegingen is hiertoe besloten:

- Continuïteit van dienstverlening aan de gemeenten is een primaire voorwaarde en is zwaarwegend;
- Overgang van onderneming maakt in de basis dat de medewerkers van het Bedrijfsbureau onderdeel uitmaken van het cluster De Connectie. Overgang van onderneming borgt onder andere ook de continuïteit van dienstverlening;
- Medewerkers van het bedrijfsbureau zijn ook betrokken in de primaire dienstverlening;
- Op grond van expliciete financiële afspraken en doelstellingen is het noodzakelijk om de kosten als organisatie-eenheid (De Connectie) te kunnen monitoren binnen een cluster. Gegeven haar taak zal zij in de P&C-cyclus moeten afstemmen met de andere gemeenten;
- Integrale managementverantwoordelijkheid voor continuïteit en kwaliteit van dienstverlening ligt bij de clustermanager en kan langs deze weg beter aangestuurd en bewaakt worden.

Dit vraagt van de ondersteunende functies van de Connectie en de ondersteunende afdelingen bedrijfsvoering samenwerking, afstemming en het uitwisselen van kennis en ervaring. Dit is van belang om de integratie en afstemming op het concernbeleid van de gemeente Arnhem te borgen.

Op 1 januari 2026 maakt De Connectie direct integraal onderdeel uit van de administratie en financiële verantwoording van de Gemeente Arnhem. Bij de gemeente Arnhem is de concerncontroller en afdelingshoofd Financiën vanaf 1 januari 2026 eindverantwoordelijk voor de financiële verantwoording en rapportage van het cluster De Connectie. De Connectie heeft niet langer een eigen P&C-cyclus en zal niet meer zelfstandig een jaarrekening opstellen met bijbehorende rapportages en begrotingen. Op het gebied van financiën is het noodzakelijk dat de afstemming en verantwoording voor 1 januari 2026 goed geregeld is. Dit zal in gezamenlijkheid worden afgestemd en uitgewerkt voor 1 januari 2026.

In 2026 en daarna zullen we op elkaar afstemmen. Afhankelijk van bevindingen en ervaringen zetten we volgende stappen.

Principes:

- We geven concreet invulling aan samenwerking tussen de ondersteunende functies;

- We organiseren overlegstructuren om de afstemming van beleid en ontwikkeling te realiseren op de werkvelden. Inrichten governance op de beleidsterreinen.

6 BESTURING

6.1.1 ALGEMEEN

In het hostingsmodel is gemeente Arnhem als gastheergemeente de aanbieder en zijn de gemeente Rheden en Renkum als gastgemeente afnemer. Goed bestuur op de verschillende niveaus is randvoorwaardelijk om de ambitie en doelen die we hebben te realiseren. Besturing - ook wel governance genoemd - is gericht op het waarborgen van de samenhang en transparantie in bestuur en toezicht. Dit om op een efficiënte en effectieve wijze tot realisatie van de beleidsdoelstellingen te komen die we met de centrumregeling nastreven. We willen meer slagkracht en flexibiliteit in het besturingsmodel, om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen en opgaven die op gemeenten afkomen. De gemeente Arnhem gaat de regierol invullen en wil op deze manier bijdragen aan de ontwikkelkracht van de gastgemeenten. Daarbij is het van belang dat we erkennen dat we als gemeenten verschillend zijn en elkaar zien en horen. Langs deze weg komen we samen tot een goede afweging van belangen en keuzes.

6.1.2 BELEIDSVERANTWOORDELIJKHEID

Het cluster De Connectie voert beleid uit van de gastgemeenten. Daarmee ontstaat er een functionele afhankelijkheid. Beleid is nodig om richting te geven aan resultaatgerichte uitvoering. Door de organisatorische scheiding tussen beleid en uitvoering hebben we extra scherp te zijn op de verantwoordelijkheidsverdeling. De lijn daarbij is dat beleidsverantwoordelijkheid altijd bij de beleidsmaker ligt, ook als de uitvoering is uitbesteed. Daarom zijn samenwerking, transparantie en goede besturing cruciaal.

Voor beleidsverantwoordelijkheid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Iedere gemeente is en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen beleid en op grond daarvan beslist de gemeente zelf welke diensten daarin passen en ze afnemen;
- De gastheer houdt rekening met het beleid van de gastgemeente bij de uitvoering van de dienstverlening;
- De gastheer is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van De Connectie en de dienstverlening;
- De gastheer stuurt organisatorisch De Connectie aan;
- De gastheer is verantwoordelijk voor innovatie en ontwikkeling van de dienstverlening door De Connectie.

6.1.3 AANDACHTSGEBIEDEN VOOR BESTURING

Bij de inrichting van de besturing is het belangrijk om onderscheid te maken in de volgende aandachtgebieden:

- **Centrumregeling:** De basis besturing die randvoorwaardelijk is voor de centrumregeling;
- **Beleid Innovatie en ontwikkeling:** Omgang om te komen tot visie, beleid en een uitvoeringsprogramma op gebied van innovatie en ontwikkeling (met name op informatievoorzieningsgebied);
- **Beleid bedrijfsvoering:** Omgang beleidskaders gemeente Arnhem en het cluster De Connectie;
- **Dienstverlening:** Standaard dienstverlening op basis van de Centrumregeling;
- **Projecten:** Plannen, prioriteren, Initiëren, beheren, en managen van projecten die nodig zijn in het kader van continuïteit en ontwikkeling.
- **Informatieveiligheid en privacy:** dit is een belangrijk onderwerp met specifieke verantwoordelijkheidsverdeling en is daarom een apart aandachtsggebied.

Het is nodig om het besturingsmodel op strategisch, tactisch en operationeel goed in te richten. Langs deze weg wordt de samenwerking tussen gemeenten op alle niveaus geborgd en verbonden.

6.1.4 GEVOLGEN VAN DE INVLECHTING OP DE BESTURING

Met de invlechting verandert de manier waarop beslissingen worden genomen, verantwoordelijkheden worden gedeeld en risico's worden beheerst. Dit is niet alleen inherent aan de omvorming naar een hostingsmodel, maar ook de ambitie om toekomstige uitdagingen het hoofd te blijven bieden. Daarbij willen we elkaar de ruimte bieden om zelf keuzes te maken in ontwikkelingen en innovatie. Blijven we standaardiseren op standaard dienstverlening. Willen we slagkracht en flexibiliteit vergroten. En de mogelijkheden hebben om gezamenlijk de vruchten te plukken. Dat vraagt om het anders vormgeven van de aansturing. Dit geldt voor alle voorgaand genoemde aandachtgebieden en hebben we dat samen uit te werken.

De aansturingslijnen beperken zich daarbij niet tot alleen hetgeen tot de 'as-is' behoort. Zo zijn in het kader van aansturing van de informatievoorziening regionaal gremia ontstaan die niet direct gepositioneerd zijn onder de taken van De Connectie. Daarmee niet direct onderdeel van de invlechting, maar wel randvoorwaardelijk dat deze aansluiten bij de uitgangspunten invlechting.

6.1.5 LEIDENDE PRINCIPES VOOR DE BESTURING

In deze richtinggevende fase van de invlechting is het belangrijk om een aantal leidende principes met elkaar te hebben die richting geven aan de toekomstige besturing en opvolgende samenwerking. In gezamenlijke werksessies met portefeuillehouders, gemeentesecretarissen en de ambtelijke stuurgroep zijn de leidende principes tot stand gekomen. Deze ondersteunen verdere concretisering en invulling van het besturingsmodel in de uitvoeringsfase.

Principe: De samenwerking is gebaseerd op wederzijds respect, transparantie en het serieus nemen van de belangen van alle deelnemende organisaties.

De samenwerking is gebaseerd op wederzijds respect, transparantie en het serieus nemen van de belangen van alle deelnemende organisaties. Hoewel de rollen en verantwoordelijkheden kunnen verschillen, wordt iedere partij erkend in haar specifieke bijdrage en positie binnen het geheel. Open communicatie en aandacht voor elkaars perspectieven vormen de basis voor vertrouwen en effectiviteit. Op die manier ontstaat een werkrelatie waarin ruimte is voor afstemming, begrip en het maken van goed onderbouwde gezamenlijke keuzes.

Principe: De gastheer neemt de regie, draagt de eindverantwoordelijkheid en neemt de besluiten, terwijl gastorganisaties een consultatieve rol vervullen en bijdragen aan het proces met waardevolle inzichten en feedback.

De besturings-structuur moet waarborgen dat de gemeente Arnhem, als gastheer, invulling kan geven aan de regierol, waarbij gastorganisaties waardevol advies leveren door inzichten en feedback leveren vanuit hun specifieke behoefte, belangen, ervaring, expertise en hun beleid. Arnhem borgt daar mee de belangen van de gemeente Renkum en Rheden. Dit stelt de gastheer in staat om beter geïnformeerde beslissingen te nemen. Het zorgt voor focus, snelheid en efficiëntie en dat er geen belangrijke perspectieven of overwegingen over het hoofd worden gezien.

De gastheer stelt een strategische roadmap op die richting geeft aan de doorontwikkeling van de dienstverlening. Gastorganisaties leveren hun inzichten en feedback vanuit hun behoeften, ervaringen, belangen en gemeentelijke beleid. De roadmap ondersteunt de regierol van de gastheer en zorgt voor voorspelbaarheid, bewuste keuzes, samenhang en gedeeld inzicht in toekomstige ontwikkelingen.

Principe: De gastheer streeft naar consensus maar dit is niet de beslisregel.

De gastheer streeft in de samenwerking met gastorganisaties naar consensus, omdat we geloven dat gezamenlijke afstemming de kwaliteit en het draagvlak van besluiten versterkt. Tegelijkertijd laten we besluitvorming niet afhankelijk zijn van volledige overeenstemming. In situaties waarin consensus uitblijft, behouden we de mogelijkheid om zelfstandig knopen door te hakken, met zorgvuldige afweging van de inbreng en belangen van betrokken partijen. Zo waarborgen we voortgang en duidelijkheid, zonder het streven naar samenwerking en dialoog uit het oog te verliezen.

Principe: De gastheer hanteert een gefaseerde en gelaagde aanpak van besluitvorming: strategisch richtinggevend, tactisch organiserend, en operationeel uitvoerend. Per niveau worden de impact en consequenties inzichtelijk en bespreekbaar gemaakt, waarna besluitvorming door de gastheer op het niveau plaatsvindt waar de verantwoordelijkheid hoort.

De gastheer hanteert een gefaseerde en gelaagde aanpak van besluitvorming, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen strategisch richtinggevende, tactisch organiserende en operationeel uitvoerende niveaus. Op elk niveau worden de impact en consequenties van voorgenomen besluiten expliciet gemaakt en besproken, zodat deze goed begrepen en gewogen kunnen worden. Besluitvorming en het maken van keuzes vindt plaats op het niveau waar de verantwoordelijkheid hoort, passend bij de aard en reikwijdte van het onderwerp. Deze werkwijze bevordert heldere verhoudingen, versterkt eigenaarschap en draagt bij aan samenhang tussen beleid, organisatie en uitvoering.

Principe: De gastheer borgt continuïteit, kwaliteit en ontwikkeling van dienstverlening door tijdige afstemming en heldere afspraken over de gevolgen van wijzigingen in de dienstverlening. Daarbij houden wij rekening met het verschillende tempo waarop gastorganisaties zich ontwikkelen en passen wij, waar het kan, een modulaire opzet toe om flexibel te blijven.

De gastheer borgt continuïteit, kwaliteit en ontwikkeling van onze dienstverlening door tijdige afstemming en duidelijke afspraken over de gevolgen van wijzigingen. Zo zorgt zij ervoor dat veranderingen beheersbaar blijven en de dienstverlening blijft aansluiten bij de behoeften van de gastorganisaties. De gastheer erkent dat organisaties zich in verschillend tempo ontwikkelen, maar ook de mate waarin zij dit aankunnen. De gastheer houdt daar actief rekening mee. Waar mogelijk hanteert de gastheer een modulaire opzet, zodat we flexibel kunnen inspelen op verschillen in tempo, schaal of ambitie, zonder de samenhang en kwaliteit van het geheel uit het oog te verliezen.

Principe: De gastheer en de gastgemeenten hanteren duidelijke escalatie- en besluitvormingspaden.

Een effectief besturingsmodel vereist heldere procedures voor escalatie en besluitvorming. Dit voorkomt vertragingen, biedt duidelijkheid over wie verantwoordelijk is voor welke beslissingen en zorgt voor een snelle en efficiënte afhandeling van knelpunten. Beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden worden expliciet vastgelegd en gecommuniceerd.

Voor escalaties maken we expliciet onderscheid tussen bedrijfsvoerings- en samenwerkingskwesties. Voor beide typen kwesties worden aparte escalatieroutes vastgesteld. Dit voorkomt vertragingen, biedt duidelijkheid over verantwoordelijkheden en zorgt voor een snelle en efficiënte afhandeling van knelpunten.

Principe: De gastheer hanteert het kostprijsmodel met bijbehorende afspraken voor basisdienstverlening en maatwerk calculatie bij maatwerkverzoeken.

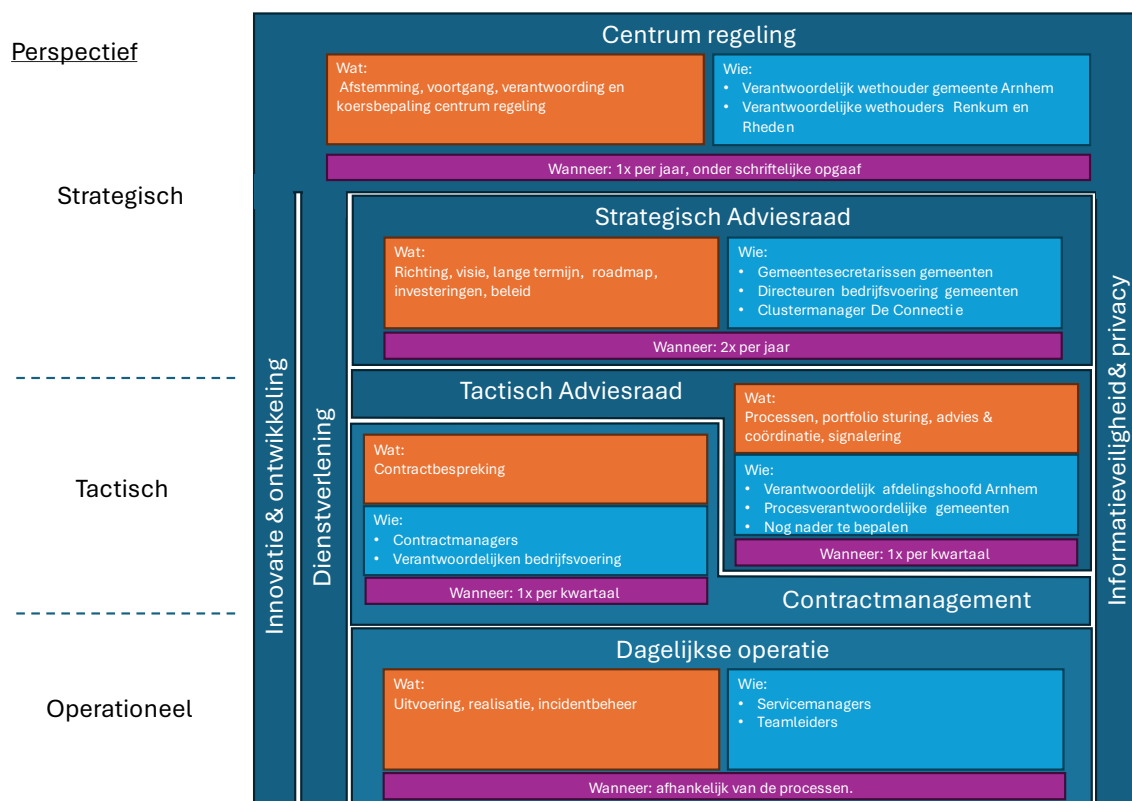
Binnen de samenwerking hanteert de gastheer het kostprijsmodel als uitgangspunt voor de basisdienstverlening met bijbehorende afspraken. Dit betekent dat de gastheer streeft naar een eerlijke en

transparante kostendeckering voor de standaard geleverde diensten aan alle deelnemende organisaties. De gastheer erkent echter dat de behoeften van individuele organisaties kunnen variëren. Indien een (gast)organisaties een verzoek doet dat afwijkt van de standaard dienstverlening — bijvoorbeeld door specifieke wensen, maatwerkoplossingen, aanvullende werkzaamheden of versnelde uitvoering — dan beschouwt de gastheer dit als maatwerk of individueel meerwerk. Uit het meerwerk kunnen bijbehorende meerkosten voortvloeien. Deze meerkosten worden altijd vooraf in kaart gebracht via een heldere en gespecificeerde calculatie, die de gastheer ter goedkeuring voorlegt aan de betreffende organisatie alvorens tot uitvoering over te gaan.

6.1.6 BESTURINGSMODEL

Het besturingsmodel legt de basis voor een effectieve en transparante besturing. Het biedt structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid in besluitvorming, uitvoering en verantwoording. Het huidige model omvat twee lagen, maar vraagt nog nadere uitwerking en afstemming op meerdere niveaus – met name rond interne besluitvormingsprocessen – om tot een volledig werkend en gedragen geheel te komen.

Visueel ziet het (concept)besturingsmodel er als volgt uit:



Op basis van de genoemde principes wordt een gelaagd besturingsmodel ingericht dat samenwerking, sturing en ontwikkeling binnen de centrumregeling structureel ondersteunt. Het besturingsmodel is lean opgebouwd uit drie niveaus: (1) Strategisch, met de Strategische Adviesraad, (2) Tactisch, met de Tactische Adviesraad en het Contractmanagement en (3) Operationeel met de dagelijkse operatie.

De adviesraden vormen gezamenlijk een consistent kader voor mening- en besluitvorming over de dienstverlening, innovatie en ontwikkeling. Hieronder valt ook de ontwikkeling van de PDC, waarin op basis van innovaties en ontwikkelingen er nieuwe producten worden afgesproken of producten wijzigen om aan te sluiten bij de tijdsgeest en behoefte. Het contractmanagement en de tactische adviesraad zijn daarmee nauw verbonden aan elkaar. De gastheer heeft op elk niveau een regierol en is eindverantwoordelijk voor de besluitvorming, met actieve consultatie van de gastorganisaties die hun perspectieven, expertise en belangen inbrengen. Binnen dit model streeft de gastheer naar consensus, maar houden we vast aan een slagvaardige besluitvorming door mandaten te beleggen op het niveau waar de impact ligt.

De structuur is flexibel ingericht met de mogelijkheid tot het instellen van thematische commissies voor verdieping waar nodig, zonder dat dit een voorwaarde is voor de werking van het model. Zo waarborgen we continuïteit, kwaliteit en compliance, en stemmen we tijdig af over wijzigingen in de dienstverlening, met oog voor de diversiteit en het ontwikkeltempo van de verschillende gastorganisaties.

Principe:

- De gastheer en de gastgemeenten maken in gezamenlijke afstemming voor 1 november 2025 een verdere concretisering van het besturingsmodel, zodat deze vanaf 1 januari 2026 toegepast kan worden.
- Deze verdere concretisering van het besturingsmodel en processen zoals besluitvorming, afspraken over tijdige afstemming en de overlegstructuren nemen we vervolgens op in de DVO.

7 BEDRIJFSVOERING

De invlechting en daarmee de overgang naar een nieuwe organisatorische vorm brengt gevolgen met zich mee voor de gehele bedrijfsvoering. Zowel juridisch, personeel, organisatorisch, financieel als voor de informatievoorziening, huisvesting en communicatie. Dit hoofdstuk biedt inzicht in hoe deze elementen worden ingericht, beheerst en geborgd binnen de nieuwe context. Daarbij wordt ook stilgestaan bij de uitgangspunten die richting geven aan de benodigde keuzes. Hiermee schetsen we een samenhangend beeld van hoe de bedrijfsvoering wordt georganiseerd ter ondersteuning van de nieuwe organisatie.

7.1 JURIDISCHE AANDACHTSPUNTEN BIJ INVLECHTING

7.1.1 RECHTSVORM

De huidige vorm van De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie (hierna: BVO) op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). De intentie is uitgesproken om de BVO te wijzigen naar een “enkelvoudige centrumregeling” (hostingsmodel) met de gemeente Arnhem als “gastheer” en de gemeenten Renkum en Rheden als “gasten”.

Een centrumconstructie op grond van artikel 8, vierde lid van de Wgr, is een lichtere vorm van samenwerking dan de BVO. Er kunnen aan een centrumconstructie geen bevoegdheden worden overgedragen middels delegatie en er is geen aparte rechtsvorm meer. In plaats daarvan zullen de bevoegdheden van deelnemende gemeenten die als “gast” worden gezien, hun bevoegdheden mandateren aan de gemeente die als “gastheer” fungeert.

In de bijlage behorend bij het collegevoorstel, het advies van Kokx De Voogd, wordt aangegeven dat een centrumregeling feitelijk een publiekrechtelijke dienstverleningsovereenkomst is, waarin wordt vastgelegd dat één gemeente bepaalde taken ten behoeve van en namens andere gemeenten uit gaat voeren en onder welke voorwaarden. Om misverstanden te voorkomen is in onderstaand schema (een aanvulling op het schema in dat advies) opgenomen wat verschillen zijn tussen de bedrijfsvoeringsorganisatie, de centrumregeling en de situatie waarin louter gewerkt wordt met overeenkomsten.

Bedrijfsvoeringsorganisatie (huidige situatie)	Enkelvoudige centrumregeling (nieuwe situatie)	Situatie uitsluitend met overeenkomsten
Afspraken in de BVO gemeenschappelijke regeling en dienstverleningsovereenkomst (dvo)	Afspraken in de gemeenschappelijke centrumregeling en dvo	Afspraken in een overeenkomst
Publiekrechtelijk karakter Dit kan onder meer van belang zijn voor de onderbouwing van de uitzondering Wet markt en overheid en aanbestedingswet	Publiekrechtelijk karakter Dit kan onder meer van belang zijn voor de onderbouwing van de uitzondering Wet markt en overheid en aanbestedingswet	Privaatrechtelijk karakter – eigenlijk bedoeld voor zakelijke dienstverlening
Eigenaarschap ingevuld door bestuur Wgr-BVO	Eigenaarschap ingevuld door college Arnhem	Gemeente Arnhem gaat de overeenkomst aan. Eigenaarschap feitelijk ingevuld door college Arnhem
Drie gemeenten gezamenlijk eigenaar en opdrachtgever	Renkum en Rheden afnemer	Renkum en Rheden afnemer
De Connectie is opdrachtnemer	Arnhem is aanbieder	Arnhem is opdrachtnemer
Drie eigenaren sturen gezamenlijk op uniformiteit/maatwerk	Eigenaar (Arnhem) neemt verantwoordelijkheid voor	Eigenaar (Arnhem) neemt verantwoordelijkheid voor

	uniformiteit/maatwerk op basis jaarlijkse afspraken (dvo)	uniformiteit/maatwerk op basis afspraken (dvo)
Instandhoudingskosten worden gedeeld (abc):	Arnhem betaalt instandhoudingskosten	Arnhem betaalt instandhoudingskosten, tenzij anders afgesproken
• Concernoverhead	• Concernoverhead geheel	
• Indirecte afdelingskosten	• Indirecte afdelingskosten deels	
Gezamenlijke bedrijfsvoeringsrisico's, naar rato verdeeld	Arnhem draagt het risico van de bedrijfsvoering	Arnhem draagt het risico van de bedrijfsvoering
Eigenaarschap en Opdrachtgeverschap formeel en praktisch door bestuurders in Wgr-bestuur en via de dvo's	Drie colleges besluiten (jaarlijks) over de dvo. Praktische afstemming ambtelijk tussen afnemer en aanbieder	Rol van colleges zal in een overeenkomst moeten worden opgenomen
Quasi – investering mogelijk	Alleenrecht moet in besluitvorming vooraf door gastgemeenten worden verleend	Alleenrecht moet in besluitvorming vooraf door gastgemeenten worden verleend
Publiekrechtelijke besluitvorming in GR over wijziging, opheffing, toetreding.	Publiekrechtelijke besluitvorming in GR over wijziging, opheffing, toetreding.	Contractuele afspraken over opzegtermijn en consequenties daarvan.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMSTEN

In principe is het mogelijk om alle afspraken tussen de drie gemeenten in privaatrechtelijke overeenkomsten vast te leggen. Dan verstrekken Renkum en Rheden als opdrachtgevers een dienstverleningsopdracht aan Arnhem als opdrachtnemer. Het nadeel hiervan is dat die overeenkomsten eigenlijk bedoeld zijn voor zakelijke dienstverlening, terwijl een centrumgemeenteregeling het publieke karakter van de samenwerking aangeeft. Een opzegtermijn in een overeenkomst biedt minder waarborgen dan publiekrechtelijke besluitvorming over de wijziging, opheffing en toetreding van de gemeenschappelijke regeling zoals die in de Wgr zijn verankerd. Die waarborgen zijn echter wel van belang voor alle partijen. Wanneer Renkum of Rheden de overeenkomst opzeggen ontstaat er een probleem bij Arnhem in verband met de kosten, onder meer van personeel, de omvang van de ICT-systemen en overige contracten afgestemd op een bepaalde omvang of afname van diensten. Wanneer Arnhem de overeenkomst opzegt ontstaat er bij Renkum en Rheden een probleem ten aanzien van de continuïteit van de dienstverlening. Zo zullen er verschillende aanbestedingsprocessen ingezet moeten worden die ieder voor zich de nodige tijd en capaciteit vergen voordat een nieuw contract kan worden aangegaan.

