

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET PRESIDIUM VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE ARNHEM
(vastgesteld in de presidiumvergaderingen van 27 november en 18 december 2017)

Artikel 1 Taken en bevoegdheden

1. *Het presidium heeft een algemeen adviserende rol aan de raad inzake de organisatie, de werkzaamheden en het functioneren van de raad.*
2. *Het presidium vervult ten aanzien van de politiek-inhoudelijke aspecten van het raadswerk geen rol.*

Artikel 2 Vergaderingen en secretariaat

1. *Het presidium vergadert in de regel eens per maand, in de ochtend van de dag van de raadsvergadering.*
2. *Het presidium vergadert tussentijds als de voorzitter dit nodig oordeelt of indien twee leden hierom verzoeken.*
3. *De griffier zendt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vijf dagen voor de vergadering een schriftelijke oproep aan de leden.*
4. *De vergaderingen van het presidium zijn openbaar. Op voorstel van de voorzitter kan het presidium besluiten in beslotenheid te vergaderen.*
5. *De agenda, de vergaderdocumenten en de vastgestelde verslagen van de vergaderingen worden openbaar gemaakt tenzij het presidium anders beslist.*
6. *De griffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering van het presidium aanwezig en draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen.*
7. *De voorzitter kan de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger uitnodigen aanwezig te zijn in de vergadering*

Artikel 3 Quorum en stemmingen

1. *Het presidium mag alleen besluiten als een meerderheid van de fractievoorzitters dan wel hun plaatsvervangers aanwezig is.*
2. *Het presidium besluit in voorkomende gevallen bij gewone meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Als de stemmen staken dan is het betreffende voorstel verworpen.*

Artikel 4 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel omtrent de toepassing ervan beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.