Het publieke karakter van de samenwerking in een centrumgemeenteregeling kan verder een belangrijk element zijn voor de onderbouwing om een beroep te doen op uitzonderingen in het kader van de Wet Markt en overheid en het aanbestedingsrecht. Tevens zal de rol van de colleges bij de besluitvorming over de dvo in de overeenkomsten moeten worden opgenomen, in plaats van dat deze verankerd is een gemeenschappelijke regeling.

Gelet hierop is het van belang om een centrumgemeenteregeling op grond van de Wgr op te richten.

DE CONSTRUCTIE CENTRUMGEMEENTE

De constructie van de centrumgemeente is net zoals de bedrijfsvoering organisatie gebaseerd op de Wgr. De Wgr schrijft voor de centrumgemeente maar een beperkt aantal zaken voor die in de regeling moeten worden geregeld. Zo moet deze regeling bepalingen bevatten over het belang of de belangen ter behartiging waarvan zij is aangegaan (artikel 10 Wgr). En verder moet wat worden geregeld over de wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding en de evaluatie van de regeling. Geschillen over de nakoming van deze regeling dienen ook te worden voorgelegd aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland (artikel 28, eerste lid

Wgr). Meer regelen mag, al is het van belang niet zoveel te regelen dat er een vergelijkbare situatie met de bedrijfsvoeringsorganisatie ontstaat.

Daarnaast is van belang dat het normale regime van de Wgr van toepassing is op een centrumregeling ten aanzien van het aangaan, wijzigen, toetreden en uittreden. De Wgr schrijft voor dat de colleges het ontwerp van de regeling naar de raden zenden voor zienswijze. Met inachtneming van deze zienswijze wordt de definitieve ontwerpregeling in de colleges gebracht en vervolgens voor toestemming aan de raden voorgelegd. Deze toestemming kan door een raad slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Het college besluit tot definitief oprichten ervan.

OMVORMING OF OPRICHTING

In de stukken wordt soms gesproken over de omvorming of wijziging van de bedrijfsvoeringsorganisatie naar de centrumgemeente. In dat geval zou ervoor gekozen worden om De Connectie BVO door een wijzigingsbesluit om te vormen tot een centrumconstructie.

Zoals hiervoor echter is opgemerkt kent de centrumconstructie geen eigen rechtspersoonlijkheid. Gelet hierop wordt dit omwille van juridische en financiële afhechting van de rechtspersoon die de BVO wel kent, vooralsnog geadviseerd dit niet te doen. Na navraag bij de accountant wordt geadviseerd een centrumregeling op te richten en nadat alle formaliteiten, zoals bijvoorbeeld de jaarrekening en het - verslag, zijn afgehandeld de huidige juridische entiteit – de bedrijfsvoeringsorganisatie De Connectie - op te heffen.

Principes:

- Er is in overleg met de juristen van de deelnemende gemeenten geschreven aan een concept regeling in de vorm van een centrumregeling op basis van artikel 8, vierde lid van de Wgr;
- In deze regeling is een aantal dingen opgenomen:
 - het belang waarvoor de regeling in het leven is geroepen;
 - wie de centrumgemeente is;
 - wie de gastgemeenten zijn;
 - afspraken over overlegstructuren die noodzakelijk zijn voor de samenwerking, met name de overlegstructuur en -inhoud van de portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten. Ambtelijke structuren hoeven niet te worden opgenomen;
 - een passage over mandatering aan niet ondergeschikten (zie hoofdstuk Mandaat);
 - het benoemen van een te vestigen uitsluitend/alleenrecht door de gastgemeenten ten behoeve van de centrumgemeente (zie hoofdstuk Aanbestedingsrecht);
 - aangeven dat de goederen of diensten zijn bestemd voor de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (zie hoofdstuk Wet markt en overheid);
 - regels voor wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding
 - evaluatie van de regeling.

7.1.2 MANDAAT

Voor het uitvoeren van de taken binnen een centrumconstructie is het van belang dat het ene gemeentebestuur bestuursbevoegdheden aan het andere gemeentebestuur mandateert. Mandaat zorgt ervoor dat de centrumgemeente in naam van het andere gemeentebestuur besluiten kan nemen. De mandaatgevende gemeente raakt zijn bevoegdheid niet kwijt en kan ook nog zelf besluiten nemen/corrigeren of zijn mandaat intrekken.

In de huidige situatie zijn de directeur van De Connectie en de heffingsambtenaar gemandateerd door de deelnemende gemeenten. Er is destijds nadrukkelijk niet gekozen om te mandateren via het bestuur, ter voorkoming van bestuurlijke drukte. Deze besluiten moeten tijdig opnieuw worden genomen op basis van de nieuwe situatie. Verder moet het interne mandaatbesluit van de centrumgemeente worden aangepast.

Aan wie?

Bij de besluitvorming omtrent de nieuwe mandaten van de gastgemeenten kan gekozen worden om deze bevoegdheden niet direct aan de directeur te mandateren, maar via het college van de gemeente Arnhem. Mandatering tussen colleges voorkomt immers dat er een rechtsverhouding ontstaat tussen de mandaatgever (de gastgemeente) en de niet-ondergeschikte gemandateerde medewerker (directeur Connectie/ambtenaar gemeente Arnhem). Het college kan dan middels ondermandaat ervoor zorgen dat de directeur over dezelfde bevoegdheden beschikt als voor de transitie. Vanuit juridisch perspectief kiezen we voor deze vorm van ondermandatering.

Wat?

Conform het 'as-is' principe zal de directeur van De Connectie zoveel mogelijk haar mandaat binnen de gemeente Arnhem behouden. Om te bekijken waar zich op dat gebied mogelijke verschillen voordoen is er een vergelijking gemaakt tussen de mandaatregeling van de Directeur van de Connectie en de Clustermanagers van de gemeente Arnhem. Hierbij is met name gekeken of de bevoegdheden van het mandaat van de directeur van De Connectie in de gemeente Arnhem bij de clustermanagers zijn belegd. Daarbij is niet gekeken naar eventuele extra bevoegdheden die de directeur van De Connectie zou kunnen krijgen als deze een vergelijkbaar mandaat van een clustermanager zou krijgen, omdat dit niet van belang is voor de 'as-is' analyse.

De mandaat regelingen van beide organisaties zijn grotendeels gelijk en verschillen slechts op een aantal punten die bij de gemeente Arnhem voorbehouden zijn aan de gemeentesecretaris of de Concerncontroller. De belangrijkste verschillen bevinden zich op het gebied van personele aangelegenheden. Hierin heeft de directeur een aantal bevoegdheden die binnen de gemeente Arnhem bij de gemeentesecretaris liggen (in een enkel geval ook bij de concerndirecteur). Bijvoorbeeld het afnemen van de eed, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst en het stopzetten van het loon van een medewerker.

Verder heeft de directeur van De Connectie verschillende financiële bevoegdheden die binnen de gemeente Arnhem bij de Concerncontroller zijn belegd. Hier gaat het onder meer om het openen van een bankrekening, het verrichten van betalingen en het verstrekken van leningen. Maar ook het doen van de aangifte BTW en de IV3.

Daarnaast beschikt de directeur over mandaten die nodig zijn voor de dienstverlening aan de gemeenten. Zoals de bevoegdheden voor wat betreft de Personeels- en Salarisadministratie. Deze staan niet in het mandaatbesluit van de gemeente Arnhem, deze zijn immers door de deelnemende gemeenten – waaronder Arnhem – rechtstreeks aan De Connectie gemandateerd. Deze zullen nu via het college aan het cluster De Connectie worden verleend.

Voor wat betreft de laatste bevoegdheden zal de directeur deze als clustermanager behouden. De financiële bevoegdheden en de bevoegdheden die nu bij de gemeentesecretaris (en in een enkel geval ook bij de concerndirecteur) liggen, zullen niet aan de clustermanager De Connectie worden gemandateerd.

Principes:

- Mandaten moeten worden verleend aan het gemeentebestuur van de centrumgemeente;

- Het mandaatbesluit voor de directeur van De Connectie wordt zoveel mogelijk ongewijzigd overgenomen in de mandaatregeling van de gemeente Arnhem.

7.1.3 AANBESTEDINGSRECHT

Gemeenten zijn een aanbestedende dienst. Dat betekent dat werken, leveringen en diensten die worden uitbesteed of ingekocht vanaf bepaalde drempelbedragen Europees moeten worden aanbesteed. Hierop is een (beperkt) aantal uitzonderingen mogelijk.

DE CENTRUMGEMEENTE - INBESTEDEN

Wanneer de gemeente een opdracht verleent aan een eigen overheidsdienst noemen we dat zuiver inbesteden. De opdrachtgever en opdrachtnemer zijn onderdeel van dezelfde rechtspersoon en hoeven geen overeenkomst onder bezwarende titel te sluiten. Deze situatie geldt na de invlechting bij de centrumgemeente Arnhem. Dit laat onverlet dat indien de gemeente werken, leveringen en diensten van derden nodig heeft om deze taak te vervullen het aanbestedingsrecht weer van toepassing is.

DE GASTGEMEENTEN – DE (ON)MOGELIJKHEDEN

Voor de andere gemeenten geldt deze uitzondering niet. Zij zijn geen onderdeel van de gemeente Arnhem en moeten dus wel rekening houden met de regels in het aanbestedingsrecht. Bij oprichting van De Connectie is een beroep gedaan op de uitzondering van quasi inbesteding. Dat kon omdat alle deelnemende gemeenten samen toezicht uitoefenden op De Connectie en ook aan de andere voorwaarden werd voldaan.

Dat is in de nieuwe situatie niet meer het geval. De gastgemeenten oefenen geen toezicht uit op de hostinggemeente “zoals op haar eigen diensten”, zodat gastgemeenten geen beroep meer kunnen doen op de quasi-inbestedingsuitzondering.

Een andere mogelijke uitzondering op de aanbestedingsplicht is horizontale samenwerking. Hiervoor is echter onder meer van belang dat de samenwerking meer om het lijf moet hebben dan een samenwerking waarbij de ene aanbestedende dienst tegen een vergoeding van de werkelijke kosten taken voor de andere aanbestedende dienst verricht.

UITSLUITEND RECHT/ALLEENRECHT

Een uitsluitend recht (ook wel aangeduid als alleenrecht) is volgens artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 een recht dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van een bestuursorgaan aan één onderneming wordt verleend.

Die onderneming kan ook de centrumgemeente zijn. In dat besluit wordt voor de centrumgemeente het recht voorbehouden om binnen een bepaald geografisch gebied – die van de hostinggemeenten – bepaalde diensten te verrichten of activiteiten uit te oefenen.

In artikel 11 van de (Europese) Aanbestedingsrichtlijn is vastgelegd dat de richtlijn niet van toepassing is op overheidsopdrachten voor diensten die door een aanbestedende dienst worden gegund aan een andere aanbestedende dienst of aan een samenwerkingsverband van aanbestedende diensten op basis van een alleenrecht dat deze uit hoofde van met het VWEU verenigbare, wettelijke of bekendgemaakte bestuursrechtelijke bepalingen genieten.

Dit betekent dat voor het verstrekken van een alleenrecht door de gastgemeenten aan de centrumgemeente, een uitzondering op de aanbestedingsplicht geldt. Deze uitzondering geldt alleen voor opdrachten voor

diensten, dus niet voor opdrachten voor werken of leveringen. Voorwaarde is wel dat de wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling waarop het alleenrecht berust verenigbaar dient te zijn met het Unierecht (zoals de beginselen van objectiviteit en transparantie).

Hiervoor is vereist dat het alleenrecht voorafgaand is verleend in een bekendgemaakte wettelijke of bestuursrechtelijke regeling. Onder wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen kunnen bijvoorbeeld vallen:

- de wet;
- een raads- of collegebesluit¹;
- een vastgestelde gemeentelijke verordening.

Daarom wordt voorgesteld het alleenrecht gelijktijdig met de centrumregeling vast te stellen en te publiceren (met een bezwaarclausule), zodat hiermee nadrukkelijk aan het beginsel van transparantie wordt voldaan en duidelijk is dat er sprake is van publieke samenwerking die berust op overwegingen van openbaar belang. Verder is van belang dat er hierdoor sprake is van kenbaarheid van dat recht, daaronder begrepen van het feit wie over dat recht beschikt en waarop dat recht betrekking heeft.

Op basis van het bovenstaande is een beroep op het alleenrecht een goed te onderbouwen en pleitbare uitzondering op de aanbestedingsplicht. Het is echter ook mogelijk een andere conclusie juridisch te onderbouwen. Wij achten het risico dat het alleenrecht onderuitgaat in een juridische procedure niet groot. Mocht dat echter toch gebeuren, dan zijn de mogelijke consequenties (met name bij de gemeente Arnhem) wel groot. Partijen die menen dat zij door het alleenrecht worden benadeeld, kunnen dat besluit gedurende 6 maanden na vestiging aanvechten via de civiele rechter in kort geding. Als zij daarin succesvol zijn, is de consequentie dat de gastgemeenten voortaan hun opdrachten moeten aanbesteden. Dat zou onder meer personele consequenties kunnen hebben bij de gemeente Arnhem. Of de gastgemeenten een alleenrecht willen vestigen, is uiteindelijk ook aan hen.

Tot slot is van belang dat de aanbestedende dienst die het alleenrecht geniet - de centrumgemeente - voor zijn eventuele eigen aanschaffingen de aanbestedingsregels nakomt.

Principe:

- De gastgemeenten vestigen vooraf een alleenrecht ten behoeve van de centrumgemeente.

7.1.4 WET MARKT EN OVERHEID

Doordat het eigenaarschap in de nieuwe situatie niet meer wordt ingevuld door drie gemeenten maar alleen door centrumgemeente Arnhem, ontstaat er een nieuwe samenwerkings- en dienstverleningsrelatie tussen de gastheergemeente Arnhem en de gemeenten Renkum en Rheden. Dit geldt tevens voor derde partijen die in de huidige situatie diensten afnemen van De Connectie. De huidige dienstverlenings-overeenkomsten (dvo's) zullen derhalve moeten worden aangepast aan de nieuwe situatie per 1 januari 2026.

In de Mededingingswet is vastgelegd dat overheden die economische activiteiten verrichten zich aan een aantal gedragsregels moeten houden. Zo moeten alle kosten die zij maken worden doorberekend in de prijs, mag een overheid haar eigen overheidsbedrijven niet bevoordelen, mogen gegevens die vanuit hun publieke

¹ let op! Rechtbank Gelderland, 29 juli 2015, ECLI:NL:RBGEL:2015:5490 : In deze uitspraak zijn interne besluiten van de colleges van burgemeester & wethouders onvoldoende geacht om te kwalificeren als een bestuursrechtelijke bepaling,

taak zijn verkregen niet gebruikt worden voor economische activiteiten, en moet sprake zijn van functiescheiding (tussen bestuurlijke bevoegdheden en uitvoering activiteiten). Deze spelregels zijn bedoeld om oneerlijke concurrentie met de markt te voorkomen.

In de Wet M en O is echter voor sommige gevallen een uitzondering opgenomen. De in dit voorstel beoogde lichte centrumregeling valt onder deze uitzondering.

Hier is artikel 25h lid 2 Mededingingswet relevant, waarin staat dat de spelregels niet van toepassing zijn op het aanbieden van goederen of diensten door bestuursorganen aan andere bestuursorganen of aan overheidsbedrijven voor zover deze goederen of diensten zijn bestemd voor de uitvoering van een publiekrechtelijke taak.

In de Handreiking Wet Markt en Overheid van het Ministerie van Economische Zaken wordt dit nader toegelicht: er is sprake van een publiekrechtelijke taak als de taak een publiekrechtelijke basis heeft. Als voorbeeld wordt genoemd de drukkerij van een provincie die voorlichtingsbrochures drukt voor gemeenten ten behoeve van de uitvoering van hun publiekrechtelijke taak. Het drukwerk is op zichzelf geen publiekrechtelijke taak, maar waar het voor gebruikt wordt wel. Dit heeft een duidelijke parallel met de taken die De Connectie (en straks de gemeente Arnhem als centrumgemeente) voor de andere gemeenten uitvoert. Zolang die dienstverlening maar niet wordt gebruikt om commerciële activiteiten uit te voeren.

Principe:

- In de regeling wordt verankerd dat de goederen of diensten zijn bestemd voor de uitvoering van een publiekrechtelijke taak.

7.1.5 OVERNAME VAN OVEREENKOMSTEN

Zoals al eerder aangegeven gaat alles 'as-is' van De Connectie over naar de gemeente Arnhem. Van belang voor de gemeente Arnhem is te onderzoeken:

- welke overeenkomsten De Connectie heeft;
- of hier risicovolle overeenkomsten bij zitten;
- of er overeenkomsten zijn die zich verzetten tegen het overdragen van rechten en plichten volgend uit die overeenkomst;
- welke contracten aflopen voor 1 januari 2026; en
- of er overeenkomsten door De Connectie zijn gesloten voor diensten of goederen waarvoor de gemeente Arnhem al een overeenkomst heeft met een andere partij.

Uit een eerste scan van de dienstverleningsovereenkomsten valt af te leiden dat er 106 contracten aflopen voor 1 januari 2026. Hiervoor wordt binnenkort een aanbesteding opgestart of wordt gekeken of de overeenkomst wordt verlengd. Van belang is om afspraken te maken in hoeverre de gemeente Arnhem, omdat hij in de toekomst deze overeenkomsten over moet nemen, invloed mag uitoefenen bij het afsluiten of verlengen van deze nieuwe contracten.

16 Contracten zijn door De Connectie afgesloten voor diensten of goederen waarvoor de gemeente Arnhem al een overeenkomst heeft met dezelfde partij. Hierbij moet worden gekeken of deze contracten in elkaar kunnen worden gevlochten.

Inmiddels is er ook een eerste beeld van de contracten die door De Connectie zijn gesloten met een partij voor bepaalde diensten, terwijl de gemeente Arnhem voor dezelfde diensten een overeenkomst heeft met een andere partij.

Uit nader onderzoek blijken geen grote risico's in de huidige contracten van De Connectie. Er lopen wel een aantal contracten af in 2025 en in 2026. Het is van groot belang voor de gemeente Arnhem om inspraak te hebben bij het opstellen van de aanbesteding van contracten die na 2025 doorlopen. Zodoende kan de gemeente Arnhem ervoor zorgdragen dat de af te sluiten contracten ook passen binnen het Arnhemse inkoopbeleid.

Verder zijn alle relevante ICT/informatievoorzienig contracten zorgvuldig geïnventariseerd en beoordeeld en ook deze worden overgenomen. Bij de beoordeling van contracten is gekeken naar het voldoen aan de kaders, zoals het toepassen van aansluitvoorwaarden en GIBIT inkoopvoorwaarden. Deze kaders werden regionaal al toegepast, waarmee deze beoordeling een formaliteit zou moeten zijn. Naast de kaders dient ook de DAP (dossier afspraken procedures) beoordeeld te worden. Of de contactinformatie en procesafspraken passend zijn of gewijzigd moeten worden in verband met invlechting. Onder wijzigingen van contracten vallen ook zaken als domeinen en certificaten, e-Herkenningsmiddel, etc.

Principes:

- Overeenkomsten die De Connectie heeft gesloten met partijen worden overgenomen door de gemeente Arnhem. Bij overeenkomsten waarbij dat om welke reden niet één op één kan, wordt maatwerk verricht.
- Om de continuïteit van dienstverlening te kunnen borgen, is het voor De Connectie belangrijk om handelingsruimte te hebben in het aangaan van overeenkomsten en personele inzet binnen de bestaande kaders. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:
- Over aanbestedingen betreffende continuïteit van dienstverlening wordt de regio niet actief geïnformeerd.
- Over aanbestedingen met grote impact, omdat dit gaat over ontwikkelingen binnen de dienstverlening van De Connectie of omdat er een sterke relatie is met de activiteiten ten behoeve van het invlechtingsplan, wordt de regio actief geïnformeerd.
- Bij het aangaan van nieuwe overeenkomsten op het gebied van de 'eigen' bedrijfsvoering, wordt actief afstemming gezocht en in gezamenlijkheid bepaald of en hoe hier in 2025 al gezamenlijk vorm aangegeven wordt. De Connectie en de centrumgemeente zoeken verder de samenwerking op bij ontwikkelingen op het gebied van de 'eigen' bedrijfsvoering van De Connectie (de PIOFACH taken). Beide organisaties pakken dit actief op.

7.1.6 PRIVACY

In het kader van privacy kan een aantal kanttekeningen worden geplaatst. Doordat de gemeente Arnhem de rol van De Connectie overneemt, zullen er wijzigingen zijn in de verwerkingsverantwoordelijkheden. Duidelijkheid over de rolverdeling is van belang omdat een verwerkingsverantwoordelijke belast is met de naleving van de AVG en daarop aangesproken kan worden. De gemeente Arnhem is verwerkingsverantwoordelijk voor zijn eigen processen. Bij sommige verwerkingen, zoals bijvoorbeeld de FA en de PSA zal de gemeente Arnhem verwerker worden voor de gemeente Rheden en Renkum. Dit moet worden afgehecht met verwerkings-overeenkomsten. De wijze van overdracht van taken (bijvoorbeeld delegatie of mandaat, in dit geval is dat nog steeds mandaat) heeft invloed op de rolverdeling.

Verder moet de gemeente Arnhem als zij optreedt in de rol van verwerker verantwoording kunnen afleggen aan de andere verantwoordelijke gemeenten. Hier zullen (intern) afspraken over moeten worden gemaakt en procedures voor worden ingericht.

Het is tevens van belang dat door de invlechting van de Connectie het toezichtsveld van de FG bij de gemeente Arnhem toeneemt. Er zijn meer verwerkingen waar toezicht op moet worden gehouden. Dit betekent dat de FG bijvoorbeeld meer tijd kwijt kan zijn aan toezichtvraagstukken, waardoor er daardoor (meer) budget/capaciteit nodig is om onderzoeken te kunnen doen.

Voor wat betreft de wijzigingen die ontstaan door de invlechting van processen, beleid, applicaties, systemen etc. wordt verwezen naar paragraaf 7.4

7.1.7 BELASTINGEN

Op dit moment is een ambtenaar van De Connectie aangewezen als heffingsambtenaar van de gemeente Arnhem en de andere gemeenten. Deze aanwijzingen zullen tijdig omgezet moeten worden omdat deze ambtenaar wordt ingepast in de gemeente Arnhem. Een gemeente kan per belastingonderdeel maar één heffingsambtenaar hebben. De gemeente Arnhem heeft ook een eigen heffingsambtenaar voor bepaalde belastingen/heffingen, maar er is geen sprake van een dubbelfunctie omdat deze over andere heffingen gaat dan die van de Belastingen. Wel is een aandachtspunt dat de bevoegdheden tussen de heffingsambtenaren op de juiste wijze verdeeld blijven in de aanwijzingsbesluiten.

Verder is het in het kader van de overkomst van Belastingen voornamelijk van belang dat de aanwijzingen van de gemeentelijke belastingambtenaren opnieuw worden genomen. Ook de mandaten en machtigingen moeten worden ingevlochten in het mandaat van de gemeente Arnhem. Via De Connectie zijn de deurwaarderstaken uitbesteed. Ook hierop moeten de aanwijsbesluiten en mandaat/machtiging worden aangepast.

De verordeningen en de beleidsregels zijn op dit moment al in de gemeenten een onderdeel van hun eigen besluitvorming en bekendmakingen. Deze hoeven niet te worden aangepast.

Verder moet gekeken worden naar aansluitingen op het Kadaster en basisregistraties, MijnOverheid en andere externe partijen, waar mogelijk iets voor de overdracht geregeld moet worden.

Principe:

- Aanwijsbesluiten, mandaten en machtigingen worden zoveel mogelijk één op één overgezet ten behoeve van de centrumgemeente.

7.2 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Per 1 januari 2026 gaan circa 400 medewerkers van De Connectie over naar de gemeente Arnhem. Deze overgang vereist zorgvuldige coördinatie van de personele en organisatorische aspecten. Arnhem en De Connectie voeren hiervoor samen een transitietraject uit, met acties vanaf Q4 2025 (dan is alles door college en raden). In deze paragraaf wordt niet alleen gekeken naar de formele aspecten van de overgang, maar ook naar de manier waarop we medewerkers actief betrekken en ondersteunen bij deze verandering. Het doel is een integratie die niet alleen juridisch in orde is, maar ook door medewerkers als eerlijk, duidelijk en constructief wordt ervaren. In bovenstaande hoofdstukken is er veel aandacht voor het technische en juridische deel van de invlechting. Op het gebied van P&O zijn er natuurlijk ook veel formele aandachtsvelden maar zeker niet minder belangrijk is het cultuuraspect van deze invlechting. Voor 400 collega's die gewend zijn aan een bepaalde manier van werken, verandert er wat in hun basis. Ook voor de collega's in Arnhem verandert er het een en ander. Hoewel de invlechting formeel 'as-is' plaatsvindt, kan dit in de praktijk betekenen dat medewerkers samenwerken met andere teams en (besluitvormings)structuren. Dit geldt voor medewerkers van zowel De Connectie als Arnhem. Vandaar dat dit wordt ondersteund met ontwikkel- en

onboardingsactiviteiten vanaf het najaar 2025., zodat medewerkers die werkzaam zijn in het Cluster De Connectie zich welkom en onderdeel voelen van de gemeente Arnhem.

Twee culturen komen samen

Met de invlechting komen twee organisatieculturen samen. De Connectie is een hecht samenwerkingsverband waarin medewerkers vaak brede takenpakketten hebben en korte lijnen ervaren, terwijl de gemeente Arnhem een grotere organisatie is met een complexere bestuurlijke en organisatorische context. Beide werkomgevingen hebben hun eigen kracht. De invlechting biedt de kans om het beste van twee werelden te verbinden. Sterke willen we behouden en versterken waar dat kan. Daarbij is het van belang om verschillen in werkwijze en context te erkennen, en vooral de uitwisseling van kennis en ervaring te stimuleren. In 2025 wordt daarom op verschillende thema's actief ingezet op collegiale kennisdeling. Met een gerichte aanpak, die op een later moment verder wordt toegelicht, ondersteunen we medewerkers om zich thuis te voelen in hun nieuwe werkomgeving, met ruimte voor professionele inbreng en erkenning van de waardevolle expertise die zij meebrengen.

7.2.1 OVERGANG VAN ONDERNEMING EN HARMONISATIE

OVERGANG VAN ONDERNEMING

Bij de overgang van De Connectie naar de gemeente Arnhem wordt de organisatie zoveel mogelijk ongewijzigd overgenomen. Van overgang van de onderneming is sprake, wanneer de overnemer (de gemeente Arnhem) is te zien als de voortzetter van de onderneming (De Connectie), omdat deze dezelfde of vergelijkbare activiteiten gaat ontplooiën.

Omdat afgesproken is dat de activiteiten en het personeel van De Connectie 'as-is' overgaan, is er al snel sprake van overgang van onderneming. Bovendien worden de begrippen 'onderneming' en 'overgang' ruim opgevat in de rechtspraak.

Dit betekent dat medewerkers onder Overgang van Onderneming (OVO), beschreven artikel 7:662 e.v. van het BW, per 1 januari 2026 vallen en van rechtswege in dienst treden bij de gemeente Arnhem. Dit betekent dat medewerkers onder de Wet Overgang van Onderneming (OVO), artikel 7:662 e.v. van het BW, per 1 januari 2026 in dienst treden bij de gemeente Arnhem. Hierbij blijven alle rechten en verplichtingen uit de bestaande arbeidsovereenkomst in stand. Voor enkele specifieke arbeidsvoorwaarden worden op een later moment in overleg nadere afspraken gemaakt, waarbij het uitgangspunt is dat dit zorgvuldig, transparant en in goed overleg gebeurt met medezeggenschap en vakbonden.

Ook inhuurkrachten, stagiaires en medewerkers met tijdelijke contracten worden volgens de bestaande afspraken overgenomen. Tijdelijke contracten worden, zoals gebruikelijk, tijdig geëvalueerd op basis van de bestaande inzet en werkafspraken binnen De Connectie. Een ontslag van een medewerker kan nooit een gevolg van de OVO zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de structurele en tijdelijke behoeften van de organisatie, zodat continuïteit en rechtszekerheid voor zowel medewerkers als de gemeente Arnhem gewaarborgd blijven. Er geldt een specifiek ontslagverbod in deze situatie, artikel 7:670 lid 8 Burgerlijk Wetboek.

CAO EN HARMONISATIE

OVO betekent ook dat voor het personeel van De Connectie, de CAO WSGO moet worden toegepast (handhavingsplicht), terwijl het personeel van de gemeente Arnhem onder de CAO-gemeenten valt. De handhavingsplicht van de bepalingen uit de CAO na de overgang van onderneming is wel in duur beperkt. Deze

eindigt o.a. wanneer er na de overgang van onderneming een nieuwe CAO-gemeenten tot stand komt, of wanneer de lopende geldingsduur van de CAO WSGO verstrijkt. Op dit moment vinden er onderhandelingen plaats over een nieuwe CAO Gemeenten en een nieuwe CAO WSGO, beide cao's gelden tot en met 31 maart 2025. Inmiddels is op dinsdag 22 april 2025 een onderhandelaarsakkoord bereikt. De VNG, WSGO, FNV Overheid, CNV Overheid en CMHF Overheid hebben een eindresultaat bereikt voor de Cao Gemeenten en Cao SGO. Zodra de leden van de vakbonden en de betrokken werkgevers akkoord zijn, treedt de nieuwe cao in werking.

Gedurende deze handhavingsperiode krijgt de gemeente te maken met de uitvoering van twee verschillende cao's met bijbehorende rechtsposities. En ook al zijn beide cao's op inhoud gelijkloidend (er zijn hoogstens wat afwijkingen op een aantal begrippen, bijvoorbeeld college vs bestuur), in de aanvullende arbeidsvoorwaarden kunnen toch verschillen zitten. Dat kan op individueel niveau in de arbeidsovereenkomst geregeld zijn, maar er kunnen bijvoorbeeld ook verschillen zijn op het gebied van de personele regelingen in het personeelshandboek of overeenkomstige personeelsregeling. Een analyse van beide personeelshandboeken levert het beeld op dat op veel gebieden dezelfde rechten binnen beide organisaties bestaan. Er is een beperkt aantal verschillen aangetroffen, waarvan sommige overigens niet zonder betekenis zijn.

Harmonisatie van arbeidsvoorwaarden is in de praktijk mogelijk en gebeurt vaak zonder geschillen. Juridisch geldt wel dat OVO op zichzelf géén grond biedt voor aanpassing van arbeidsvoorwaarden. Alleen via een integrale en vrijwillige afspraak, met instemming van De Connectie, het lokaal overleg (LO) en vakbonden, kan harmonisatie plaatsvinden. De OR wordt hierover geïnformeerd.

KERNVRAAG EN VOorgenomen BESLUIT

Er zijn twee scenario's mogelijk:

1. Geen harmonisatie per 1 januari 2026: Alle arbeidsvoorwaarden van De Connectie (inclusief cao en personeelsregelingen) blijven van kracht en moeten integraal door de gemeente Arnhem worden overgenomen, zonder selectieve wijzigingen;
2. Wel harmonisatie per 1 januari 2026: Dit vereist overleg met De Connectie, en het lokaal overleg (LO) met de vakbonden. Harmonisatie betekent in dat geval een totaalpakket waarin zowel gemeente Arnhem als De Connectie compromissen moeten sluiten, aangezien partiële of eenzijdige aanpassingen juridisch niet toegestaan zijn.

Om onduidelijkheden en risico's te voorkomen, is het van belang om tijdig afspraken te maken en duidelijkheid te scheppen over de harmonisatiedatum. Dit voorkomt onzekerheid bij medewerkers en vergroot de kans op een soepele integratie.

Gemeente Arnhem overweegt om de arbeidsvoorwaarden te harmoniseren met ingang van 1 januari 2026, om complexiteit en ongelijkheid binnen de organisatie te voorkomen. Deze gesprekken worden in Q2 2025 gestart, met het doel om uiterlijk in Q3 2025 afspraken vast te leggen in een protocol.

IMPACTANALYSE BIJ HARMONISATIE

Indien wordt gekozen voor harmonisatie van arbeidsvoorwaarden per 1 januari 2026, dan kan dit op onderdelen relatief eenvoudig worden gerealiseerd, omdat veel regelingen grotendeels overeenkomen tussen De Connectie en de gemeente Arnhem. Dit betreft onder andere regelingen zoals stagevergoedingen, inconvenienten, vergoedingen voor verblijf in het buitenland, het functiewaarderingssysteem, woon-werkverkeer, loonbeslag, verlofuren en calamiteitenverlof. Ook aspecten zoals dienstkleding, gedragscodes, beeldschermbrillen, het ANW-hiaat, dienstwoningen en verplaatsingskosten zijn grotendeels vergelijkbaar.

Hoewel er geen aanwijzingen zijn dat niet wordt voldaan aan de Arbo-verplichtingen, wordt dit in het kader van de invlechting zoals gebruikelijk geïnventariseerd, met aandacht voor hybride werken en thuiswerkmiddelen.

Bij een harmonisatie zijn er ook arbeidsvoorwaarden met een grotere impact. Positieve effecten ontstaan door verbeteringen in onder andere de gratificatieregeling, maaltijdvergoedingen en bredere toegang tot het opleidingsaanbod (leerplein Arnhem). Daarnaast biedt harmonisatie duidelijkheid en gelijkheid in sociale regelingen zoals bijdragen aan sociale gebeurtenissen, afscheids- en ambtsjubilea en afdelings- of organisatieactiviteiten.

Er kunnen ook aandachtspunten zijn, bijvoorbeeld op het gebied van reiskosten. De gemeente Arnhem biedt een gunstigere OV-vergoeding, maar hanteert een lagere kilometervergoeding voor dienstreizen. Daarnaast verschilt de werkplekstrategie van Arnhem op onderdelen van die van De Connectie. Bij De Connectie wordt momenteel uitgegaan van een richtlijn waarbij medewerkers gemiddeld 50% op kantoor en 50% thuis werken. In Arnhem geldt daarentegen het uitgangspunt dat medewerkers werken op de plek waar dat het beste past bij de aard van het werk, de samenwerking en de opgave. In de praktijk kan dit leiden tot een minder vaste verdeling tussen kantoor- en thuiswerken dan medewerkers van De Connectie gewend zijn. Dit kan door sommige medewerkers als een verandering of beperking worden ervaren, hoewel Arnhem ruimere faciliteiten biedt voor thuiswerken.

Deze analyse wordt gebruikt ter voorbereiding op gesprekken met het lokaal overleg en vakbonden. De genoemde effecten zijn indicatief en dienen nog te worden getoetst in overleg en afstemming met de betrokken partijen.

BELEIDSKEUZES EN VERDERE UITWERKING

Sommige arbeidsvoorwaarden vereisen verdere beleidsmatige en/ of juridische uitwerking. Dit geldt met name voor werkervaringsplaatsen, het Individueel Keuzebudget, ADV-regelingen, vitaliteitspacten, de samenstelling van een integriteitscommissie en hybride werken. Daarnaast moet worden vastgesteld hoe de cao van toepassing wordt per 1 januari 2026. De cao van de gemeente Arnhem geldt vanaf deze datum mits hierover expliciete afspraken worden gemaakt met de bonden. Zonder een formele afspraak blijft de cao van De Connectie (cao WSGO) van kracht, wat tot ongelijkheid kan leiden. Het uitgangspunt moet een evenwichtige aanpak zijn, waarbij medewerkers van De Connectie na harmonisatie niet structureel gunstiger worden behandeld dan hun collega's bij de gemeente Arnhem (of andersom).

MENSELIJKE ASPECTEN VAN HARMONISATIE

Harmonisatie van arbeidsvoorwaarden is niet alleen een juridische en financiële aangelegenheid, maar heeft ook een grote impact op de medewerkers. Het is cruciaal om psychologische veiligheid te waarborgen en medewerkers te betrekken in het proces, zodat onzekerheid en weerstand worden voorkomen. De gemeente Arnhem onderkent dat harmonisatie ook emotionele en organisatorische impact heeft. In alle communicatie en begeleiding wordt expliciet aandacht besteed aan transparantie, duidelijkheid en betrokkenheid. Leidinggevend en P&O spelen een belangrijke rol in het begeleiden van medewerkers, het beantwoorden van vragen en het bieden van ondersteuning.

VERVOLGSTAPPEN EN OVERGANGSPROTOCOL

Gemeente Arnhem stelt voor om op korte termijn met De Connectie het gesprek aan te gaan over harmonisatie als gezamenlijk doel. Tegelijk wordt het LO met de vakbonden betrokken. In Q2 2025 vindt juridische toetsing plaats; het doel is om uiterlijk in Q3 2025 afspraken vast te leggen in een harmonisatieprotocol, als onderdeel van het bredere overgangprotocol.

Deze aanpak geeft tijdige duidelijkheid aan medewerkers, bevordert gelijke behandeling en vergroot de kans op een soepele integratie van arbeidsvoorwaarden.

7.2.2 PERSONEELSDOSSIER EN PERSONEELS- EN SALARISADMINISTRATIE

In het kader van de overgang van onderneming (OVO) per 1 januari 2026 moeten alle gegevens rondom personeel, zoals personeelsgegevens, personeelsdossiers, salarisgegevens en lopende verzuimdossiers (enzovoorts) van medewerkers van De Connectie zorgvuldig worden overgedragen aan de gemeente Arnhem. Daarbij moet worden voldaan aan de eisen van zowel de AVG als de Archiefwet.

De gegevens en dossiers worden per 31 december 2025 administratief afgesloten en conform de Archiefwet gearhiveerd. Voor de overgang naar Arnhem wordt een geschoonde kopie van de noodzakelijke gegevens overgenomen, uitsluitend voor zover nodig voor de voortzetting van het dienstverband en de salarisverwerking.

Lopende verzuimdossiers worden overgedragen, met inachtneming van privacywetgeving. Alleen het werkgeversdeel van het verzuimdossier wordt beschikbaar gesteld aan Arnhem; medische gegevens blijven bij de bedrijfsarts.

Er wordt een heldere overdrachtslijn en autorisatiestructuur ingericht, passend bij de nieuwe inrichting van de organisatie. Medewerkers worden tijdig geïnformeerd over de overdracht van hun gegevens, hun rechten en de waarborgen rond privacy en archivering. De precieze invulling en timing van deze overdracht worden nader uitgewerkt in een uitvoeringsscenario, waarbij zorgvuldigheid, transparantie en beheersbaarheid centraal staan.

7.2.3 WAT BETEKENT BOVENSTAANDE OVERGANG VOOR DE MEDEWERKER

CULTUUR

De gemeente Arnhem erkent dat ondanks het formele ‘as-is’-karakter van de overgang, de integratie van werkculturen en samenwerking extra aandacht vraagt. Bij de inleiding van het hoofdstuk is al verwezen naar de twee culturen die samenkomen. Specifieke aandacht voor deze samensmelting is belangrijk. Wat willen we graag behouden maar natuurlijk vooral ook; wat willen we versterken?

Om de integratie succesvol te laten verlopen zullen de volgende initiatieven genomen worden:

- Workshops en dialogen: organiseren van bijeenkomsten waarin medewerkers hun ervaringen kunnen delen en waarin de samenwerking en cultuur worden besproken.
- Leiderschapstrainingen: Teamleiders en managers worden opgenomen in het leiderschapsprogramma van gemeente Arnhem, waar mogelijk al voor de invlechting van De Connectie.
- Beide organisaties krijgen inzicht in elkaars manier van werken en onderlinge samenwerking. P&O gemeente Arnhem en HR De Connectie ontwikkelen graag gezamenlijk met de teams van Communicatie een cultuur- en onboardingprogramma om de sfeer en functionele samenwerking te bevorderen. De organisatiecultuur van De Connectie wordt gekenmerkt door korte lijnen, een sterke teamspirit en een focus op samenwerking. De cultuur binnen Arnhem daarentegen heeft een meer gelaagde structuur met complexere bestuurlijke verhoudingen. Het is essentieel om beide culturen op elkaar af te stemmen zonder de unieke kwaliteiten van De Connectie en gemeente Arnhem te verliezen.
- Trainingen op het gebied van samenwerking en werken in een politieke organisatie: medewerkers worden meegenomen in hoe besluitvorming binnen de gemeente Arnhem plaatsvindt en hoe zij hierin hun rol kunnen pakken.

- Individuele gesprekken voor medewerkers met specifieke behoeften: er wordt ruimte geboden voor persoonlijke begeleiding.
- Evaluatie en monitoring: toekomstig medewerkers onderzoek, waarbij mogelijk extra aandacht gevraagd kan worden op de werkbeleving na de invlechting.

De medewerkers van De Connectie zijn van harte welkom bij de gemeente Arnhem en worden actief geïnformeerd over en tijdens deze overgang. Communicatie speelt hierin een sleutelrol. P&O vindt het belangrijk dat er goed gecommuniceerd wordt over de impact op dagelijkse werkzaamheden en de mogelijkheid te bieden om vragen of zorgen te bespreken. Daarnaast wordt er, daar staan we voor in de startblokken, geïnvesteerd in een onboardingprogramma, zodat medewerkers snel en effectief kunnen wennen aan hun nieuwe werkomgeving en werkprocessen. Arnhem hecht er waarde aan om een inclusieve en stimulerende werkomgeving te creëren waarin iedere medewerker zich gehoord en gewaardeerd voelt.

POLITIEKE EN ORGANISATIECONTEXT

De Connectie is straks onderdeel van gemeente Arnhem en krijgt daarmee te maken met politieke doelstellingen zoals diversiteit en inclusie, de reductie van inhuur en andere besluiten die van invloed zijn op de organisatie en bedrijfsvoering. Hoe de invlechting deze doelstellingen beïnvloedt, wordt meegenomen in analyses en monitoringinstrumenten zoals de Inclusiviteitsmonitor en organisatiecijfers rondom inhuur en de banenafpraak. Iedereen gaat ‘as-is’ over en per 1 januari 2026 zal kunnen worden geëvalueerd welke invloed dit heeft.

Om de integratie in lijn te brengen met de gemeentelijke doelstellingen, zullen bepaalde procedures, zoals die rondom werving en selectie en huisstijl worden afgestemd op de Arnhemse aanpak. Dit draagt bij aan een consistente toepassing van beleid binnen de gehele gemeentelijke organisatie en voorkomt versnippering binnen de bedrijfsvoering.

De Connectie en Arnhem kennen een verschillende governance-structuur. We benadrukken dat de politiek-bestuurlijke sturing van Arnhem leidend zal zijn, en dat de integratie van bedrijfsvoering wordt afgestemd op de bredere ambities van Arnhem.

7.2.4 MEDEZEGGENSCHAP

In afstemming met de ondernemingsraad wordt gekozen voor een model met geoormerkte OR-zetels voor zowel medewerkers van Arnhem als van De Connectie. Deze opzet geldt vanaf de overgangsdatum. Bij onvoldoende kandidaten mogen zetels onderling worden aangevuld. De definitieve samenstelling wordt vastgesteld in de OR-verkiezingen van begin 2026. De Connectie komt geen moment zonder medezeggenschap te zitten, dat is het uitgangspunt.

7.2.5 FUNCTIONELE SAMENWERKING

Bij de invlechting van De Connectie in de gemeente Arnhem is het uitgangspunt dat de bestaande functiestructuur en functiebeschrijvingen ‘as-is’ worden overgenomen. Dit betekent dat medewerkers hun functie, taken en verantwoordelijkheden in beginsel behouden, binnen de context van de Wet Overgang van Onderneming (OVO).

Wel kan het voorkomen dat bepaalde taken, die specifiek verbonden zijn aan de voormalige zelfstandige entiteit De Connectie, komen te vervallen of worden aangepast. In dergelijke gevallen wordt samen met de medewerker en de leidinggevende bekeken hoe het takenpakket wordt herijkt, met als uitgangspunt behoud van functie en inzet op passende werkzaamheden.

Functionele samenwerking tussen medewerkers van De Connectie en Arnhem wordt actief bevorderd, bijvoorbeeld via gezamenlijke onboarding. Dit draagt bij aan een soepele integratie en borgt de continuïteit van dienstverlening aan inwoners en partners.

BEDRIJFSBUREAU

Het Bedrijfsbureau van De Connectie blijft als organisatieonderdeel bestaan binnen cluster De Connectie en wordt in zijn geheel overgenomen door de gemeente Arnhem. Dit betekent dat de inrichting, formatie en rollen binnen het Bedrijfsbureau in beginsel 'as-is' worden meegenomen in de invlechting.

Binnen de gemeente Arnhem zijn deze bedrijfsvoering disciplines, zoals P&O, informatievoorziening, communicatie en financiën en control, ondergebracht in het cluster Bedrijfsvoering. In de nieuwe situatie vraagt dit om nauwe samenwerking en duidelijke werkafspraken tussen het Bedrijfsbureau van De Connectie en het Arnhemse cluster Bedrijfsvoering. Naast inhoudelijke verwantschap op deze terreinen is er ook sprake van een directe uitvoeringsrelatie.

Functionele samenwerking tussen medewerkers van De Connectie en Arnhem wordt daarom actief gefaciliteerd. Tegelijkertijd wordt erkend dat bepaalde werkzaamheden kunnen wijzigen, bijvoorbeeld doordat De Connectie geen eigen financiële administratie, jaarrekening of fiscale en juridische zelfstandigheid meer heeft. In dergelijke gevallen wordt in overleg bepaald hoe taken binnen het Bedrijfsbureau hierop worden aangepast, met behoud van rolzekerheid en inzet op passende werkzaamheden. Deze aanpak draagt bij aan een soepele integratie en borgt de continuïteit van dienstverlening aan inwoners en samenwerkingspartners.

FUNCTIES DIE SLECHTS EENMAAL BELEGD KUNNEN WORDEN

Ondanks het AS-IS-uitgangspunt zijn er binnen de invlechting enkele functies waarvoor geldt dat zij in de toekomstige organisatie slechts eenmaal formeel kunnen worden belegd. Deze functies zijn:

Concerncontroller

Zowel De Connectie als de gemeente Arnhem kennen momenteel een concerncontroller. Binnen de toekomstige structuur is er echter slechts ruimte voor één formele invulling van deze functie. Gezien de beoogde governance waarin Arnhem optreedt als gastheer van de centrumregeling, ligt het voor de hand dat de concerncontroller van gemeente Arnhem deze rol vervult binnen gemeente Arnhem. Onverminderd blijft het van belang dat de financiële en controlaspecten van (het cluster) De Connectie structureel en op zorgvuldige wijze worden geborgd binnen de organisatie van gemeente Arnhem.

Ambtelijk secretaris Ondernemingsraad (OR)

In de toekomstige situatie wordt toegewerkt naar één integrale medezeggenschapsstructuur onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Arnhem. De rol van ambtelijk secretaris OR is een ondersteunende functie namens de organisatie, en kan binnen de nieuwe structuur slechts eenmaal worden belegd. Het beleggen van deze functie vraagt om een zorgvuldige afweging.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Een organisatie kan slechts één FG hebben die wordt aangemeld bij de AP, wel kan sprake zijn van plaatsvervangers. De functie van de FG wordt bij De Connectie momenteel ingevuld door een externe inhuurkracht. Dit contract loopt voor 1 januari 2026 af.

Bij deze en vergelijkbare situaties, zoals functies die slechts eenmaal kunnen worden belegd, is het van belang dat zorgvuldige afwegingen worden gemaakt in samenwerking met de betrokken medewerker(s), leidinggevers, P&O en juridische adviseurs. Het juridische uitgangspunt volgens de Wet Overgang van

Onderneming (OVO) is dat functies en arbeidsvoorwaarden in beginsel worden behouden, tenzij sprake is van een objectieve organisatorische noodzaak tot wijziging.

Daar waar functies wijzigen of komen te vervallen, geldt een inspanningsverplichting tot herplaatsing. Dit betekent dat de organisatie zich inzet om de betrokken medewerker passend ander werk te bieden binnen de organisatie. Deze verplichting wordt nader uitgewerkt in het overgangsprotocol, met inachtneming van de cao, de OVO-wetgeving en het overleg met medezeggenschap en vakbonden.

Let op: over de uiteindelijke positionering en invulling van deze functies (concerncontroller, secretaris OR en FG) vindt nog overleg plaats met het lokaal overleg (LO). Definitieve besluitvorming volgt na dit overleg.

7.2.6 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEPROFIELEN

De functieprofielen van De Connectie worden op basis van het 'as-is'-principe geïntegreerd in het functiehuis van de gemeente Arnhem. Dit betekent dat bestaande functieomschrijvingen en -waarderingen behouden blijven en zonder directe wijzigingen worden opgenomen binnen de Arnhemse systematiek. Door deze aanpak wordt gewaarborgd dat medewerkers hun huidige functies en bijbehorende inschaling behouden, waardoor de overgang soepel verloopt zonder verstoringen in de bestaande structuren.

Voor de functiewaardering wordt in zowel De Connectie als de gemeente Arnhem eenzelfde methodiek gehanteerd. Hierdoor zijn grote afwijkingen niet aan de orde. Uit de vergelijking van de functiematrix tussen De Connectie (DC) en gemeente Arnhem (GA) zijn de volgende verschillen geconstateerd:

Normfunctie	DC schaal	GA schaal	Opmerkingen
Adviseur IV met coördinatie	11	-	Persoonlijke afspraak; vervalt bij uitstroom functiehouder
Tactisch LG 1	13	-	Geen directe tegenhanger in Arnhem
Strategisch manager	14	15	In Arnhem gekoppeld aan Clustermanager, in DC aan afdelingshoofden
Gemeentesecretaris / AD	15	18	Wordt hergepositioneerd binnen Arnhemse structuur

Bij het vergelijk is ook gekeken naar de inschaling van vergelijkbare functies. Dus dan ligt het issue niet zozeer bij de inschaling van normfunctie in de matrix, maar bij de gekozen normfunctie bij de betreffende functie. Dus er is gekozen voor een andere onderlegger bij mogelijk (!) vergelijkbare functies. Dit betreft natuurlijk wel een analyse op puur 'functietitel' niveau. Impact-analyse over de daadwerkelijke uitvoering van taken is nodig om te bepalen of er inderdaad sprake is van vergelijkbare taken en dus mogelijk een verschil van inschaling. Er kan immers ook sprake zijn van zelfde functietitels voor andere werkzaamheden, of wel dezelfde werkzaamheden maar met een verschil in bijvoorbeeld impact, risico of complexiteit.

Functienaam DC	Normfunctie	Inschaling	Functienaam GA	Normfunctie	Inschaling
Concerncontrollier	Adviseur 1	13	Concerncontrollier	Concerncontrollier	16
Afdelingsmanager A&B en I&A	Strategisch mgr 2	14	Afdelingshoofd	Manager 2 / Manager 3	13 - 12
Afdelingsmanager B&B	Strategisch mgr 2	14	Afdelingshoofd	Manager 2 / Manager 3	13 - 12
Informatiemanager	Adviseur 2	12	Informatiemanager	Adviseur 3	11*
Strategisch comm adviseur / woordvoerder	Adviseur 2	12	Senior comm adviseur / woordvoerder	Adviseur 2	12
Privacy Officer	Adviseur 4	10	Privacy Officer	Adviseur 3	11
ISO	Adviseur 2 en 3	12 - 11	Information Security Officer	Adviseur 3	11
Technical ISO	Mdw systemen 1	10	Information Security Officer	Adviseur 3	11
Contract- en leveranciersmgr	Adviseur 3	11	Leverancier- en contractmgr ICT	Adviseur 2	12
Informatie architect	Adviseur 3	11	Informatie architect	Adviseur 2	12
Medewerker Bedrijfsvoering	Mdw bedrijfsv. 2	8	Mdw Bedrijfsvoering (diverse)	Mdw Bedrijfsv. 1	9

* Bij GA is er wel een senior Informatiemanager in schaal 12 met normfunctie adviseur 2

NB Zowel binnen Arnhem als DC zijn er wensen om te gaan werken met teamleiders. Inventarisaties hierover vinden momenteel plaats. Belangrijk om hier in het kader van de invlechting al direct de samenwerking over op te zoeken zodat er een eenduidige handlings- en toepassingswijze kan worden afgestemd.

Alle functieprofielen en bijbehorende waarderingen worden per 1 januari 2026 ongewijzigd overgenomen in het Arnhemse functiehuis. Deze profielen vallen vanaf dat moment onder het reguliere onderhoudsproces van functiewaardering binnen Arnhem. Door het in kaart brengen van de afwijkingen van de functiegebouwen wordt continuïteit gewaarborgd, terwijl er op termijn ruimte blijft voor verdere doorontwikkeling en harmonisatie waar nodig. Indien bij die harmonisatie blijkt dat er inhoudelijke verschillen bestaan tussen vergelijkbare functies binnen het Bedrijfsbureau en het cluster Bedrijfsvoering van Arnhem, kan dit aanleiding geven tot herijking van functieprofielen en, waar nodig, functiewaardering.

Door deze aanpak worden de functies en posities van medewerkers binnen de gemeente Arnhem goed geborgd. De functiebeschrijvingen en inschaling blijven ongewijzigd, waardoor de formele basis van het werk behouden blijft. Tegelijkertijd wordt erkend dat de feitelijke invulling van werkzaamheden op onderdelen kan veranderen, bijvoorbeeld als gevolg van gewijzigde sturingslijnen of werkwijzen binnen de nieuwe context. Deze mogelijke verschuivingen worden zorgvuldig in beeld gebracht, met oog voor continuïteit, duidelijkheid en ondersteuning. Dit draagt bij aan een stabiele overgang en helpt medewerkers zich te blijven richten op hun kerntaken.

7.2.7 VERZUIM, VERLOF EN IKB

Alle lopende verzuim- en re-integratiedossiers worden op 1 januari 2026 integraal overgenomen onder regie van het cluster De Connectie binnen gemeente Arnhem. Dit cluster blijft in eerste instantie verantwoordelijk voor begeleiding en opvolging, conform de bestaande systematiek. Dit waarborgt continuïteit in de ondersteuning en voorkomt verstoringen in de begeleiding van medewerkers die zich in een kwetsbare positie bevinden. Er blijft een opzegverbod gelden bij overgang van onderneming, wat betekent dat medewerkers niet ontslagen kunnen worden als direct gevolg van de overgang.

Het ziekteverzuimpercentage van De Connectie bedraagt eind 2024 5,5% en wordt, net als andere kerncijfers, meegenomen in de voorbereiding op de overgang. De opvolging van lopende verzuimdossiers en de verdere verzuimbegeleiding blijven gehandhaafd binnen de bestaande systematiek van De Connectie. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor verzuimmanagement blijft liggen bij de HR-adviseurs van De Connectie, die in de nieuwe situatie zullen opereren onder de naam 'cluster De Connectie bij gemeente Arnhem'.

Hoewel de verzuimbegeleiding 'as-is' wordt overgenomen, kan er op termijn functionele samenwerking plaatsvinden tussen het team HR van cluster De Connectie en de gemeente Arnhem. Dit moet bijvoorbeeld door afstemming over beleidsontwikkelingen, uniforme werkwijzen en eventuele gezamenlijke programma's rondom duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventief verzuimbeleid. Het uitgangspunt blijft echter dat de

lopende verzuimregelingen en trajecten in eerste instantie ongewijzigd blijven om stabiliteit te waarborgen en medewerkers niet met extra veranderingen te belasten.

Deze aanpak zorgt ervoor dat medewerkers met een lopend verzuimdossier hun huidige ondersteuning behouden en dat leidinggevend en HR-professionals direct kunnen blijven werken met de vertrouwde processen en adviseurs. Hierdoor blijft de dienstverlening effectief en wordt onnodige complexiteit in de overgangsfase voorkomen.

Bestaande verlofrechten en opgebouwde verlofrechten blijven behouden volgens de afspraken die gelden binnen De Connectie. Dit geldt voor zowel wettelijke als bovenwettelijke verlofrechten, inclusief eventuele aanvullende afspraken over vitaliteitsverlof of andere regelingen. Voor pensioenregelingen wordt nader bepaald hoe deze worden overgenomen. Daarbij staat zorgvuldigheid en het behoud van bestaande rechten centraal, zodat medewerkers geen nadelige gevolgen ondervinden van de overgang.

Om een soepele overgang te waarborgen, wordt de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie (PSA) zorgvuldig afgestemd tussen De Connectie en de gemeente Arnhem. Dit voorkomt verstoringen in salarisbetalingen en contractadministratie en zorgt ervoor dat alle P&O-processen correct en tijdig blijven verlopen. De Connectie keert het Individueel Keuzebudget (IKB) nog uit in december 2025, waardoor er geen IKB-saldo overgaat naar Arnhem. Ongebruikte verlofrechten worden wél meegenomen en kunnen bij de gemeente Arnhem worden opgenomen. Deze afspraken worden opgenomen in het overgangsprotocol.

7.2.8 CONTRACTEN DERDEN P&O

Alle lopende contracten en overeenkomsten van De Connectie, waaronder ook die met externe P&O-dienstverleners, worden in het kader van de invlechting integraal geïnventariseerd en opgenomen in het overgangsdossier. De financiële, juridische en operationele gevolgen van deze overname worden zorgvuldig in kaart gebracht. Bij de beoordeling wordt ook gekeken of de contracten aansluiten bij de voor de gemeente Arnhem geldende inkoopvoorwaarden en kaders, zoals GIBIT of de Arnhemse inkoopvoorwaarden.

Tevens wordt beoordeeld in hoeverre bestaande inhuurovereenkomsten binnen de reikwijdte van de Wet DBA vallen. Als dit niet het geval is, worden tijdig passende maatregelen getroffen, zoals beëindiging, aanpassing of het beheersen van risico's. Waar nodig worden contractvoorwaarden bijgesteld of worden aanvullende afspraken vastgelegd in het overgangsprotocol.

Specifiek wordt, in afstemming met De Connectie, gekeken naar inhuurovereenkomsten: of en in hoeverre deze na 1 januari 2026 nog noodzakelijk zijn, of zij passen binnen de toekomstige structuur (en conform wet DBA tot stand zijn gekomen), en wat dit betekent voor de inzet. Besluitvorming over eventuele afbouw of vervanging door vast personeel is onderdeel van een latere transformatiefase, en valt daarmee buiten het kader van deze AS-IS-invlechting.

Daarnaast wordt een overgangsstrategie opgesteld voor contractbeheer, met aandacht voor continuïteit, duidelijk eigenaarschap en, waar mogelijk, harmonisatie met bestaande Arnhemse afspraken. Bijzondere aandacht gaat uit naar lopende aanbestedingen en dienstverleningscontracten die doorlopen na 1 januari 2026, om risico's op dubbele contractering of frictiekosten te beperken.

7.3 FINANCIËN BEDRIJFSVOERING

Met ingang van 1 januari 2026 worden de financiën van de Connectie samengevoegd met die van de gemeente Arnhem. Bij deze omvorming moet ten aanzien van de financiën rekening worden gehouden met de volgende aspecten.

7.3.1 **BALANS**

De balansposten, winst & verliesrekening, bankrekeningen e.d. van de Connectie worden met ingang van 1 januari 2026 samengevoegd met die van de gemeente Arnhem. Daarbij wordt onderzocht of deze samenvoeging tot problemen leidt. Uitgangspunt is dat alles ‘as-is’ over gaat van de Connectie naar de gemeente Arnhem. Ten aanzien van de activa wordt een analyse gemaakt of hier specifieke uitzonderingen aan ten grondslag liggen waardoor er aanvullende afspraken gemaakt moeten worden.

Principes:

- Het incorporeren van de balanspositie van de Connectie binnen de administratie van de gemeente Arnhem;
- Op basis van een analyse onderzoeken of er ten aanzien van de activa van de Connectie nog aanvullende afspraken gemaakt moeten worden.

7.3.2 **DOCUMENTEN P&C-CYCLUS**

In de nieuwe situatie kent De Connectie formeel geen eigen begroting en jaarrekening meer. De begroting en jaarrekening van De Connectie worden dan opgenomen in de P&C-cyclus van de gemeente Arnhem. De afnemende gemeenten dragen conform de in de DVO gemaakte afspraak periodiek bij aan de kosten van de diensten die worden geleverd. Met de gemeenten Renkum en Rheden worden afspraken gemaakt over de wijze, frequentie en vorm van rapporteren.

Uitgangspunt is dat de invlechting in de begroting 2026 wordt vormgegeven. Dit kan bij de primitieve begroting (proces start al voor de zomer van 2025) of met een begrotingswijziging tot uiterlijk 31 december 2026. Daarnaast wordt onderzocht of door de invlechting de doelenboom binnen de gemeente Arnhem aangepast dient te worden.

Principes:

- De P&C-documenten van de Connectie worden opgenomen in de P&C-cyclus van de gemeente Arnhem.
- Onderzocht wordt hoe (vorm en frequentie) de rapportage naar de gemeenten Renkum en Rheden zal plaatsvinden.
- Onderzocht wordt of de inhoudelijke doelen binnen de doelenboom van Arnhem aangepast of aangevuld moeten worden.

7.3.3 **ACCOUNTANT**

Het contract met de accountant van de Connectie loopt tot 31 december 2026. De afwikkeling van de jaarrekening 2025 van de Connectie loopt naar verwachting door tot medio 2026. De controlewerkzaamheden zullen met ingang van begrotingsjaar 2026 ondergebracht moeten worden bij de accountant van de gemeente Arnhem. Hierover vindt afstemming plaats met beide accountants. Naar alle waarschijnlijkheid zal het contract met de accountant van de gemeente Arnhem moeten worden opgehoogd. Daar staat tegenover dat het

contract met de accountant van de Connectie kan worden beëindigd. Onderzocht wordt of de mogelijkheid bestaat om het contract met de accountant voortijdig te beëindigen.

In afstemming met de accountant worden afspraken gemaakt over controlewerkzaamheden, op te leveren documentatie en het gebruik van verklaringen (ISAE 4302). Tot slot is de afwikkeling van de jaarrekening 2025 van de Connectie een aandachtspunt. Werkzaamheden en verrekeningen zullen medio 2026 zijn afgerond, terwijl de bedrijfsvoeringsorganisatie met ingang van 1 januari 2026 overgaat in een centrumregeling en daarmee komt te vervallen. Hierover vindt afstemming plaats met de accountant.

Principes:

- Afstemming met zowel de accountant van de Connectie als die van de gemeente Arnhem met betrekking tot de periode waarin controles elkaar overlappen.
- Afstemming met de accountant van de gemeente Arnhem over controlewerkzaamheden en op te leveren documentatie met ingang van begrotingsjaar 2026.
- Afstemming met de accountant van de Connectie of het contract voortijdig beëindigd kan worden.

7.3.4 KADERS EN RICHTLIJNEN

De kaderstellende en richtinggevende documenten van de Connectie worden in lijn gebracht met die in Arnhem en daar waar er verschillen worden geconstateerd, wordt de (financiële) impact in beeld gebracht. Een eerste analyse ten aanzien van de nota investeren, waarderen en afschrijven laat zien dat de werkwijze van de Connectie verschilt met die in Arnhem. Zo start de Connectie met afschrijven een half jaar nadat de investering is afgerond, terwijl in Arnhem de afschrijving start op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. De afschrijvingstermijnen en het minimumbedrag voor activeren wijken ook af. De mogelijke impact van deze verschillen in methodiek worden in de komende periode in beeld gebracht.

Principe:

- Onderzoeken wat de impact is van het in lijn brengen van de kaderstellende (verordeningen) documenten van de Connectie met die in Arnhem.

7.3.5 FISCALITEITEN

BTW

Voor de btw geldt dat de dienstverlening vanuit Arnhem volledig met 21% btw belast is. De deelnemende gemeenten kunnen deze btw verrekenen via het zogenoemde mengpercentage. Hierdoor is een gedeelte van de door Arnhem in rekening te brengen btw bij de deelnemende gemeenten niet verrekenbaar via de btw-aangifte en/of het BCF (Btw-compensatiefonds). Dit is nu ook al de situatie voor de dienstverlening die vanuit De Connectie aan de gemeenten wordt verricht.

Voor Arnhem verschilt de huidige situatie vanuit de Connectie wel met de voorgenomen situatie. Immers krijgt Arnhem voor een deel geen btw meer in rekening gebracht omdat veel werkzaamheden met eigen personeel zullen plaatsvinden. Voor dit deel zal het huidige nadeel van dienstverlening vanuit De Connectie voor Arnhem vervallen.

Wel ontstaat er mogelijk een aanvullende administratieve last vanwege de taken die Arnhem voor de andere partijen gaan verrichten. De inkoop-btw die Arnhem voor deze derden in rekening gebracht krijgt kan zij immers volledig via de btw-aangifte in aftrek brengen en de inkoop-btw toerekenbaar aan haar eigen

bedrijfsvoeringstaken zijn verrekenbaar via het mengpercentage. Eventuele fiscaal administratieve problemen zullen t.z.t. dan ook met de Belastingdienst besproken moeten worden.

VPB

De gemeente Arnhem is vennootschapsbelasting (Vpb) verschuldigd op het moment dat sprake is van:

- een fiscale onderneming; en
- er fiscale winst wordt behaald; en
- er geen vrijstelling van toepassing is.

Er wordt een fiscale onderneming gedreven als voor de activiteit sprake is van:

- een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid; en
- waarmee wordt deelgenomen aan het economische verkeer; en
- er naar winst wordt gestreefd. Als er structureel overschotten worden behaald dan geldt dat er op basis van een fictie wordt voldaan aan deze voorwaarde van het streven naar winst.

Aan de eerste twee voorwaarden zal voor de activiteit “uitvoering bedrijfsvoering voor derden” worden voldaan. Ten aanzien van de derde voorwaarde is het uitgangspunt dat Arnhem niet naar winst zal streven. Derhalve zal t.z.t. moeten worden beoordeeld of er sprake is van structurele overschotten. Daarbij komt ook de intrinsieke vraag aan de orde of het vanuit de overige gemeenten gewenst is dat Arnhem overschotten behaalt op de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken voor deze partijen. Als dit niet de bedoeling is, dan is het cruciaal om dit met de juiste (fiscale) bepalingen ook vast te leggen in de uiteindelijke overeenkomsten.

In dat geval is er geen Vpb-probleem c.q. risico meer.

LOONHEFFINGEN

Indien er sprake is van een overgang van een onderneming in civielrechtelijke zin, dan gaan de rechten en verplichtingen ten aanzien van de werknemers over op de nieuwe werkgever. De civielrechtelijke overgang van een onderneming kan ook voor de uitwerking van de Wet op de loonbelasting 1964 (hierna: ‘Wet LB’) gevolgen hebben, waardoor de fiscale administratie van de De Connectie kan worden overgenomen.

In artikel 7:662 BW is opgenomen wat onder de overgang van een onderneming wordt verstaan:

- a. Overgang: de overgang, ten gevolge van een overeenkomst, een fusie of een splitsing, van een economische eenheid die haar identiteit behoudt;
- b. Economische eenheid: een geheel van georganiseerde middelen, bestemd tot het ten uitvoer brengen van een al dan niet hoofdzakelijk economische activiteit.

Afhankelijk van de te maken afspraken zal er sprake zijn van een overgang van een (gedeelte) van een onderneming. Het heeft fiscaal diverse praktische voordelen om uit te gaan van een overgang van onderneming. Hierdoor blijven discussies over hoe omgegaan moet worden met bijvoorbeeld de overgang van verlofrechten, overgang vakantiegeld, etc. achterwege. Tevens is er geen sprake van een onderbreking van de diensttijd en kunnen de administratieve gegevens voor de loonheffingen van de overdragende werkgever (zoals het vaststellen van de identiteit en het opvragen van het formulier gegevens voor de loonheffingen) overgenomen worden.

7.3.6 AANBESTEDING FINANCIËEL PAKKET (UNIT 4)

De huidige aanbieder van het financiële pakket (Unit 4) heeft aangegeven per 31 december 2026 de huidige inrichting (on-premise software) niet meer te ondersteunen. Gelet op de intentie om de Connectie per 1 januari 2026 onder te brengen bij de gemeente Arnhem enerzijds, en het traject rondom de keuze voor een (nieuw) financieel pakket anderzijds, is de wens uitgesproken om dit proces en de organisatorische omvorming en invlechting zo min mogelijk gelijktijdig te laten plaatsvinden. In afstemming met de huidige aanbieder onderzoeken we welke scenario's haalbaar zijn.

7.4 ICT – INFORMATIEVOORZIENING

7.4.1 AFSTEMMING VISIE EN BELEID

Informatie is een onmiskenbare en essentiële factor voor het realiseren van de doelstellingen van gemeenten. Zonder juiste en tijdige informatie kunnen beslissingen niet effectief worden genomen en kunnen strategische doelen niet worden bereikt. Daarom is het formuleren van een duidelijke informatiestrategie van cruciaal belang. Deze informatiestrategie voorziet in een visie die richting biedt voor het verzamelen, creëren, beheren en gebruiken van informatie binnen de gemeente. Evenzo is een ICT-strategie onmisbaar, omdat moderne technologieën en systemen de basis vormen voor de efficiënte verwerking en distributie van informatie. De informatiestrategie en ICT-strategie moeten onlosmakelijk in verbinding staan om een samenhangend en toekomstbestendig beleid te waarborgen dat de organisatiedoelen optimaal ondersteunt.

Waar de ICT nu is ondergebracht bij ICT de Connectie, ligt de aansturing van de informatievoorziening bij de afzonderlijke gemeenten. Evenals de visie en het beleid daarop. Daarom is er met de vorming van ICT de Connectie een regionale samenwerking en informatiestrategie ontstaan. Deze informatiestrategie hanteren we in dagelijkse praktijk om invulling te geven aan de harmonisatie-doelstellingen bij ICT. Voor ontwikkeling en regie van deze informatiestrategie zijn diverse regionale samenwerkingsvormen ontstaan. Door de verschillen in innovatieambities loopt deze opzet tegen haar grenzen aan. (Omvormingsplan De Connectie, 2024, § aan- & inleiding).

Onverlet blijft dat in de nieuwe situatie een informatiestrategie en aansluitende ICT-strategie benodigd zijn. Strategieën waarbij harmonisatie geen doel op zich is, maar dat slimme dienstverlening faciliteert. Strategieën waar we inzetten op innovatieambities zonder de “grenzen” die we nu ervaren. Strategieën waarmee we de continuïteit waarborgen en de flexibiliteit hebben om het samen aan te pakken, als dat gezamenlijk maatschappelijke meerwaarde op levert.

Deze strategieën worden ontwikkeld via een consultatief proces, waarin penvoering, de uiteindelijke besluitvorming en verantwoordelijkheid bij de gastheer liggen. Gastorganisaties brengen daarbij waardevolle inzichten, ideeën en feedback in vanuit hun consultatieve rol. Het belang en beleid van de gastgemeente wordt langs deze weg meegenomen. Het strategisch kader geeft richting aan innovaties en ontwikkeling, terwijl tegelijkertijd uit dit proces gestandaardiseerde producten voor dienstverlening kunnen voortvloeien.

Principe:

- De huidige regionale visie en strategie zetten we om naar één heldere en uniforme informatie- en ICT-strategie (visie, missie, aanpak) 2026-2030;

7.4.2 PROJECTPORTFOLIO MANAGEMENT/ PROJECTPORTFOLIO PROCES

De verandering in de strategische uitgangspunten vraagt om een herprioritering van programma's en projecten. Hiervoor moet er een herijking plaatsvinden van het projectenportfolio. Ook zal ten aanzien van de invlechting gekeken moeten worden naar de algehele resource- en capaciteitsplanning.

Het projectenproces moet nader onder de loep te worden genomen, zodat deze gaat aansluiten met de nieuwe uitgangspunten en governance. Verbeteringen voor meer slagvaardigheid en daadkracht worden daar gelijk in meegenomen.

Principe:

- Bestaande regionale (lopende) initiatieven worden geëvalueerd op hun bijdrage aan de nieuwe centrale koers. Waar nodig worden projecten geherprioriteerd, samengevoegd of beëindigd.

7.4.3 INFORMATIEVEILIGHEID & PRIVACY

Informatieveiligheid en privacy heeft zich afgelopen jaren flink ontwikkeld. Zo loopt er een programma rondom informatiebeveiliging en privacy waarin Arnhem en De Connectie gezamenlijk optrekken. Hierdoor loopt het beleid gelijk. Alle ontwikkelingen en het programma rondom informatiebeveiliging en privacy (IB&P) blijven tijdens en na de invlechting doorlopen. Voor beleidsstukken geldt dat deze met de invlechting op naamgeving en governance beoordeeld moeten worden en indien nodig bijgewerkt.

Het verwerkingsregister zal moeten worden aangevuld (ook met verwerkingen als verwerker). Duidelijk moet blijken uit het register welke rol (verwerker of verwerkingsverantwoordelijke) de centrumgemeente heeft. Als de centrumgemeente verwerker is moet duidelijk blijken wie de verwerkingsverantwoordelijke is. Voor privacy geldt dat bij de beoordeling van de contracten ook de verwerkingsovereenkomsten beoordeeld en gewijzigd moeten worden, omdat de verwerking overgaat van De Connectie naar de Gemeente Arnhem.

Bij de invlechting blijft de verwerking vergelijkbaar, qua systemen en het beheer. Wij gaan daarom uit van bestaande DPIA's en trekken deze door naar de nieuwe situatie. Informatievoorzieningsprojecten gerelateerd aan de invlechting dienen het projectportfolio te volgen, met dienstverstandten dat deze projecten specifieke urgentie hebben. Door dit proces te volgen worden alle informatieveiligheidskaders getoetst evenals de privacy, waarbij voor wijzigingen een DPIA kan volgen of kan worden geactualiseerd.

Principes:

- Alle invlechtingsprojecten die de informatievoorziening raken worden via het portfolioprocess integraal beoordeeld, geadviseerd en met urgentie opgepakt;
- DPIA's trekken wij door naar de nieuwe organisatie, tenzij er een wijziging plaatsvindt, waardoor wellicht een herziene DPIA benodigd is.

7.4.4 MIGRATIES EN WIJZIGINGEN

DIGITALE WERKPLEK

Bij de invlechting is het uitgangspunt dat er één werkomgeving is en medewerkers kunnen inloggen met een Arnheems account en voorzien worden van een @arnhem.nl emailadres. Dit met behoud van hun huidige mailbox en de mogelijkheid om in één en dezelfde mailbox mail te ontvangen en te versturen met het

@connectie.nl mailadres. Om dit mogelijk te maken zetten we in op het versnellen van de modernisering van de werkplek. Dit betekent dat we De Connectie VDI omgeving versneld afbouwen en gebruikers in logische groepen omzetten naar een moderne werkplek Arnhem. Hiermee zetten we energie op een route die al is ingeslagen, in plaats van iets over te zetten waar we toch afscheid van gaan nemen. Voor applicaties die niet binnen een aanzienlijke periode over kunnen, blijven de gebruikers nog deels aangewezen op de VDI. Deze applicaties brengen we bij invlechting dan onder in de VDI Arnhem. Gezien de omslag en afhankelijkheden (zoals overgang van personeelsregistratie) is het niet waarschijnlijk deze werkplek voor een ieder op de overgangsdatum gereed te hebben. We kiezen daarbij voor een flexibele opzet, waarmee de huidige wijze in stand blijft, zodat continuïteit risico's minimaal blijven.

MICROSOFT 365-OMGEVING

Alle organisaties hebben een gescheiden digitale werkplek als het om de VDI gaat. Wanneer het om de Microsoft 365-omgeving gaat zitten alle organisaties in één omgeving. Dat levert in de praktijk uitdagingen op. Zowel functioneel als op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. In het kader van het naleven van compliance-eisen voeren we, als onderdeel van de invlechting, een onderzoek uit naar de mogelijkheden van een multi-tenant architectuur voor de Microsoft 365-omgeving. Zodanig dat we kunnen blijven genieten van geharmoniseerd beheer, maar flexibel en schaalbaar kunnen opereren naar gastorganisaties. Zonder dat de wensen van een organisatie impact heeft op andere organisaties.

PERSONEELSADMINISTRATIE

Zowel De Connectie als de gemeente Arnhem voeren nu eigen personeelsadministraties. Weliswaar in één technische oplossing. Bij de overgang dient de overdracht van de personeelsadministratie (alle gegevens rondom personeel) zorgvuldig te gebeuren. In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) mogen gegevens worden overgedragen als zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de arbeidsrelatie. Dat betekent dat niet alle gegevens uit een personeelsadministratie zonder meer mogen worden overgedragen. Bekeken moet worden wat mee mag en waar geschoond dient te worden.

Naast de AVG is ook de archiefwet van toepassing. Hiervoor dient een overdracht document te worden vormgegeven met wat er wordt overgedragen (welke dossiers, wat zit er in), wat er niet wordt overgedragen (bijvoorbeeld afgesloten dossiers) en hoe de archiefverantwoordelijkheid geregeld wordt (wie bewaart, wie vernietigt, en wanneer).

We kiezen voor de meest pragmatische manier om te zorgen dat we binnen privacy en archief kader personeelsadministratie overnemen. Daarbij bekijken we ook de geautomatiseerde processen voor in-dienst, wijzigingen en uit-dienst. Afhankelijk van de vraag of arbeidsvoorwaarden al vooraf invlechting geharmoniseerd worden maakt of er nog wel of geen inspanningen gepleegd moet gaan worden om desbetreffend verschil in de personeelsadministratie van Arnhem te gaan ondersteunen.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie wordt onderbracht in Arnhem. Hiervoor hebben we een aantal zaken uit te voeren en te controleren. We zorgen voor een 'mapping' van het rekeningschema van De Connectie naar het rekeningschema van Arnhem. We controleren de budgethoudersregeling en de toereikendheid van de mandaten. Op basis hiervan richten we het Arnhemse financieel systeem voor het cluster De Connectie in en zetten we gebruikers over.

Wanneer de inrichting staat kan de begroting worden ingelezen (vanuit Excel) en zal een deel van de huidige administratie worden overgezet naar de nieuwe administratie. Dit omvat het factureren van de eindbalans

vanuit De Connectie aan Arnhem. Hierbij valt te denken aan de materiële vaste activa (MVA), langlopende leningen en het eigen vermogen incl. bestemmingsreserves.

De financiële administratie heeft ook enkele koppelingen met applicaties, zoals het tijdschrijfsysteem. Alle koppelingen dienen gecontroleerd te worden en waar nodig voeren we een wijziging door, zodat posten op de juiste manier geboekt worden. Ook dient de factuurstroom te worden omgezet naar facturen@arnhem.nl. Rondom de facturen dienen we debiteuren tijdig te informeren over de nieuwe facturatiegegevens. De factuurstroom vanuit cluster De Connectie richting gemeente Arnhem komt te vervallen, hier dienen juiste afspraken over gemaakt te worden omtrent intern doorbelasten en budgetoverhevelingen.

Voor het raadplegen van de financiële administratie gebruiken we veelal rapportages in zowel Cognos als PowerBI. We zorgen dat de oude administratie alleen-lezen inzichtelijk blijft en de nieuwe administratie raadpleegbaar is in de bestaande rapportages. Voor De Connectie administratie geldt dat we deze afsluiten en ter archivering overdragen aan de gemeente Arnhem als zorgdrager. Het exacte momenten hiervoor zal na de overgangsdatum liggen, gezien het na-ijlen van administratieve verwerkingen, voordat de administratie daadwerkelijk afgesloten kan worden.

FUNCTIONELE INRICHTING VAN APPLICATIES

De overgang naar een Arnheems account en wijziging in de organisatiestructuur kan een impact op de functionele inrichting van bedrijfsapplicaties. Te denken aan gebruikersrechten, mailadressen, toegangsrollen en autorisaties die zijn afgestemd op de bestaande structuur. Of bedrijfsapplicaties waarin de organisatiestructuur is verwerkt, welke moet worden aangepast. Daarom is het noodzakelijk om bij deze overgang ook de functionele inrichting van de betrokken applicaties te controleren en waar nodig aan te passen, zodat deze blijft aansluiten op de nieuwe situatie en gebruikers op de juiste manier toegang behouden. We werken hiervoor langs de lijst met bedrijfsapplicatie, zodat we ze één voor één kunnen afvinken.

SYSTEEMINTEGRATIES

Een aantal systeemintegraties (koppelingen en/of verbindingen) maken gebruik van certificaten die voorzien zijn van een Organisatie Identificatie Nummer (OIN). Deze OIN is specifiek gekoppeld aan De Connectie als organisatie. Deze is niet overdraagbaar naar Arnhem. Door deze verwevenheid betekent dat in enkele verbindingen een wijziging benodigd is om de continuïteit te waarborgen bij invlechting.

ACCOUNTS EN GEGEVENS BIJ DERDEN

Naast de accounts die vanuit ICT voor de werkplek zijn verstrekt, hebben medewerkers ook vaak accounts op portalen van derde (voor afnemen van diensten en producten), maar ook bijvoorbeeld forums en nieuwsbrieven. Het is van belang dat de contactgegevens worden gewijzigd. We kunnen dit niet centraal doen, en zullen hierop een communicatie campagne organiseren.

7.4.5 ARCHIEVEN (INFORMATIEBEHEER)

Van belang voor het Archief is dat er een duidelijk onderscheid gemaakt moet worden tussen het beheer van het archief en de zorg voor het archief. De gemeenten hebben en houden de zorg voor hun eigen archief. Via een mandaatbesluit kunnen zij het beheer van hun archief uitbesteden aan een ander overheidsorgaan. Op dit moment hebben de gemeenten het beheer via een mandaat uitbesteed aan De Connectie, in de toekomst kunnen de Gemeenten Renkum en Rheden hun beheer uitbesteden aan de Gemeente Arnhem. Hiervoor moeten er wel mandaten en evt. aanvullende archiefbeheerafspraken (bijv. PDC, LO, DAP, e.d.) worden aangepast.

Hiernaast hebben we de situatie van het archief van De Connectie zelf. Op dit moment is het college van de gemeente Arnhem belast met de zorg voor de archiefbescheiden van De Connectie en haar organen. Wanneer de nieuwe Archiefwet nog voor de invlechting in werking zou treden, zou dit niet meer mogen en zou De Connectie zélf zorgdrager moeten zijn. De verwachting is echter dat de inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet – die nu bij de Tweede Kamer ligt – nog even op zich laat wachten. In dat geval is het college van de gemeente Arnhem zorgdrager van de Archiefbescheiden (van de nieuwe centrumregeling) en kan die dat ook na de invlechting blijven.

Bij de overgang naar Arnhem dient De Connectie zijn archieven af te sluiten en over te dragen. Dat betreffen archieven van de bedrijfsvoering, vastgelegd in o.a. personele- en financiële administratie en het zaakstelsel. Archieven die De Connectie reeds beheert in opdracht van gemeenten gaan ‘as-is’ mee inclusief het dienstverlenende archiefbeheer. Zaken in het zaakstelsel De Connectie dienen bij beëindiging afgesloten te worden. Dit archief dient overgedragen te worden aan gemeente Arnhem als zorgdrager. Gezien De Connectie een “container” is in het huidige zaakstelsel, zal dit een formaliteit zijn. Dezelfde zaaktypen dienen ingericht te worden in het Arnhemse gedeelte van het zaakstelsel, zodat nieuwe zaken, na invlechting, vanuit hier kunnen worden vastgelegd. Mailboxen (mailarchief) worden ‘as-is’ overgenomen, gezien het belang van continuïteit op dienstverlening.

Omdat alle betrokken overheidsorganisaties via Het Gelders Archief hun toezicht hebben geregeld, zijn hier geen problemen te verwachten. Tevens is het Gelders Archief door de drie gemeenten aangewezen als archiefbewaarplaats.

Wel is van belang in het oog te houden dat De Connectie ook voor derden zoals de DRAN en Rozendaal (via Rheden) hun archief beheren. Nu loopt die dienstverlening rechtstreeks met De Connectie, maar na de omvorming loopt deze dus rechtstreeks met de gemeente Arnhem. De dienstverleningsovereenkomsten en aanvullende archiefbeheerafspraken moeten hierop worden aangepast.

Principes:

- Aanwijzingsbesluiten, mandaten en machtigingen worden zoveel mogelijk één op één overgezet ten behoeve van de centrumgemeente;
- Besluiten/regelingen Informatiebeheer i.v.m. functiebenaming worden aangepast;
- Bij opheffing van De Connectie moet het archief van De Connectie zelf door de centrumgemeente goed worden afgesloten. De centrumgemeente beheert dit archief en brengt het blijvend te bewaren archief op termijn over naar de archiefbewaarplaats van het Gelders Archief.

7.5 COMMUNICATIE

7.5.1 DE GEVOLGEN VAN DE OMVORMING VOOR DE COMMUNICATIE

De Connectie heeft een eigen communicatiebeleid, een eigen huisstijl en eigen communicatiekanalen en -middelen. De gemeente Arnhem heeft dat ook. Per 1 januari 2026 verandert de relatie tussen De Connectie en de gemeente Arnhem. Dat betekent ook wat voor de manier van communiceren en voor het merk De Connectie.

DE SITUATIE PER 1 JANUARI 2026

De Connectie is een bekend merk. Dat is waardevol. Want een naam en een huisstijl (het merk) zijn niet cosmetisch, maar belangrijk voor herkenbaarheid, vertrouwen en verbondenheid. Naar medewerkers, klanten en andere partners en relaties. Met het oog op de continuïteit van de dienstverlening en én het uitgangspunt dat De Connectie 'as-is' over gaat naar de gemeente Arnhem, ziet de communicatie er op 1 januari 2026 als volgt uit:

1. De communicatie van De Connectie handhaven;
Per 1 januari 2026 handhaven van de naam, de huisstijl en communicatie(uitingen) van De Connectie. Intern en extern. Met dien verstande dat we in de interne communicatie spreken over cluster De Connectie en we in de externe communicatie toevoegen dat De Connectie onderdeel is van de gemeente Arnhem;
2. De Connectie opnemen in de interne communicatie van de gemeente Arnhem;
De medewerkers van cluster De Connectie krijgen – naast de eigen communicatie binnen het toekomstige cluster - te maken met de communicatie van de gemeente Arnhem;
3. Noodzakelijke aanpassingen doorvoeren;
Binnen het principe om de bestaande communicatie van De Connectie te handhaven, zullen er per 1-1-2026 ook aanpassingen nodig zijn om recht te doen aan de nieuwe situatie. Bijvoorbeeld aan het feit dat (huidige en toekomstige) medewerkers van De Connectie straks niet langer in dienst zijn of komen van De Connectie, maar van de gemeente Arnhem. Loonstroken, aanstellingsbrieven en dergelijke, maar ook personeelsadvertenties zullen daarom de Arnhemse huisstijl dragen.
4. Proces inzetten voor de langere termijn;
Communicatie gemeente Arnhem en communicatie De Connectie zoeken elkaar op. Om elkaar te leren kennen, van elkaar te leren en om de communicatie van (het dan cluster) De Connectie waar nodig in lijn te brengen met de gemeentelijke communicatie. Tevens wordt er een visie gemaakt voor de toekomst van de uitingen van cluster De Connectie op de langere termijn.

TOEVOEGEN IN PLAATS VAN VERVANGEN

Dat is in de kern als het gaat om de communicatie-uitingen per 1 januari 2026. Behouden van de bestaande communicatie door De Connectie (dan cluster De Connectie) en daar de Arnhemse communicatie aan toevoegen. Het eerste heeft als doel om bij te dragen aan een soepele overgang en continuïteit van de dienstverlening. Het tweede heeft als doel recht te doen aan de nieuwe situatie, waarbij De Connectie onderdeel is van een groter geheel.

HERKENBAARHEID BEHOUDEN

Voor (in- en externe) klanten en gebruikers van de producten en diensten van De Connectie is het merk De Connectie heel herkenbaar. Het merk opheffen zal ten koste gaan van de continuïteit van de dienstverlening (en maakt het noodzakelijk om nieuwe communicatie op te zetten en opnieuw te werken aan de

herkenbaarheid daarvan) en zal bovendien voor de Connectiemedewerkers niet voelen als een overgang 'as-is'. Daarom wordt - bij wijze van uitzondering op het gemeentelijk communicatiebeleid - het merk De Connectie per 1-1-2026 gehandhaafd.

GEEN SPLITSING IN- EN EXTERN

Je bent naar buiten, wat je binnenshuis ook bent. Daarom is het niet gewenst om per 1-1-2026 een onderscheid te maken tussen het gebruik van het merk De Connectie buiten en binnen de gemeentelijke organisatie. Nog los van het feit dat de medewerkers van de gemeente Arnhem weliswaar collega's worden, maar ook nog steeds klant/ gebruikers van de diensten en producten van (straks) cluster De Connectie blijven. Een onderscheid tussen De Connectie als dienstverlener en organisatieonderdeel is wel relevant. Voor De Connectie als dienstverlener is het voor de hand liggend om het merk te handhaven zo lang er ook voor andere partijen dan Arnhem gewerkt wordt. Voor (cluster) De Connectie als toekomstig organisatieonderdeel van de gemeente Arnhem komt er een perspectief bij. Namelijk het Arnhemse.

'AS-IS' IS NIET DAT ALLES HETZELFDE IS

De medewerkers van De Connectie gaan onderdeel uitmaken van de gemeente Arnhem en medewerkers van gemeente Arnhem krijgen er daarmee vierhonderd collega's bij. Die nieuwe werkelijkheid willen we vanaf per 1-1-2026 ook voelbaar maken.

- Door welkomst- en kennismakingsactiviteiten (in samenwerking met P&O/HR);
- Door functionele samenwerking tussen cluster De Connectie en de andere organisatieonderdelen (in het bijzonder cluster Bedrijfsvoering);
- Door cluster De Connectie op te nemen in de gemeentelijke communicatiestromen en –kanalen;
- Door per 1-1-2026 die communicatie- en huisstijlwijzigingen door te voeren die horen bij de nieuwe situatie, zonder dat daarmee afbreuk wordt gedaan aan de dienstverlening. Welke dat precies zijn wordt momenteel geïnventariseerd.

7.6 HUISVESTING EN FACILITEITEN

7.6.1 LOCATIE EN INRICHTING

De huidige huisvesting van De Connectie op de locatie aan de Eusebiusbuitensingel 53 in Arnhem blijft en wijzigt niet. Dit is van belang omdat deze locatie continuïteit en stabiliteit biedt gedurende de transitieperiode. De huidige werkplekken blijven, inrichting en ondersteunende diensten blijven behouden. De verantwoordelijkheid voor huisvesting en faciliteiten wordt overgenomen door de gemeente Arnhem. In de voorbereiding van huisvestingsplannen van de gemeente Arnhem wordt de huisvesting van De Connectie meegenomen.

7.6.2 BEHEER & ONDERHOUD

Na de nadere besluitvorming zal een aantal dingen geregeld moeten worden. Zo regelt De Connectie ook het beheer, onderhoud en faciliteiten voor onderhuurders van het stadskantoor (derden). Deze contracten zullen in Q3 tegen het licht worden gehouden en in overleg met de derde partijen moeten worden omgezet. Ook andere maat- en meerwerkovereenkomsten met deze derden moeten worden overgenomen door de gemeente Arnhem.

Tevens moet gekeken worden naar het omzetten van verzekeringen. De Connectie heeft verzekeringen voor bijvoorbeeld de inboedel, maar mogelijk ook voor aansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid. Bezien

moet worden in welke gevallen de verzekeringen moeten worden omgezet, opgezegd of mogelijk verzekeringen van de gemeente Arnhem moeten worden verzwaard (bijv. in verband met een hoger risico op aansprakelijkheid).

7.6.3 VERVOERSMIDDELEN

Verder moet onder meer bekeken worden wat er allemaal geregeld moet worden om de dienstfietsen en dienstauto's om te zetten naar de gemeente Arnhem. Verzekeringen moeten worden omgezet naar de gemeente Arnhem, de Belastingdienst moet hiervan op de hoogte gesteld worden (wegenbelasting) en de afspraken die nu met de Belastingdienst zijn gemaakt in het kader van de ritregistratie moeten worden herbevestigd maar nu tussen de gemeente Arnhem en de Belastingdienst.

7.6.4 PRAKTISCHE ZAKEN

Tot slot moet niet vergeten worden om te kijken naar belangrijke praktische zaken, zoals de toegangspasjes die medewerkers toegang verstrekken in bepaalde panden van de samenwerkingsdeelnemers. Tijdig moet ingespeeld worden op eventuele vervanging hiervan, mocht dit in het kader van het in dienst treden van het personeel bij de gemeente Arnhem nodig zijn.

8 DIENSTVERLENING

8.1 ALGEMEEN

Op het moment dat De Connectie op 1 januari 2026 onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Arnhem valt en van daaruit als organisatieonderdeel diensten verleent aan de gemeenten Rheden, Renkum en derden is de gemeente Arnhem eindverantwoordelijk voor de dienstverlening.

De huidige vorm van De Connectie is een bedrijfsvoering organisatie op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze vorm wijzigt naar een “enkelvoudige centrumregeling” (hostingsmodel) met de gemeente Arnhem als “gastheer” en de gemeenten Renkum en Rheden als “gasten”. In de centrumregeling worden de doelstelling en de uitgangspunten van de samenwerking en de dienstverlening op hoofdlijnen vastgelegd. De uitwerking wordt vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) daar waar het de algemene voorwaarden betreft en in de Producten en dienstencatalogus (PDC) daar waar het de beschrijving betreft van de specifieke producten en diensten die vanuit de centrumgemeenteregeling geleverd kunnen worden.

In het voorontwerp van artikel 5 van de centrumregeling staat dit als volgt beschreven – DVO en PDC

De centrumgemeente sluit een DVO af met de gastgemeente. In deze DVO is een nadere uitwerking gegeven aan de regeling. In de DVO en de bijbehorende PDC zijn onder meer geregeld:

- de uitvoeringskaders;
- de producten en diensten die door de centrumgemeente aan de gastgemeenten worden geleverd;
- de kwaliteitseisen waaraan de taakuitoefening door de centrumgemeente moet voldoen;
- de kostenverdeling en de wijze waarop de gastgemeenten een financiële bijdrage leveren in de kosten die de centrumgemeente maakt voor de uitvoering van de krachtens de regeling opgedragen taken;
- de verplichtingen tussen de centrumgemeente en gastgemeenten;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de informatieplichten, bedoeld in overige artikelen van de regeling;
- de wijze waarop de centrumgemeente en de gastgemeenten elkaar informeren over het niet nakomen van hun verplichtingen en de gevolgen die zij daaraan verbinden.

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de basis dienstverlening in de nieuwe situatie plaatsvindt.

Om de aandachtspunten en zorgpunten van de gemeenten goed in beeld te hebben is voorafgaand een impact- en risicoanalyse gemaakt samen met de coördinerende demandmanagers (CDM) van de gemeente Arnhem, Rheden en Renkum. In werksessies is de inhoud besproken en afgestemd. Dit heeft plaatsgevonden voor basisdienstverlening en financiën. Ten aanzien van de uitgangspunten en kaders voor Innovatie en ontwikkeling in de breedte vindt een werksessieplaats in aanwezigheid van Ambtelijke stuurgroep en gemeentesecretarissen. Dit is de basis voor een goede inrichting van de governance op de verschillende aandachtsgebieden.

Er is sprake van een goede dienstverlening als de gemeenten tevreden zijn over de toegevoegde waarde en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bedrijfsvoering. Daarbij gelden de onderling gemaakte afspraken en opgestelde kaders als uitgangspunt voor de dienstverlening. Een goede relatie, een relatie waarbij sprake is van wederkerigheid en wederzijds vertrouwen in de samenwerking, is daarbij van essentieel belang

8.2 BASISDIENSTVERLENING (WAT)

De basisdienstverlening zal 'as-is' overgenomen worden. Dat wil zeggen dat op en vanaf 1 januari 2026 dezelfde dienstverlening uitgevoerd blijft worden voor de deelnemende gemeenten en derden. Uitzondering hierop is dat Management Support (MAS) en de bodes voor de gemeente Renkum en Rheden anders zal worden ingevuld. Deze medewerkers komen in dienst bij de betreffende gemeenten. Voor de gemeente Arnhem blijft Management Support onderdeel van de dienstverlening van het cluster De Connectie.

De Connectie, als onderdeel van de gemeente Arnhem voert de (beheer) taken, zoals opgenomen in de PDC, als dienst uit op de volgende vakgebieden:

- Informatie- en Communicatietechnologie (ICT);
- Facilitaire zaken;
- Belastingen;
- Basisregistratie;
- Personeels- en Salarisadministratie (PSA);
- Financiële administratie;
- Inkoop en aanbesteding;
- Frontoffice;
- Documentatie Informatie Voorziening (DIV).

Binnen de dienstverlening onderscheiden we de volgende categorieën:

- Diensten die identiek zijn voor de gemeente Arnhem, Rheden en Renkum;
- Diensten die specifiek geleverd worden aan een of twee gemeenten;

Maat- en meerwerk buiten PDC. Het is belangrijk om dit onderscheid te maken, omdat afspraken hierover verschillen.

8.2.1 PRODUCTEN- EN DIENSTEN CATALOGUS

De PDC met haar bijlagen bevat het overzicht van de producten en diensten die door De Connectie aan haar klanten geleverd (kunnen) worden. In de PDC is de uitwerking te vinden van de hiervoor opgesomde vakgebieden. De diensten die in de PDC staan beschreven kunnen ondersteund worden middels een DAP (Dossier Afspraken en Procedures). In een DAP staan de afspraken, overeenkomen tussen klant(-en) en De Connectie voor wat betreft de uitvoering van de PDC-dienst. Bij de diensten verleend door de afdeling ICT is er naast de PDC, de DAP ook sprake van een SLA (Service Level Agreement).

In de PDC is ieder af te nemen product of dienst als volgt gespecificeerd;

- De te leveren collectieve of individuele producten of diensten;
- De benodigde input van de afnemende gemeente(n);
- De output van De Connectie met daarbij de prestatie-indicator(-en) en de eventuele specifieke product- of dienst gerelateerde kwaliteitsnorm(en).

Het is van belang dat het voor de gemeenten duidelijk is wat geleverd wordt. Dat maakt dat het nodig is om de PDC opnieuw te reviewen en te toetsen op duidelijkheid, juistheid en volledigheid. Er mag geen misverstand zijn over de te leveren diensten. Temeer omdat we ook conform het kostprijsmodel gaan werken is het nodig dat dit eenduidig is. De huidige demand- en supplymanagers hebben gezamenlijk de review uitgevoerd. Dit

heeft geleid tot een update van de PDC waarbij Facilitair en PSA-diensten nu goed meegenomen zijn. Deze nieuwe PDC wordt in juni in de Ambtelijke stuurgroep/OGO vastgesteld.

In juni 2025 wordt de nieuwe PDC ter goedkeuring voorgelegd aan het huidige OGO/ Ambtelijke stuurgroep. De PDC zal vanaf 1-1-2026 jaarlijks, voorafgaande aan het jaar waarop de PDC betrekking heeft, worden geactualiseerd. De account- en contractmanager van de Connectie, als onderdeel van de gemeente Arnhem, bespreekt jaarlijks met de gemeenten Rheden en Renkum de actualiteit van de PDC. Wijzigingen, gewenste en aangeboden diensten worden besproken. De PDC wordt definitief vastgesteld na akkoord van de drie gemeenten. De managers of directeuren die namens de gemeente bedrijfsvoering in portefeuille hebben gaan akkoord met de PDC

8.2.2 MEERWERKOVEREENKOMST

Meer- of minderwerk is van toepassing op de levering van producten en diensten conform de PDC waarvan de overeengekomen begrote leveringsaantallen in de tijd mogelijk zullen variëren. In deze situatie zal er met de gemeente(n) verrekening moeten plaatsvinden op basis van de geldende kostprijs per eenheid product of dienst. Nadere afspraken hierover zullen in de paragraaf Financiën worden behandeld.

8.2.3 MAATWERK

Maatwerk heeft betrekking op een vraag naar producten of diensten die niet in de vastgestelde PDC zijn opgenomen maar die wel raakvlakken heeft met bestaande dienstverlening van De Connectie. Voor deze nieuwe dienstverlening wordt op aanvraag vooraf een offerte met een specificatie van werkzaamheden en diensten met inbegrip van de bijbehorende kosten door De Connectie uitgebracht. Na opdracht zal het werk uitgevoerd worden en zal de gemeente hiervoor een separate factuur ontvangen. Er kan sprake zijn van incidenteel maatwerk of structureel maatwerk. Indien er sprake is van structurele effecten dan worden deze na afstemming met de gemeente opgenomen en financieel vertaald in de eerstvolgende begroting en wordt dit opgenomen in de PDC.

8.2.4 DOSSIER AFSPRAKEN EN PROCEDURES (DAP)

In het dossier Afspraken en Procedures (DAP) worden de operationele en inhoudelijke (werk)afspraken en procedures vastgelegd ten aanzien van de dienstverlening zoals beschreven in de PDC. Deze afspraken gaan over vakinhoudelijk overlegvormen, beschikbaarheid, procedures en over de werkwijze met betrekking tot de te leveren diensten. Tot nu toe beschikt niet elke vakgroep over een DAP. Het is nodig dat deze per vakgroep beschikbaar komt. De DAP's dienen in gezamenlijkheid te worden opgesteld. Beschikbaar zijn de DAP's op het gebied van:

- ICT;
- DIV;
- Basisregistraties;
- Belastingen.

8.2.5 MONITORING KWALITEIT EN PERFORMANCE

Om de kwaliteit van de dienstverlening, zoals beschreven in de PDC, te monitoren zijn in eigen huis in 2024 een aantal rapportages voor KPI's (Kritische Performance Indicatoren) ontwikkeld. Deze rapportages zijn 24/7 uur beschikbaar voor de supply managers en de contractmanagers en bieden inzicht in de feitelijke kwaliteit van de dienstverlening en kunnen onderdeel uit gaan maken van de overleggen tussen De Connectie en haar klanten.

We starten met het beschikbaar stellen van rapportages. Doorontwikkeling en verbetering van de rapportages zal in afstemming met de gastgemeenten plaatsvinden.

De beschikbare rapportages² zijn:

Scherf	Scherfnummer	Omschrijving
Basisregistraties - BRKP-PB - 5 dagen termijn - KPI	KPI-71-01A	"De ontvangen besluiten worden binnen 5 dagen opgenomen in de BAG en verwerkt in de LV BAG".
Basisregistraties - Onderzoeken - KPI	KPI-71-02A	"De ontvangen terugmeldingen worden binnen 6 maanden afgerond".
Basisregistraties - terugmeldingen 2 dagen - KPI	KPI-71-03A	"De ontvangen terugmeldingen worden binnen 2 dagen (BAG) of 5 dagen (BGT) in behandeling genomen of worden afgerond".
Basisregistraties - verschillen BAG-BGT - Geometrie	KPI-71-04A	"Verschillen in geometrie tussen BAG en BGT voor panden die gereed zijn".
Basisregistraties - verschillen BAG-BGT - oppervlakte	KPI-71-04B	"Verschillen in oppervlakte tussen BAG en BGT voor panden die gereed zijn".
Basisregistraties - 5 dagen termijn BAG - KPI	KPI-71-05A	"De ontvangen besluiten worden binnen 5 dagen opgenomen in de BAG en verwerkt in de LV BAG".
Belastingen bezwaar - KPI	KPI-72-01A	"De ontvangen schriftelijke bezwaren worden binnen de wettelijke norm afgehandeld".
Belastingen heffen - KPI	KPI-72-02A	"De aanslagen worden binnen 12 maanden na registratie opgelegd".
Belastingen innen - KPI	KPI-72-03A	"De opgelegde vorderingen worden binnen 12 maanden na dagtekening geïnd".
Belastingen kwijtschelding - KPI	KPI-72-04A	"De aanvragen voor kwijtscheldingen worden binnen 6 maanden afgehandeld".
Belastingen taxaties - KPI	KPI-72-05A	"De WOZ-beschikkingen worden binnen 8 weken na 1 januari opgelegd".
A&B crediteuren - KPI	KPI-62-01A	"De afdeling Crediteuren verwerkt de ontvangen facturen binnen 2 werkdagen".
A&B Treasury - KPI	KPI-62-02A	"Het team KasBankGiro zorgt ervoor dat dagelijks wordt voldaan aan toegestane kasgeldlimiet (max 8,2% van de jaarbegroting van De Connectie)".
FZ - incidenten - KPI	KPI-41-01A	"Incidenten worden tijdig hersteld conform streefdatum".
FZ-wijzigingen - KPI	KPI-41-02A	"De aanvragen worden tijdig geleverd conform planning".
ICT-incidenten - KPI	KPI-30-01A	"Tijd die verstrijkt tussen de aanmelding van het incident en het herstellen van de dienst".
ICT-wijzigingen - KPI	KPI-30-02A	"Tijd die verstrijkt tussen de goedkeuring en de afronding van een standaard wijziging".

Fase 1 van het KPI-project is inmiddels afgerond.

² Stand van zaken april 2025

Fase 2 is in januari 2025 gestart. In deze fase wordt er o.a. gewerkt aan het inrichten van het beheer, de verdere technische voorwaarden om de KPI-rapportages te bouwen, het bouwen van nieuwe KPI-rapportages of het doorvoeren van wijzigingen aan bestaande KPI-rapportages.

Via de supplymanager van De Connectie, op basis van de afstemming in de regionale overleggen over de behoefte op het gebied van KPI-rapportages, kunnen nieuwe KPI-rapportages of aanpassingen aan beschikbare KPI-rapportages aangevraagd worden.

8.2.6 WIJZIGINGEN IN DE BASISDIENSTVERLENING

Gedurende de looptijd van de samenwerking kunnen situaties ontstaan waarbij wijziging of aanpassing in de basis dienstverlening gewenst is.

We onderscheiden de volgende wijzigingen:

- Het stoppen met afnemen van een dienst of starten met het afnemen van een specifiek product- en/of dienst binnen het vakgebied zoals benoemd in de PDC. Dit wordt besproken met de account- en contractmanager en in overleg vindt er aanpassing plaats. Aanpassing in de PDC vindt plaats bij de jaarlijkse nieuwe vaststelling van de PDC;
- Het niet langer meer afnemen van een taakveld/vakgebied zal met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar mogelijk zijn. Dit wordt uitgewerkt in de dienstverleningsovereenkomst. De frictiekosten zullen in rekening worden gebracht;
- Indien een gemeente niet langer de dienstverlening van de Centrumgemeente wil afnemen, dan zijn hierover afspraken gemaakt in artikel 14 van de Enkelvoudige Centrumregeling.
- Indien maatwerk structureel blijkt te zijn dan worden deze na afstemming met de gemeente opgenomen en financieel vertaald in de eerstvolgende begroting en wordt dit opgenomen in de PDC.

Artikel 14 – Uittreding (gedeeltelijke weergave, in het voorontwerp van de ECR staan meer artikelen opgenomen over uittreding met bijbehorende voorwaarden)

- Een deelnemer kan twee jaar na datum van inwerkingtreding van deze regeling uittreden door een daartoe strekkend besluit van de deelnemer;
- Voor uittreding van een gastgemeente geldt een opzeggingstermijn van een minimaal 1 jaar volgend op het in het eerste lid genoemde besluit, met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar na de genoemde opzeggingstermijn;
- Voor uittreding van de centrumgemeente geldt een opzeggingstermijn van een minimaal 2 jaar volgend op het in het eerste lid genoemde besluit, met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar na de genoemde opzeggingstermijn.

8.2.7 CONTRACTMANAGEMENT EN MONITORING

In de situatie van de hosting door de centrumgemeente neemt het belang van contractmanagement en het monitoren van de gedefinieerde KPI's toe. Belangrijk is dat de gemaakte afspraken en nog te maken afspraken duidelijk zijn en onderhouden worden. Het moet duidelijk zijn welke diensten worden geleverd, welke aantallen begroot zijn en geleverd worden, de kosten van de dienstverlening en hoe de verantwoordelijkheden m.b.t. de inspanningen van leverancier en afnemer zich tot elkaar verhouden. Het contractmanagement omvat de Enkelvoudige Centrumregeling (ECR), DVO en de PDC.

De kwaliteit van de geleverde diensten wordt, daar waar beschikbaar, onderbouwd met KPI-rapportages. Contractmanagement moet actief georganiseerd zijn en belegd zijn binnen de gemeenten en De Connectie. De contractmanagers van de gemeenten monitoren actief de dienstverlening binnen de gemaakte afspraken en samenwerking. De account- en contractmanager van de Connectie dient actief de relatie te beheren en zorg te dragen voor rapportage en toelichting ten aanzien van performance, hoeveelheden en financiën. Periodiek dient de stand van zaken en voortgang tussen de contractmanagers van de gemeenten en de account- en contract manager van De Connectie besproken te worden

8.2.8 ORGANISATIE BASISDIENSTVERLENING

Om de basisdienstverlening goed te laten verlopen is het nodig om de rollen in het proces te benoemen en inhoud te geven met duidelijke taken en verantwoordelijkheden.

Bij de gemeenten onderscheiden we de volgende rollen:

- Contractmanager van de gastgemeente heeft direct contact met de Account- en contractmanager van De Connectie. Dit zou de huidige coördinerende demandmanager kunnen zijn;
- Servicemanager van de gemeente per vakgebied. Monitoring diensten en afstemming operationele dienstverlening met vakafdeling van de Connectie. Dit betreft een wijziging van de rol van de huidige demandmanagers bij de gemeente Rheden en Renkum;
- Demandmanager van de gemeente Arnhem per werkveld. Deze rol wordt opnieuw afgestemd;
- Verantwoordelijke manager of directeur voor Bedrijfsvoering Gemeenten. De taak van contractmanager is een gedelegeerde taak. De manager of directeur bedrijfsvoering is eindverantwoordelijk voor contractmanagement dienstverlening De Connectie.

Bij De Connectie Arnhem onderscheiden we de volgende functies/rollen:

- Account- en contractmanager De Connectie . De account en contractmanager, nu onderdeel van het Bedrijfsbureau, is verantwoordelijk voor het opstellen van de overeenkomsten, het managen van de relatie tussen de klant en leverancier, het voeren van het regisseurschap voor de PDC;
- Supply managers De Connectie, de teamleiders van de afdelingen van De Connectie en voor de afdeling ICT de ICT-regisseurs, die de dienstverlening op hun vakgebied dienen af te stemmen en te leveren wat er is afgesproken;
- Contractmanagers bij de afdelingen ICT en FZ verantwoordelijk voor het contract- management met de toeleveranciers van De Connectie;
- Clustermanager De Connectie is eindverantwoordelijk voor het contractmanagement vanuit Arnhem naar de Gemeenten.

Het is nodig om rolbeschrijvingen te maken en dit gezamenlijk te doen, zodat er geen misverstand is wat we van elkaar verwachten en op welke manier we account- en contractmanagement en servicemanagement invullen.

8.2.9 OVERLEGSTRUCTUUR

Om de samenwerking effectief te laten zijn is het nodig om een heldere overlegstructuur te hebben. Hieronder staan de overleggen die gericht zijn op de tactische en operationele sturing voor de basis dienstverlening. Separaat wordt de uitwerking van de besturing inzake innovatie en ontwikkeling gemaakt.

CONTRACTOVERLEG

Het contractoverleg in een klant- leveranciers situatie is van belang. Afstemmen contract met de bijbehorende prestatie en resultaten, voortgang en rapportage. Hier neemt de directeur bedrijfsvoering van de betreffende gemeente aan deel inclusief de account- en contractmanager van De Connectie en de coördinerende demandmanager (contractmanager) van de gemeente.

Dit overleg vindt 1x per kwartaal plaats met iedere gemeente.

ACCOUNTMANAGEMENT OVERLEG

Dit is een operationeel voortgangs- en samenwerkingsoverleg. Dit is een overleg tussen de accountmanager van De Connectie en de coördinerende demandmanagers (contractmanagers) van de gemeenten. Vooralsnog is het goed om hier regionaal mee te starten om het proces en de werkwijze te optimaliseren. Wellicht neemt in de tijd de frequentie af en is het wenselijk dat dit gesprek per gemeente gevoerd gaat worden. Dit overleg vindt maandelijks plaats.

DOMEINOVERLEG

Het domeinoverleg is het (regionale)overleg over het vakgebied van het werkveld van dienstverlening tussen de supplymanager van De Connectie en de servicemanager van de gemeenten. In deze gesprekken staan het uitwisselen van ervaring, ontwikkelingen en kennis centraal. Dit kan 2 x per jaar plaatsvinden en verder afgestemd worden.

8.2.10 ESCALATIEPROCES

Op het moment dat de dienstverlening niet zo loopt als afgesproken, willen we kunnen escaleren om te voorkomen dat het probleem onnodig blijft slepen of langer duurt dan noodzakelijk. Hierbij is ook belangrijk dat het juiste gesprek aan de juiste tafel (met mandaat) wordt gevoerd, waarbij wordt aangesloten (waarmee we bedoelen dat het probleem niet wordt overgenomen te starten vanaf trede 1 naar boven).

Onder escalatie wordt verstaan een stelsel van afspraken over interventie-mechanismen, volgend op opgetreden (of dreigend op te treden) verstoringen/calamiteiten. Daarbij wordt in het escalatiemodel weergegeven welke acties ondernomen kunnen worden in het licht van de (dreigende) verstoring/calamiteit.

De escalatieladder maakt het verloop van een conflict stapsgewijs zichtbaar. De escalatieladder kan ook gezien worden als een de-escalatieladder. Het model verschaft daarbij inzicht in de fase van het conflict, waarbij aan de hand hiervan stappen worden ondernomen naar een trede, lager in het conflict.

Escalatietreden:

1. servicemanager(s) en supplymanager(s);
2. aansluiting contractmanager gemeente en account- en contractmanager De Connectie;
3. aansluiting van directeur/ manager bedrijfsvoering van de partners en de directeur van De Connectie;
4. aansluiting vanuit gemeentesecretarissen en concerndirecteur Bedrijfsvoering;
5. aansluiting vanuit het college.

8.2.11 DIENSTVERLENING AAN DERDEN

Naast dienstverlening aan de gemeente Rheden en Renkum worden er ook diensten geleverd aan de volgende partijen:'

- Gemeente Rozendaal, Ondersteuning PSA, FA, Basisregistraties, Belastingen;
- MGR Regionaal Bureau Leerlingzaken, ICT- werkplek en Facilitair;
- DRAN, regionaal vervoersbedrijf, ICT, Facilitair, PSA, Financiën, DIV;
- Havenbedrijf Arnhem.

Dit is een klein aandeel in de totale dienstverlening van De Connectie. Om enigszins de omvang hiervan te duiden betreft het hier ongeveer 0,6% van de totale exploitatie van De Connectie.

In het nieuwe hostingsmodel zal ook de dienstverlening aan de bovengenoemde partijen worden voortgezet. Praktisch gezien wijzigt er voor deze partijen niet veel. Op contractbasis worden afspraken gemaakt en als zodanig besproken en afgestemd met de account- en contractmanager van De Connectie. Deze partijen nemen niet deel in het bestuurlijk en strategisch overleg. Zij worden geïnformeerd en de bestaande dienstverleningsovereenkomsten worden overgenomen.

Het actuele beleid is om niet aan andere overheidsorganisaties dan de deelnemers aan de regeling en de hierboven genoemde partijen diensten te verlenen. De focus ligt op de huidige afnemers met de ambitie de bedrijfsvoering en dienstverlening voor de medewerkers en de burgers van de huidige organisaties te garanderen en te verbeteren.

Belangrijk is dat de derde partijen geïnformeerd worden over de overname van de dienstverleningsovereenkomsten en de voortzetting van de dienstverlening.

Acties Basisdienstverlening (WAT):

- PDC: in juni 2025 wordt een nieuwe versie van de PDC opgeleverd en vastgesteld. Deze is eveneens de basis voor de dienstverlening per 1 januari 2026 indien besloten wordt tot de omvorming. Deze wordt door de drie gemeenten vastgesteld;
- DVO: opstellen Dienstverleningsovereenkomst. Hierin worden nadere afspraken ten aanzien van de dienstverlening uitgewerkt;
- DAP 's zullen per vakgebied beschikbaar moeten zijn. Het komende jaar dient hiervoor actie ondernomen te worden genomen door De Connectie om in gezamenlijkheid met de gemeenten;
- De derden partijen dienen goed geïnformeerd en meegenomen worden in de wijziging;
- Organisatie Rolbeschrijvingen voor de basisdienstverlening worden gezamenlijk opgesteld met benoeming van de bijbehorende mandaten.

9 FINANCIËN EN RISICOANALYSE

9.1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk wordt nader ingezoomd op de financiële uitgangspunten, afspraken en verrekeningen die voortvloeien uit de omvorming van de Connectie. Daarnaast is een onafhankelijke risicoanalyse opgesteld en zijn in dit hoofdstuk de 8 belangrijkste risico's schematisch weergegeven.

9.2 BEDRIJFSVOERING

De Meerjarenprogrammabegroting 2025-2028 (MJPB 2025-2028) van De Connectie is als uitgangspunt gebruikt. De MJPB 2025-2028 presenteert een overzicht van de plannen voor de komende jaren. Als uitvoeringsorganisatie volgt de Connectie nauwlettend het beleid van de gemeenten. Deze begroting geeft inzicht hoe met de beschikbare middelen de gezamenlijke doelen worden bereikt. Het is een begroting die ondersteunt om het werk effectief uit te voeren en gezamenlijk de gewenste resultaten te behalen.

	Begroting 2025	Begroting 2026	meerjarenraming	
			2027	2028
Bedragen x 1.000 euro				
MJPB 2025-2028	I/S			
Totaal lasten	54.377	54.160	53.972	53.972
Totaal baten	-54.398	-54.181	-53.993	-53.993
Primitieve begroting na interne kaderwijzigingen	-21	-21	-21	-21
Totaal lasten na kadercorrecties	54.919	54.565	54.377	54.377
Totaal baten na kadercorrecties	-54.940	-54.587	-54.399	-54.399
Primitieve begroting na kadercorrecties	-21	-21	-21	-21

In de Begroting 2025 van de Connectie heeft het bestuur zich geconformeerd aan het door de deelnemende gemeente vastgestelde uitgangspunt om de lonen en prijzen te indexeren met 3,5%. Dit heeft tot een taakstelling in de begroting van de Connectie geleid van 1,1 miljoen. De deelnemende gemeenten hebben in samenwerking met De Connectie invulling gegeven aan deze taakstelling door inhoudelijke keuzes te maken ten aanzien van de dienstverlening. De taakstelling is verwerkt in de Begroting 2025 en verder. In de Begroting 2026 heeft het bestuur te geconformeerd aan een indexatie voor loon- en prijsontwikkelingen van 2,7%.

9.3 DIENSTVERLENING

9.3.1 ALGEMEEN

Het uitgangspunt voor het hostingsmodel is dat het kostprijsmodel gehanteerd gaat worden voor: 1. De verrekening van de geleverde producten en diensten door De Connectie aan haar klanten 2. Als intern sturingsinstrument. 3. Als grondslag voor de berekening van de productprijzen. Hantering van het kostprijsmodel houdt in dat kosten tot stand komen, op basis van de vastgestelde leveringseenheden, door Productprijs x Leveringsaantallen. Hiermee wordt niet langer de lumpsummethodiek gehanteerd voor de kostenverrekening. In de ECR is artikel 6 opgenomen ten aanzien van de kostenverdeling. Dit artikel is in afstemming met de controllers van de gemeenten geformuleerd.

Artikel 6 – Kostenverdeling

1. De kosten voor de dienstverlening worden berekend op basis van een door de deelnemers gevalideerd/vastgesteld kostprijsmodel;

2. Het kostprijsmodel is een instrument waarmee de kosten voor de dienstverlening op een objectieve wijze worden berekend;
3. Bij de berekening van de productprijzen komen de instandhoudingskosten, zijnde de concernoverhead, kosten eigen gebruik De Connectie en een deel van de indirecte afdelingskosten, voor rekening van de centrumgemeente;
4. Een nadere uitwerking van de kostenberekening en –verrekening vindt plaats in de DVO.

De opgenomen tabellen in de toelichting van het intentiebesluit zijn opnieuw getoetst en zijn conform de begroting 2024 en de opzet van het kostprijsmodel. De onderliggende berekeningen sluiten aan en zijn conform de gemaakte afspraken berekend.

9.3.2 KOSTPRIJSMODEL

De berekening van de kostprijzen en de toetsing van de onderstaande tabellen conform het intentiebesluit zijn in detail doorgenomen met de controllers van de gemeente Arnhem, Rheden, Renkum en De Connectie. Binnen het kostprijsmodel vallen de generieke en specifieke dienstverlening binnen de afgesproken kaders zoals in de PDC d.d. juni 2025 zijn vastgelegd.

De gemeente Arnhem zal de instandhoudingskosten aan de gemeente Rheden en Renkum niet doorberekenen als toeslag op de kostprijzen. Deze instandhoudingskosten neemt de gemeente Arnhem conform het intentiebesluit voor eigen rekening.

Instandhoudingskosten bestaan uit de volgende componenten:

- Concernoverhead;
- Bedrijfsbureau;
- Managers;
- Verbruik van De Connectie zelf.

De kostprijsberekening is niet opgenomen in het invlechtingsplan, maar is in detail verstrekt aan de gemeenten op basis van transparantie en vertrouwen. In de bijlage tref je een overzicht van de leveringsaantallen aan.

In onderstaande tabel worden voor iedere gemeente de structurele financiële effecten getoond van de doorbelasting van gastheergemeente Arnhem naar de gastgemeenten Renkum en Rheden bij een enkelvoudige centrumregeling (ECR)(bedragen zijn x € 1.000, gebaseerd op begroting 2024 en de daarin opgenomen dienstenafname door de verschillende gemeenten, exclusief incidentele bijdragen, doorbelasting aan derden en effect uitplaatsing Management Support taken).

Gemeente	Lumpsum bedrag huidig (€)	Lumpsum percentage huidig (%)	Kostprijs-model bij voortzetten BVO (€)	Kostprijs-model bij voortzetten BVO (%)	Kostprijs-model bij omvorming naar ECR (€)	Kostprijs-model bij omvorming naar ECR (%)
Arnhem	37.023	72,8	32.530	65,0	37.332	73,5
Renkum	5.164	10,2	6.898	13,8	5.236	10,3
Rheden	8.635	17,0	10.597	21,2	8.254	16,2
TOTAAL	50.822	100,0	50.024	100,0	50.822	100,0

Wanneer de verschillen in bedragen worden uitgedrukt, ontstaat het volgende beeld:

Gemeente	a		b		c	
	Lumpsum bedrag huidig (€)	Lumpsum percentage huidig (%)	Kostprijs-model bij voortzetten BVO (€) ¹	Verschil bij voortzetten BVO (€)	Kostprijs-model bij omvorming naar ECR (€)	Verschil bij omvorming naar ECR (€)
Arnhem	37.023	72,8	32.530	-4.493	37.332	309
Renkum	5.164	10,2	6.898	1.734	5.236	72
Rheden	8.635	17,0	10.597	1.962	8.254	-381
TOTAAL	50.822	100,0	50.024	-798	50.822	0

¹ Het totaalbedrag wijkt af van de andere kolommen omdat toepassing van het kostprijsmodel ook effect heeft op de doorbelaste kosten op producten die derden afnemen (die daardoor in dit geval meer moeten betalen) en omdat voor een reëel beeld de kosten voor de incidentele inzet van ICT-projectleiders uit de opstelling is verwijderd.

De bovengenoemde getallen zijn gebaseerd op de begroting van 2024 met de leveringseenheden van 2023. Na de goedkeuring van de eerste Bestuursrapportage 2025 wordt door De Connectie de herberekening gemaakt van de prijs en leveringsaantallen. Hierin zal het effect van de overplaatsing van de medewerkers van MAS en de bodes naar de gemeente Rheden en Renkum extracomptabel worden meegenomen. De afgesproken bezuinigingen in 2025 ev zijn verwerkt in de begroting en worden daarmee ook automatisch meegenomen in de kostprijsberekening. We hebben de principe afspraak dat de prijs 1x per jaar bij begroting wordt vastgesteld. Het effect van herberekening kan zijn dat als gevolg van wijzigingen (bijvoorbeeld de stijging of daling van leveringsaantallen) de kosten stijgen of dalen. Dit risico is geïdentificeerd in de risicoanalyse.

9.3.3 WERKAFSPRAKEN KOSTPRIJSMODEL

De financiële afspraken zijn gemaakt op basis van de uitkomsten gebaseerd op de begroting van 2024. (overall correctie conform afspraak is hierop in mindering gebracht).

Voor de toepassing van het kostprijsmodel zijn de volgende werkafspraken gemaakt met de controllers en de coördinerende demandmanagers:

- Het schaduwdraaien van het kostprijsmodel wordt voortgezet in 2025. Ten behoeve van validatie en onderbouwing van de werking van het model
- De kostprijzen (productprijzen) en begrote toerekening voor 2026 zullen verrekend worden op basis van de leveringsaantallen van 2024 met de afgesproken correctie. Dit vindt plaats op basis van de BERAP-1 2025. In deze begroting zijn de kaderwijzigingen verwerkt. Dit betreft o.a. de bezuinigingsmaatregelen die in 2025 doorgevoerd zijn. De mutaties worden beïnvloed door meer- of minder afname van de leveringseenheden door de gemeenten.
- De begrote kostprijzen voor 2026 zijn gebaseerd op de leveringseenheden van 2024 en zullen in het tweede kwartaal van 2026 herberekend worden op basis van de begrotingswijzigingen en de leveringsaantallen van 2025.
- Indexering vindt plaats op basis van IMOC Prijsindex voor Materiele Overheidsconsumptie en op basis van de CAO-uitkomsten.
- De Kostprijzen worden jaarlijks bij het opstellen van de begroting vastgesteld en gedeeld met een overzicht van Kosten op basis van de Begroting.
- Na bekend worden van de begrotingswijzigingen (obv CAO, IMOC, wijzigingen etc.) zal tijdig de prognose inzake de leveringsaantallen en de geprognosticeerde kosten voor het boekjaar worden afgegeven.

Wijzigingen zullen worden gespecificeerd. Dit om de eindcijfers goed te kunnen prognosticeren. De periodieke contractbesprekingen zijn hier ondersteunend in.

- Financiën inclusief monitoring op leveringsaantallen staat per kwartaal op de agenda bij het contractmanagement overleg. Belangrijk om periodiek met de gemeente de financiën, performance en de kwaliteit te bespreken.
- Op basis van de begroting zal in de maand voorafgaand aan het kwartaal aan iedere klant een voorschot in rekening worden gebracht.

Per kwartaal vindt verrekening plaats op basis van de afgesproken productprijzen van het boekjaar. In de verrekening zal de afgesproken correctie worden toegepast. De afgesproken correctie is gelijk aan het verschil bij omvorming naar ECR. Zie bovenstaande tabel

9.3.4 RAPPORTAGE

FREQUENTIE EN OPBOUW

Frequentie:

- 1 maal kwartaal leveringseenheden update;
- Afwijkingen in aantallen t.o.v. begroting worden zichtbaar gemaakt;
- In de rapportage gebruiken we de op dat moment vastgestelde P (volgend uit MJPB of Berap 1)

Opbouw van de rapportages:

- Productbeschrijving (de producten en diensten a.d.h.v. de PDC)
- Start o.b.v.:
- Begrote P (1) [1]– Begrote Q (1) (a.d.h.v. de MJPB)
- Update van de:
- Begrote P en Q op basis van de Berap 1 (2)
- Geprognosticeerde realisatie P en Q op basis van de prognose in Berap 2 (3)
- Realisatie van de Q op kwartaalbasis (rapportage leveringseenheden).
- Afronding:
- Vergelijk van de begroting (P en Q uit Berap 1) versus de realisatie van de P en Q. (4)
- In elke rapportage wordt op totaalniveau een vergelijking tussen lumpsum en de uitkomsten van het kostprijsmodel opgenomen.

Afstemming en uitwerking van de P&C cycli van de gemeenten vindt in de uitvoering plaats.

9.3.5 MEER- EN MINDER WERK

Meer- of minder werk heeft betrekking op de daadwerkelijke geleverde hoeveelheden producten en diensten in relatie tot de overeengekomen begrote leveringseenheden. Voor de extra of verminderde afgenomen dienstverlening door de gemeente(n) zal verrekening moeten plaatsvinden op basis van de geldende kostprijs per eenheid product of dienst ten tijde van het meer- of minderwerk. Dit loopt automatisch mee in de kwartaalafrekening. Indien meer- en minderwerk structureel wordt zal deze in de begroting het volgende jaar worden meegenomen.

9.3.6 MAATWERKOVEREENKOMST

Een maatwerkovereenkomst heeft betrekking op een vraag naar producten of diensten die niet in de vastgestelde PDC zijn opgenomen maar die wel raakvlakken hebben met bestaande dienstverlening van De Connectie. Maatwerk is incidenteel of structureel. Indien structureel dan zal deze opgenomen worden in de eerstvolgende begroting. Voor deze nieuwe dienstverlening wordt vooraf offerte met prijsafspraken (conform vastgestelde tarieven) door De Connectie uitgebracht en na opdracht zal de gemeente hiervoor een separate factuur ontvangen.

9.3.7 PROJECTEN

Voor projecten dienen op projectbasis afspraken te worden gemaakt. Zoals eerder beschreven kunnen gemeenten deelnemen aan projecten die buiten het budgettaire kader vallen, maar die na investering van

grote toegevoegde waarde zijn. De afnemende gemeenten kunnen besluiten om hier aan deel te nemen en hier zullen afspraken over worden gemaakt.

Voor specifieke projecten van gemeenten worden specifieke afspraken gemaakt. Er wordt een projectvoorstel met offerte gemaakt rekening houdend met de impact op dienstverlening. Pas na opdracht vindt uitvoering plaats. De contractmanagers maken afspraken.

9.3.8 UITTREDING

In geval dat een van de gemeenten, met inachtneming van de opzegtermijn bij uittreding conform de regeling, uittreedt is het van belang dat er eerst een impactanalyse wordt gemaakt. De financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties worden, binnen zes maanden na opzegging, door het college van de centrumgemeente in een uittredingsplan in kaart gebracht. Bij het in kaart brengen van deze consequenties is een onafhankelijke deskundige betrokken.

Bij uittreding zullen de kosten hiervan en de eventuele frictiekosten als gevolg van de uittreding voor rekening van de uittredende gemeente komen. Tot deze uittredingskosten behoren:

- de incidentele kosten die rechtstreeks verband houden met de ontvlechting van deze gemeente uit de regeling;
- de kosten die verband houden met de (afbouw van de) ontstane overcapaciteit.

Tot deze kosten behoren dan niet de instandhoudingskosten. Verdere uitwerking is terug te vinden in artikel 14 van de Enkelvoudige Centrumregeling (ECR).

Vervolgacties

- Herberekening en validatie op actuele getallen van kostprijsmodel (mei 2025)
- Herberekening delen en bespreken mei/juni 2025
- Met Concerncontrollers en CDM kostprijsmodel worden in detail doorgenomen conform de afgesproken uitgangspunten. Detailberekeningen worden niet opgenomen in het Invlechtigingsplan en Businesscase.

9.4 RISICOANALYSE

In de nota "Risicomanagement en weerstandsvermogen" van de gemeente Arnhem zijn ten aanzien van grote risicovolle projecten/voorstellen aanvullende afspraken gemaakt. In de raadsbrief over grote risicovolle projecten (5 oktober 2021, zaaknr. 607221) is afgesproken extra aandacht te besteden aan risicomanagement bij dit soort projecten. Wanneer wordt voldaan aan een aantal criteria wordt er een onafhankelijke, los van de projectorganisatie staande, risicoanalyse uitgevoerd. In lijn met deze afspraak is voor de omvorming van de Connectie een onafhankelijke risicoanalyse uitgevoerd. In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste 8 risico's, in willekeurige volgorde, opgenomen met de daar bijbehorende beheersmaatregelen om de risico's zoveel mogelijk te mitigeren.

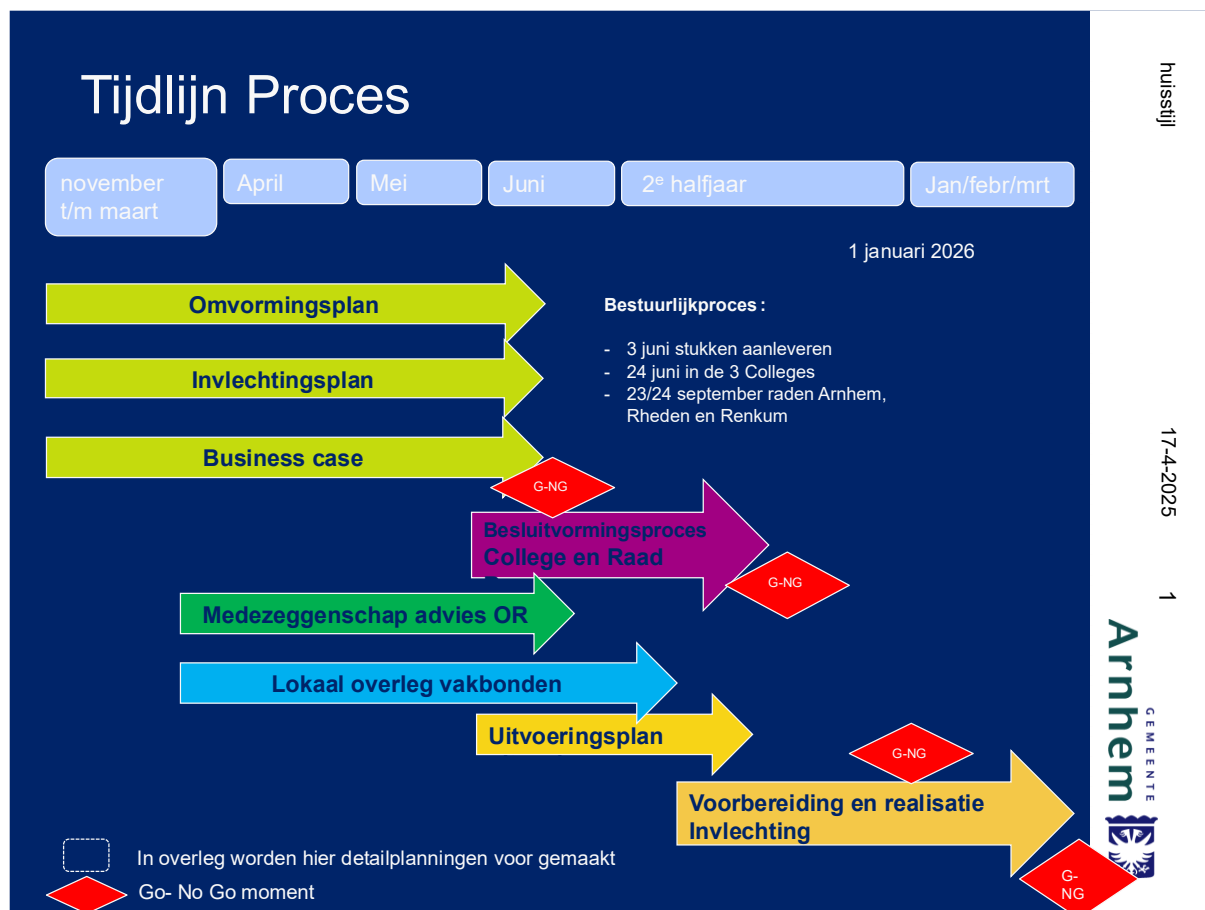
Een analyse van de risico's op het gebied van dienstverlening laat het volgende overzicht zien, waarbij de risico's in willekeurige volgorde zijn opgenomen.

Risico / Gebeurtenis	Toelichting	Beheersmaatregel
Organisatorisch		
Beoogde effecten van de omvorming van De Connectie worden niet bereikt	De Connectie heeft zich de afgelopen jaren goed ontwikkeld en veel bereikt. Dit is ook vastgesteld in het laatste gebruiker onderzoek waaruit is gebleken dat de kwaliteit van dienstverlening (heel) goed is. Om de uitdagingen in de toekomst beter aan te kunnen gaan, de ontwikkelingen van producten en diensten sneller te laten verlopen, maar bovenal sneller (bestuurlijke) besluiten te kunnen nemen en uitvoeren is de intentie uitgesproken om de organisatie aan te passen naar het model met één eigenaar. Het risico bestaat dat deze effecten niet zullen worden bereikt omdat De Connectie als onderdeel van de gemeente Arnhem niet voldoende prioriteit krijgt (en slagkracht heeft) voor de benodigde ontwikkelingen van producten en diensten. Daarnaast is het de vraag of in een grotere organisatie met meer lagen er sneller besluiten worden genomen en er eerder tot uitvoering wordt overgegaan.	Er wordt een invlechtingsplan, businesscase en ontwerpregeling voor de inbedding van de Connectie in de gemeente Arnhem opgesteld. Hierin zullen ook de randvoorwaarden worden opgenomen om het oorspronkelijke doel van deze beweging te kunnen bereiken. Dit dient voortdurend gemonitord te worden (op de doelstellingen die zijn afgesproken) in hoeverre dit allemaal gerealiseerd wordt. Indien dit niet wordt gehaald zal dit vroegtijdig gesignaleerd worden. Een goede inrichting van de governance is van groot belang. Afspraak is dat dit voor 1 januari goed is uitgewerkt.
Interpretatieverschillen wat allemaal onder 'as-is' overgaat en tot wanneer en welke afspraken zijn/worden gemaakt.	Het uitgangspunt van de overgang 'as-is' is aangegeven; taken, systemen, organisatie en personeel gaan geheel en ongedeeld over naar de gemeente Arnhem. Een belangrijke gedachte hierbij is dat vanuit een centrumgemeente er doeltreffender kan worden georganiseerd en gestuurd. Met name bestuurlijk. Vanuit de nieuwe governance wordt er een grotere slagkracht en flexibiliteit verwacht. Onzekerheden over het moment vanaf en de wijze waarop een eventuele efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering kan en mag worden doorontwikkeld kunnen voor verschil van inzicht zorgen.	In het invlechtingsplan wordt beschreven wat er onder 'as-is' wordt verstaan. De PDC wordt gecontroleerd en geactualiseerd, alle contracten en systemen zijn geïnventariseerd en de formatie is in beeld. Er worden afspraken gemaakt over de functionele samenwerking. Dit om bijvoorbeeld een ander bijkomend effect te kunnen realiseren om de bedrijfsvoering efficiënter en effectiever te gaan organiseren. Van belang is hierbij wel duidelijkheid te creëren voor de Connectie en de gemeente Arnhem welke functionele werkafspraken nodig zijn om na 1 januari 2026 tot een efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering leiden en wat daarna de mogelijkheden en beperkingen zijn. Dit om er voor te zorgen dat het verwachtingenmanagement gelijk is. Dit is een benoemde vervolgactie die benoemd is in het invlechtingsplan.
Inhoudelijk		
Andere (visie op) dienstverlening door verdere harmonisatie en strategie na 1 januari 2026 (andere visie op de samenwerkingsfilosofie)	Hoewel de samenstelling van het takenpakket initieel niet lijkt te wijzigen is het mogelijk dat de producten en diensten na 1 januari wijzigen als gevolg van een verdere harmonisatieslag, innovatie en/of een gewijzigde strategie. Dit kan een verschil in de uitvoering en visie op de dienstverlening betekenen en ook voor alle partijen financiële consequenties hebben en andere verwachtingen creëren waar geen rekening mee is gehouden.	Van belang is dat het huidige producten- en dienstenaanbod (producten en dienstencatalogus) in principe 'as-is' wordt gecontinueerd. Hierbij is het van belang dat voor alle partijen duidelijk is wat het 'huidige producten en dienstenaanbod' precies is en wat dus gecontinueerd wordt (voor dezelfde prijs). Voor met name de gastgemeenten zal duidelijk moeten worden hoe de 'nieuwe' kostprijsberekening vanaf 2026 tot stand komt. Hier kan dan rekening worden gehouden. Daarnaast wordt een governancestructuur uitgewerkt die is gebaseerd op gezamenlijk afgestemde kaders en uitgangspunten.
Continuïteit dienstverlening	De kwaliteit en omvang van de dienstverlening zal gedurende de periode van invlechting (en daarna) gecontinueerd moeten blijven. De kans is aanwezig dat door diverse omstandigheden dit niet gerealiseerd kan worden. Hierbij moet ook rekening worden gehouden met een mogelijk verloop van personeel.	Om vast te kunnen stellen of de kwaliteit en/of omvang van dienstverlening niet achteruit gaat zal een soort 0-situatie worden vastgesteld. Daarbij zullen vervolgende afspraken worden gemaakt over een escalatiemodel indien hieraan niet meer kan worden voldaan.
Financieel		
Bedrijfsvoeringsrisico	Zodra de gemeente Arnhem akkoord gaat met de transitie van de Connectie naar Arnhem (per 1 januari 2026) zal het formeel ook risicodragend worden voor de bedrijfsvoering van beide organisaties. De risico's die in de MJPB van De Connectie zijn opgenomen, zullen na 1 januari gaan rusten op de gemeente Arnhem. Dit kan tot mogelijk negatieve financiële consequenties voor Arnhem leiden omdat bij de Connectie geen weerstandsvermogen beschikbaar is. Een groot deel van de risico's is wel opgenomen in het gemeentebrede risicoprofiel van de gemeente Arnhem.	Bij de besluitvorming voor de transitie zal inzichtelijk worden gemaakt voor welke (extra) kosten en omvang de gemeente Arnhem verantwoordelijk wordt. Daarbij aangegeven dat er ook nog rekening moet worden gehouden met kosten ter dekking van de risico's van De Connectie (weerstandsvermogen die niet bij De Connectie beschikbaar is). De huidige risico's van De Connectie worden in de huidige situatie verdeeld over de Gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden en zijn bij die gemeenten opgenomen in het risicoprofiel van de drie gemeenten. De vraag is in hoeverre de risico's en daarmee het weerstandsvermogen van Rheden en Renkum worden overgedragen aan Arnhem. Daar moeten afspraken over worden gemaakt met Renkum en Rheden.
Realiseerbaarheid van project binnen de financiële kaders (voor de 3 gemeenten)	Er is een beperkt incidenteel budget beschikbaar voor de transitiefase (100K). Er is 25K beschikbaar voor de overkoepelende businesscase, 25K voor opheffingsplan en 50K voor het invlechtingsplan. Met uitzondering van het invlechtingsplan waarvoor gemeente Arnhem zelf verantwoordelijk is zullen de ander kosten volgens de huidige verdeling over de drie gemeenten worden verdeeld. Gezien de strakke planning en de mogelijke inzet van extern personeel bestaat de mogelijkheid dat al deze kosten niet binnen de gestelde kaders gerealiseerd kunnen worden.	Er is een project/programmabegroting opgesteld waarin alle incidentele kosten voor dit programma/project in kaart zijn gebracht. Op tijd zal gerapporteerd worden indien dit niet binnen het financiële kader kan worden gerealiseerd.
Structurele bijdragen van gemeenten aan de dienstverlening De Connectie	Bij het instellen van een Enkelvoudige Centrum Regeling voor de Connectie wordt uitgegaan van de volgende verdeling van kosten: gemeente Arnhem 37,3 mio, Rheden 8,6 mio en 5,2 mio voor Renkum. Deze is gebaseerd op de begroting 2024. Het risico bestaat dat er bij de overgang naar de gemeente Arnhem, per 1 januari 2026 er sprake zal zijn van een andere kostenverdeling per gemeente waarbij gemeenten meer moeten bijdragen dan de hiervoor genoemde bedragen. Hierbij is het risico dat, exclusief de indexering, er meer moet worden bijgedragen dan hierboven aangegeven.	Medio 2025 vindt een herberekening van de kostprijs plaats voor de begroting 2026 op basis van de leveringsaantallen uit 2024. De uitkomst hiervan wordt gedeeld en besproken.
Planning		
Te optimistische planning van doorlooptijden, procedures, onderzoeken en uitvoering.	De verwachting is dat het besluit tot transitie op tijd in alle raden wordt besloten om op 1 januari 2026 de Connectie in te bedden in de gemeente Arnhem. Hiervoor is een planning in de vorm van een spoorboekje gepresenteerd en naar alle raden gecommuniceerd. Het risico bestaat dat deze planning te optimistisch is en dat 1 januari 2026 niet gehaald wordt.	Op basis van de huidige inzicht en voortgang van het proces is het huidige spoorboekje aangepast. Uitgangspunt is en blijft om te sturen op transitie per 1 januari 2026. Er zal strak gestuurd worden op planning op basis van dit aangepaste spoorboekje. Ook zal er een scenario uitgewerkt moeten worden als 1 januari onverhoopt niet gehaald wordt.

Risico / Gebeurtenis	Toelichting	Beheersmaatregel
Dienstverlening		
Onvoldoende duidelijk wat basis dienstverlening is en wat maatwerk	Uitgangspunt is dat Renkum en Rheden vanaf 1 januari 2026 de huidige producten en diensten ('as-is') blijven afnemen bij De Connectie. Deze as-is is vastgelegd in de producten- en dienstencatalogus (PDC). De huidige PDC is niet op alle onderdelen voldoende helder; dit zorgt voor onduidelijkheid bij de vraag wat onder de basis dienstverlening valt en wat maat- en meerwerk is. Bij een gewijzigde vorm van samenwerking en financiering is de urgentie (nog) groter dat hierover geen ruis bestaat, zodat onnodige vertraging en inefficiency in de dienstverlening kan worden voorkomen.	De huidige PDC is gereviseerd en bijgewerkt; de 'ruis' is uit de PDC gehaald.
Geen maatwerk meer mogelijk door verdere harmonisatie	In de huidige situatie is nog (veel) sprake van maatwerk. Hoewel de samenstelling van het takenpakket initieel niet wijzigt, is het mogelijk dat op termijn de producten en diensten wel wijzigen als gevolg van een verdere harmonisatieslag, innovatie of een gewijzigde strategie. Voor Renkum en Rheden kan dit betekenen dat er geen of minder maatwerkdienstverlening meer mogelijk is. Het risico bestaat dat de door de afnemende gemeenten gewenste dienstverlening niet gerealiseerd kan worden.	Er is in beeld gebracht waar op dit moment maatwerk wordt geleverd aan Renkum en Rheden; waar mogelijk en wenselijk is dit in de PDC verwerkt. Voor Renkum en Rheden: In aanloop naar 2026 de afhankelijkheid van maatwerk waar mogelijk verkleinen.
Continuïteit dienstverlening	De kwaliteit en omvang van de dienstverlening zal gedurende de periode van transitie gecontinueerd moeten blijven. De kans is aanwezig dat door diverse omstandigheden dit niet gerealiseerd kan worden. Hierbij moet ook rekening worden gehouden met een mogelijk verloop van personeel.	Om vast te kunnen stellen of de kwaliteit en/of omvang van dienstverlening niet achteruit gaat zal een 0-situatie worden vastgesteld. Deze basis dienstverlening staat in het invlechtingsplan beschreven inclusief escalatiemodel.
Organisatie		
Planning per 1/1/2026 wordt niet gehaald	De beoogde operationele start van de (nieuwe) Connectie als centrumregeling is 1 januari 2026. Bij alle betrokken partijen zullen hiervoor de benodigde acties in gang worden gezet. De datum van 1 januari 2026 is ambitieus en het risico bestaat dat deze niet gehaald gaat worden, met mogelijk als gevolg dat de kwaliteit van de huidige dienstverlening niet gecontinueerd kan worden door de reeds in gang gezette wijzigingen.	Go / no go moment vastleggen en zoveel als mogelijk flexibiliteit behouden om als nodig nog periode te overbruggen in huidige vorm. Dit wordt onderdeel van het uitvoeringsplan van de invlechting, met een fall-back scenario.
Informatiebehoefte P&C-cyclus	De planning en controlcycli van de samenwerkende gemeenten sluiten niet op elkaar aan, waardoor op verschillende momenten (dezelfde) informatie vanuit de Connectie benodigd is. In de nieuwe situatie verschuift de zeggenschap en verantwoordelijkheid voor uniformiteit naar Arnhem. Voor Renkum en Rheden bestaat het risico dat de informatie voor hun P&C cyclus niet op het gewenste moment beschikbaar is.	Harmonisatie p&c cycli. Afspraken over jaarplanning aan te leveren stukken .
Financiën		
Kostenverdeling bij uitreden gemeente	In de businesscase voor de omvorming is uitgegaan van afname van (minimaal) de huidige dienstverlening. Het risico bestaat dat een van de gastgemeenten wil uittreden of substantieel minder diensten wil afnemen, waardoor de kosten voor de hostgemeente en andere gastgemeente niet meer te dragen zijn.	Afspraken over uittreding met bijbehorende financiële afspraken zijn beschreven in de enkelvoudige centrumregeling. Indien een dienst niet meer afgenomen wordt, dan zijn daarover afspraken opgenomen in de DVO.
Onzekerheid over toekomstige kosten(stijging)	Voor de berekening van de productprijzen zal in de nieuwe situatie het kostprijsmodel gehanteerd worden, waarbij de prijzen jaarlijks door het college van de gemeente Arnhem worden vastgesteld. Uitgangspunt is dat bij gelijkblijvende afname van de dienstverlening (ten opzichte van de huidige situatie) de kosten voor de gemeenten Renkum en Rheden behoudens indexatie niet wijzigen ten opzichte van de huidige lumpsum financiering. Over een aantal factoren is echter nog geen afspraken gemaakt. Hoe werken efficiency voor- en nadelen bijvoorbeeld door in de prijzen? Wat zijn de financiële gevolgen van het oversluiten van contracten naar Arnhem? En wat als Arnhem veel ambitieuzer is dan de gastgemeenten, met hogere kosten tot gevolg? Voor Renkum en Rheden bestaat het risico dat de productprijzen dusdanig hoog worden dat de kosten voor de dienstverlening niet meer gedragen kunnen worden.	Afspraken maken over de verdeling van de kosten in verschillende situaties. Daarnaast worden uitgangspunten en kaders afgestemd in het kader van Governance.
Verschillend ambitieniveau	Voor de gastgemeenten geldt dat hun rol door de omvorming verandert van opdrachtgever naar klant; er ontstaat een meer zakelijke relatie met de gemeente Arnhem. Met als gevolg dat er minder zeggenschap zal zijn over zowel inhoud, proces als planning van de dienstverlening door de Connectie. De drie deelnemende gemeenten hebben hun eigen identiteit en beleid en verschillen ook in omvang. Mogelijk dat voor Arnhem op bepaalde gebieden een hoger ambitieniveau geldt, met voor Renkum en Rheden het risico op een hoger ambitieniveau.	Ook onder de enkelvoudige centrumregeling zal afstemming tussen de gemeenten plaatsvinden. Er worden gezamenlijk uitgangspunten en kaders opgesteld die richtinggevend zijn voor de in te richten besturing en besluitvorming.
Governance		
Gewenste dienstverlening niet beschikbaar	Voor de gastgemeenten geldt dat hun rol door de omvorming verandert van opdrachtgever naar klant; er ontstaat een meer zakelijke relatie met de gemeente Arnhem. Met als gevolg dat er minder zeggenschap zal zijn over zowel inhoud, proces als planning van de dienstverlening door de Connectie. Het is nog onduidelijk hoe de overleg- en demand/supplystructuur er in de nieuwe situatie precies uit gaat zien en welke rol Renkum en Rheden nog hebben in de (afwegingen tot de) besluitvorming. Voor Renkum en Rheden bestaat het risico dat hun invloed zo beperkt gaat zijn, dat er door Arnhem keuzes worden gemaakt die niet passen binnen de ambities en verwachtingen van de gastgemeenten.	De basis dienstverlening is beschreven in het invlechtingsplan en wordt uitgewerkt in de DVO. 'Heldere afspraken over proces en rollen, zodat verwachtingen helder zijn. Voldoende gezamenlijke evaluatiemomenten houden, zodat tijdig kan worden bijgestuurd als nodig (en mogelijk).
Gemeenten verliezen eigen identiteit	Voor de gastgemeenten geldt dat er minder zeggenschap zal zijn over het aanbod aan dienstverlening door de Connectie. Dit betreft deels ook dienstverlening die inwoners raakt, voornamelijk op het gebied van belastingen maar bijvoorbeeld ook het zaaksysteem. Het risico bestaat dat Renkum en Rheden hun eigen identiteit richting inwoners verliezen als gevolg van hun beperkte(re) rol in de besluitvorming en door verdere harmonisatie. Dit risico kan worden versterkt als 'naar buiten' toe het beeld ontstaat dat dienstverlening namens de gemeente Arnhem wordt verleend in plaats van door de Connectie/de gastgemeente.	Bij vormgeven DVO('s) aandacht hebben voor verschillen tussen de gastgemeenten. Alert zijn dat bij uitingen 'naar buiten' (belastingaanslagen, mailadressen, etc.) niet namens Arnhem gecommuniceerd wordt, maar namens de Connectie i.o.v. de gastgemeente.
Formele besluiten van De Connectie tot formele overgang 1 januari 2026	Tot 2026 is de huidige mandaatregeling van De Connectie nog van toepassing tenzij hij eerder wordt ingetrokken. Op bijvoorbeeld aanbesteding en personeelscontracten kan De Connectie dan nog formele afspraken maken/besluiten nemen die mogelijk negatief uitpakken voor de deelnemende gemeenten. Met name de aanbesteding van Unit4 in 2025 zal gevolgen hebben voor de periode 2026 en verder. Dat kan ook gaan gelden voor afspraken op personeelsgebied die (negatief) kunnen doorwerken voor na 2026.	De afspraak is gemaakt dat belangrijke besluiten die consequenties hebben voor na 2026 worden voorgelegd aan de stuurgroep. Dat is bijvoorbeeld van toepassing op het proces en besluitvorming voor de aanbesteding van Unit-4.

10 PLANNING

Het streven is om de invlechting van de Connectie per 1 januari 2026 te realiseren. Daartoe is een strak stappenplan vastgesteld. De tijdslijn van de processtappen tref je aan in het onderstaande overzicht.



Er is een spoorboekje opgesteld waarin een detailplanning van de stappen in besluitvorming is beschreven om tot definitieve besluitvorming te komen ten aanzien van de omvorming van De Connectie. Deze is separaat gedeeld met de belanghebbenden. Tijdslijn bestuurlijk besluitvormingsproces: wordt separaat verstrekt.

10.1 BESTUURLIJK PROCES

Bestuurlijke besluitvormingstraject tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Om een gemeenschappelijke regeling te wijzigen geldt een in de Wet gemeenschappelijke regelingen beschreven procedure:

- Er moet een gewijzigd ontwerp gemeenschappelijke regeling worden opgesteld. Inmiddels is het ontwerp voor de Enkelvoudige centrumregeling (ECR) opgesteld in afstemming met de 3 gemeenten.
- De colleges van de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden besluiten om de nieuwe ECR voor te leggen aan de raden van de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden.
- De raden van Arnhem, Renkum en Rheden delen hun zienswijze op de ontwerpregeling ECR met hun colleges, daarvoor hebben zij op grond van de WGR 8 weken de tijd.

- Er wordt door de bestuurlijke stuurgroep omvorming Connectie en bestuur Connectie, waar de colleges in vertegenwoordigd zijn, gereageerd op de ingediende zienswijzen, waarna de nieuwe ECR eventueel wordt aangepast vanwege de ingediende zienswijzen.
- De colleges van Arnhem, Renkum en Rheden nemen het voorgenomen besluit de nieuwe ECR te treffen en vragen de raden van de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden toestemming om de gemeenschappelijke regeling op te richten.
- De raden verlenen de colleges binnen een termijn van 13 weken toestemming de ECR op te richten.
- De colleges nemen het besluit tot oprichting van de ECR, volgens artikel 24, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling is hiervoor noodzakelijk dat de colleges unaniem besluiten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
- De gemeente Arnhem publiceert de ECR, waarna deze vanaf 1 januari 2026 in werking zal treden.
- Nadat de jaarrekening van de bedrijfsvoeringsorganisatie De Connectie (de huidige gemeenschappelijke regeling) is afgerond, neemt het bestuur het voortouw om de colleges voor te stellen deze op te heffen.

Het ontwerp van de Enkelvoudige Centrum regeling is gemaakt en zal voorgelegd worden aan het college. Op 3 juni zullen de stukken voor het college en het raadsbesluit worden aangeleverd. Het omvormingsplan, het invlechtingsplan, de businesscase en het concept ECR zullen hier ondersteunend als bijlage worden toegevoegd. Bespreking ten behoeve van besluitvorming in het college vindt plaats op 24 juni 2025. Daarna vindt doorgeleiding plaats naar de raad. De verwachting is dit in de raadsvergadering van 23/24 september geagendeerd wordt in de raadsvergaderingen voor besluitvorming en zienswijze. In aanloop naar de bespreking in de raad zullen we indien gewenst toelichten in de raadskamer of informatieavond voor de raad.

10.2 ADVIESAANVRAAG EN ADVIES OR

Op grond van artikel 25 lid1, onderdeel b en d, WOR, zal de gemeente Arnhem advies aanvragen op het voornemen om De Connectie in te vlechten bij de gemeente Arnhem. Het gaat om het overnemen en uitbreiden van zeggenschap over De Connectie plus het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in de duurzame samenwerking en dienstverlening met de gemeente Rheden en Renkum, waaronder begrepen het aangaan en wijzigen van een belangrijke financiële deelneming vanwege de overname van onderneming.

Afgesproken is dat de adviesaanvraag zal worden ingediend bij zowel de OR van de gemeente Arnhem als de OR van De Connectie.

Met de ondernemingsraad van de gemeente Arnhem is afgesproken dat wij vooruitlopend op de adviesaanvraag hen informeren. Modulair bespreken we de onderwerpen in de Werkgroep Invlechting Connectie van de OR. Een vertegenwoordiging van de OR van de Connectie neemt daar aan deel. De OR is voornemens om voor 1 juni 2025 advies uit te brengen.

De OR van de Connectie brengt advies uit op het omvormingsplan van de Connectie.

De OR van de gemeente Renkum en Rheden zal ook om advies gevraagd worden inzake het voornemen van omvorming en wijziging van belang in de GR. De adviezen worden toegevoegd aan het collegevoorstel en het raadsvoorstel van de betreffende gemeenten.

De adviezen van de ondernemingsraad worden toegevoegd aan de collegestukken.

BIJLAGEN

- <voorontwerp centrumregeling> wordt separaat verstuurd
- <voorontwerp alleenrecht> wordt separaat verstuurd
- <leveringseenheden>
- <tabel met hoofdlijnenacties>

Afdeling	Omschrijving	Leveringseenheid
A&B	Personeeladministratie	Aantal personeelsmutaties (incl. inhuur)
A&B	Salarisadministratie	Gemiddeld aantal geregistreerde medewerkers per jaar
A&B	Debiteurenbeheer	Uren
A&B	Crediteurenbeheer	Uren
A&B	Betalingsverkeer incl Treasurybeheer	Uren
A&B	BTW Beheer	Uren
A&B	Grootboek beheer	Uren
A&B	Verzekeringen beheer	Uren
A&B	Informatie, advies en contractbeheer	Uren
A&B	Data (spend-) analyses	Uren
A&B	Begeleiding en advies bij aanbestedingstrajecten	Uren
BEL & BR	Waarderen (taxeren WOZ, markt analyse, objectcontrole)	(CBS) WOZ Objecten
BEL & BR	Bezwaar en beroep (reacties)	Aantal objecten in bezwaar / beroep
BEL & BR	Heffen	Aanslagregels
BEL & BR	Innen	Vorderingen
BEL & BR	BAG beheer	BAG VBO (verblijfsobjecten)
BEL & BR	BGT beheer	BAG Panden
BEL & BR	WOZ-beheer	WOZ Objecten
BEL & BR	Beeldmateriaal	km2
BEL & BR	Landmeetkundige dienstverlening	Uren
DIV	Fysieke postverwerking	Uren
DIV	Digitale postverwerking	Uren
DIV	Fysiek archiefbeheer	Strekkende meter
DIV	Digitaal Archiefbeheer	Uren
DIV	Advies	Uren
DIV	Abonnementen bibliotheek	Uren
FZ	Vormgeving	Uren
FZ	Reprowerkzaamheden	Uren
FZ	Facilitaire werkplek loc. Arnhem	Per werkplek
FZ	Facilitaire werkplek loc. Renkum	Per werkplek
FZ	Facilitaire werkplek loc. Rheden	Per werkplek
FZ	Evenementencoördinatie	Uren
FZ	Bodetaken (representatief)	FTE
FZ	Personenauto's	Per uur reservering
FZ	Fietsen en scooters	aantal fietsen/ scooters
ICT	Technisch applicatiebeheer On-Premises	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer SAAS	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer Burgerzaken	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer GEOCAD	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer Suite4Sociaal Domein	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer Unit4	aantal applicaties
ICT	Technisch applicatiebeheer Zaaksysteem	aantal applicaties
ICT	Vaste ICT-werkplek	aantal stuks
ICT	Laptop	aantal stuks
ICT	Tablet	aantal stuks
ICT	Surface pro's	aantal stuks
ICT	Mobiele telefoon high end	aantal stuks
ICT	Mobiele telefoon standaard	aantal stuks
ICT	Headsets	aantal stuks
ICT	AV-middelen loc. Arnhem	Per werkplek
ICT	AV-middelen loc. Renkum	Per werkplek
ICT	AV-middelen loc. Rheden	Per werkplek
ICT	Basisinfrastructuur kantoorautomatisering	aantal accounts
ICT	Basisinfrastructuur infra	aantal accounts
ICT	Prints multifunctionals	per print
ICT	Plotters	per plotter
ICT	Desktop printers	per printer
ICT	Verkeerscamera's	Per camera
ICT	(Business) Projectleiding	uren
ICT	PMO / Projectondersteuning	uren
ICT	Advies	uren
MAS	PA	FTE
MAS	MAS	FTE
MAS	SECR	Uren

Acties op basis van Invlechtingsplan

Vakgebied	Subcategorie	Actie	Toelichting	Kwartaal
Bestuurlijkproces	Planning	Planning opstellen en afstemmen met gemeenten	Planningen moeten vastgesteld worden en moeten gecommuniceerd en ingepland worden.	Q2
Bestuurlijkproces	Inhoud	Vorbereiden stukken College principebesluit en zienswijze raden op voorontwerp regeling	Na besluitvorming en akkoord op de eindproducten door de Stuurgroepen. Stukken opstellen voor Colleges en raden -> zienswijze	Q2
Bestuurlijkproces	Inhoud	Vorbereiden stukken Colleges definitief besluit en toestemming raden ontwerp regeling	Na besluitvorming en akkoord op de eindproducten door de Stuurgroepen. Stukken opstellen voor Colleges en raden -> reactie zienswijze & toestemming	Q2/3
Communicatie	Huisstijldragers	Inventariseren huisstijldragers en actie bepalen	Inventariseren huisstijldragers en communicatie-uitingen (Connectie en Arnhem). Bepalen welke uitingen op 1-1-2026 omgezet moeten worden van Connectie-huisstijl naar Arnhem-huisstijl en dat vervolgens realiseren	Q2/3/4
Communicatie	Arnhem communicatie	aansluiting op Arnhemse communicatie	Vorbereiden toegang medewerkers De Connectie tot communicatiekanalen en -activiteiten gemeente Arnhem per 1-1-2026 en dat vervolgens realiseren.	Q3/Q4
Communicatie	communicatie over proces	stakeholder meenemen in de omvorming en invlechting	Blijven communiceren met alle betrokken over de voortgang van de omvorming en de impact daarvan	Q2/3/4
Dienstverlening	PDC	Review, update en vaststellen	De PDC is opnieuw beoordeeld en wordt compleet gemaakt. PSA en Facilitair zijn eveneens goed ingevuld. PDC wordt vastgesteld en daarmee is eveneens de AS-IS dienstverlening vastgelegd.	Q2/3
Dienstverlening	DVO	Uitwerking en afstemming	Maken van de DVO met deelnemende gemeente en Gemeente Arnhem/DC	Q3
Dienstverlening	DAP	Ontbrekende DAP's opstellen	Komende jaar opstellen	Q4/1
Dienstverlening	Derden	Informeren en borgen	Derden die afnemen van de Connectie informeren en samenwerking borgen.	Q2/3
Dienstverlening	Rollen	Rolbeschrijvingen maken	De rolbeschrijvingen worden opgesteld en gezamenlijk afgestemd	Q3
Dienstverlening	Uitwerking	Uitwerken besturing/Governance	Uitwerken van de uitgangspunten en inrichting van de Governance	Q3
Financiën	Kostprijsmodel	Herberekening	De kostprijzen en de toerekening wordt voor de begroting 2026 herberekend. Dit doen we ook voor 2025.	Q2
Financiën	Kostprijsmodel	Delen en bespreken herberekening	Resultaten herberekening bespreken	Q2
Financiën	Begroting	MJPB 2026 Connectie	De P&C-documenten van de Connectie komen te vervallen en moeten onderdeel worden van de Arnhemse cyclus. Keuze moet gemaakt worden wanneer de invlechting van de begroting van de Connectie plaatsvindt. Indien in de primitieve begroting, dan medio 2025 gereed. Anders uiterlijk 31-12-2026 middels een begrotingswijziging.	Q4/1
Financiën	Financiën	Validatie kostprijsmodel	Actualisatie en validatie kostprijsmodel. Dit model vormt de basis voor verrekening met Rheden en Renkum	Q2/3
Financiën	Financiën	Accountant	Afstemmen met accountant	Q2
Governance	Uitgangspunten/kader	Werk sessie 14 mei	Afstemming en uitwerking besturingsprincipes en richtinggevend kader inrichting Governance	Q2
Governance	Uitwerking Besturing	Gezamenlijk uitwerken en inrichten	Afstemming en uitwerken Besturing. Moet 1 november 2025 klaar. Op 1 januari 2026 operationeel.	Q3
IM/juridisch	privacy	DPIA	Onderzoek welke DPIA's uitgevoerd moeten worden. Ook als er geen DPIA uitgevoerd hoeft te worden is het raadzaam om te kijken of er passende technische en organisatorische maatregelen nodig zijn.	Q3
IM/juridisch	officiële registraties	Check en wijzig	Check op aansluitingen op het Kadaster, basisregistraties, MijnOverheid en andere externe partijen	Q3
IM/juridisch	officiële registraties	Kamer van Koophandel	Uitschrijven BVO De Connectie en Handelsnaam De Connectie koppelen aan gemeente Arnhem	Q4/1
IM/juridisch	Archief	Archief DC	Afsluiten archief DC op 31 december 2025, beheren en overdragen aan het Gelders Archief.	Q4/1
Juridisch	overeenkomsten	Maken DVO	Maken van de DVO met deelnemende gemeente en Gemeente Arnhem/DC	Q3
Juridisch	overeenkomsten	Aanpassen DVO's etc. derden	Aanpassen van de DVO met derden incl archief	Q3
Juridisch	rechtsvorm	Voorstel centrumregeling	Er moet – in overleg met deelnemende gemeenten – een nieuwe regeling geschreven worden in de vorm van een centrumregeling in de zin van artikel 8, vierde lid van de Wgr.	Q2
Juridisch	mandaat	Aanpassen Gemeente Arnhem mandaten, aanwijzingen en regelingen - algemeen, belasting en archief	Mandaten, machtigingen en aanwijzingen van deelnemende gemeenten moeten worden aangepast aan de nieuwe situaties.	Q2/3
Juridisch	mandaat	Aanpassen mandaten, aanwijzingen en regelingen - algemeen, belasting en archief	Het mandaatbesluit voor de directeur van De Connectie zoveel mogelijk ongewijzigd moet worden overgenomen in de mandaatregeling van de gemeente Arnhem. Aanwijzingen, mandaten en regelingen en dergelijke moeten worden aangepast.	Q3/4
Juridisch	arbeidsrecht	Personeelshandboek	De verschillen tussen de Cao's/Personeelsregelingen vaststellen.	Q2
Juridisch	arbeidsrecht	OVO	Positie van de MAS in het kader van de OVO	Q2
Juridisch	arbeidsrecht	Functies	Check op dubbele functies en de gevolgen daarvan.	Q2

Juridisch	aanbestedingsrecht	Uitzonderingen	Alleenrecht onderzoeken	Q1
Juridisch	aanbestedingsrecht	Alleenrecht	Gastgemeenten moeten bereid zijn vooraf een alleenrecht vestigen ten behoeve van de centrumgemeente. Dit stuk moet worden vormgegeven.	Q2
Juridisch	overeenkomsten	Analyse overeenkomsten	Consequenties nader onderzoeken van het automatisch overgaan van contracten die zijn gesloten voor diensten of goederen waarvoor de gemeente Arnhem al een overeenkomst heeft met dezelfde of een andere partij.	Q1
Juridisch	overeenkomsten	Analyse overeenkomsten	Het niet automatisch verlengen van contracten, met name die zijn gesloten voor diensten of goederen waarvoor de gemeente Arnhem al een overeenkomst heeft met een andere partij of waar na 1 januari 2026 mogelijk geen behoefte meer aan is.	lopende het jaar
Juridisch	overeenkomsten	Analyse overeenkomsten	Afspraken maken over de mate van invloed die de gemeente Arnhem voor de overgang van onderneming mag uitoefenen op de inhoud van contracten die nu afgesloten worden en doorlopen tot na 1 januari 2026.	Q1
Juridisch	overeenkomsten	Maken en versturen contractpartijen	Het maken en versturen van een brief naar contractpartijen van De Connectie waarvan het contract doorloopt, dat de gemeente Arnhem deze contracten overneemt.	Q4/1
Juridisch	overeenkomsten	Analyse overeenkomsten	Bij overeenkomsten moet bekeken worden of deze nog noodzakelijk zijn, of dat deze kunnen worden ingevlochten in bestaande overeenkomsten.	Q3
Juridisch	overeenkomsten	Analyse verzekeringen	Bij de verzekeringen van De Connectie en gemeente Arnhem moet verder bekeken worden of deze nog noodzakelijk zijn, of dat deze kunnen worden ingevlochten in bestaande overeenkomsten.	Q3
Juridisch	privacy	FG	Bekijken consequenties uitbreiding van de toezichthoudende taak van de FG.	Q2/3
Juridisch/IM	privacy	Verwerkersovereenkomsten	Onderzoek naar rolverdeling en verantwoordelijkheden i.v.m. het afsluiten van verwerkersovereenkomsten, verantwoording afleggen, etc. en zorgdragen dat persoonsgegevens binnen de nieuwe regeling op de juiste manier behandeld worden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	Q3
Lokaal Overleg	Afstemmen en afspreken	Arbeidsvoorwaarden , harmonisatie bespreken		
Ondernemingsraad	Advies	Uitbrengen advies OR Arnhem en OR Connectie	Advies op 10 juni 2025	Q2
Organisatie	Samenwerking	Functionele samenwerking tot stand brengen	De functionele samenwerking met de afdelingen van het cluster Bedrijfsvoering vormgeven.	Q3
P&O	Verzuim	Overdrachtsprotocol verzuimdossiers opstellen (zit wellicht in overgangsprotocol)	Ondertekend protocol + dossieroverzicht	Q3/Q4
P&O	Onboarding	Cultuur- en onboardingsprogramma ontwerpen (incl. leiderschap)	programma-handboek + planning	Q3
P&O	Analytics	Koppeling data aan Arnhemse dashboards	Aangesloten (powerBI) rapportages	Q4/1
P&O	arbeidsrecht	Personeelsdossiers	Bepalen welke noodzakelijke gegevens overgedragen kunnen worden.	Q2
P&O	arbeidsrecht	Analyse overeenkomsten inhuur personeel DC	Eventueel meekijken met De Connectie naar tijdelijke contracten die eindigen rond 1 januari 2026 die tijdig, maar uiterlijk in Q3 2025 moeten worden geëvalueerd door De Connectie.	Q3
P&O	Arbeidsvoorwaarden	Continuïteit vitaliteitsplan en IKB (bestedingsdoel IKB bij DC = vitaliteit)		Q4
P&O	Overgangsprotocol	Overgangsprotocol bespreken en afstemmen	Gemeente Arnhem, Connectie en de LO's van Arnhem en Connectie stemmen samen af.	Q2/3